



Istituto Comprensivo Statale 'G. Ponti' (<https://lnx.icstrebaseleghe.edu.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Fabio Falabella

mail: pdic87600v@istruzione.it

Riceve: da Lunedì a Sabato dalle 12.30 alle 13.30

Segreteria del Dirigente Scolastico/Protocollo/Front Office/Aggiornamento

Monica Mason

mail: pdic87600v@istruzione.it

Riceve: da Lunedì a Sabato dalle 8.00 alle 9.15 e dalle 12.30 alle 13.30

Area alunni

Gabriella Pirollo - Luigi Vecchione - Angela Chiara Di Costa

mail per alunni della scuola primaria: ufficioalunniprim@icstrebaseleghe.edu.it

mail per alunni scuola secondaria: ufficioalunnisec@icstrebaseleghe.edu.it

Riceve: da Lunedì a Sabato dalle 8.00 alle 9.15 e dalle 12.30 alle 13.30

Area personale e retribuzioni

Sonia Beccegato - Paola Lamon

mail: pdic87600v@istruzione.it

Riceve: da Lunedì a Sabato dalle 12.30 alle 13.30

Acquisti/Patrimonio

Michela Bortolato
mail: pdic87600v@istruzione.it
Riceve: da Lunedì a Sabato dalle 12.30 alle 13.30

Progetti/Sicurezza/Rapporti con i Comuni


Anna Pattaro
mail: pdic87600v@istruzione.it
Riceve: da Lunedì a Sabato dalle 8.00 alle 9.15

Sezioni informative sui procedimenti

Procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituto

Allegato

Dimensione

 [tabella-contenente-i-termini-dei-procedimenti.doc](#)

222.5 KB

 [tabella-contenente-i-termini-dei-procedimenti.pdf](#)

318.57 KB

Modulistica

Accesso civico

Moduli per Accesso civico

Accesso civico semplice

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può essere inviata tramite:

- ? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto
- ? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto

Il Procedimento

Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico generalizzato

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.**

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Il Procedimento

Il Dirigente provvederà ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull'istanza

(quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l'istanza, ha l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Tutela dell'accesso civico


La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

Allegato

Dimensione

 [Modulo Accesso civico semplice](#)

30.5 KB

 [Modulo Accesso civico generalizzato](#)


29.5 KB

Esperti/Fornitori

Dichiarazione esperto esterno- responsabilità in ordine alla sicurezza nell'edificio

Allegato

Dimensione

 [dichiarazione-esperto-esterno-responsabilita-ordine-alla-sicurezza-nelledificio.pdf](#)

96.23 KB

Modulistica volontari

Allegato

Dimensione

 [modulo-di-disponibilita-interventi.docx](#)

15.64 KB

 [domanda-di-iscrizione-conferma-albo-volontari.doc](#)

49.5 KB

Patto di Integrità

Allegato

Dimensione


 [patto-integrita-1.doc](#)

72 KB

Regolamento per l'accesso ai locali scolastici ai soggetti esterni

Allegato

Dimensione

 [regolamento-laccesso-ai-locali-scolastici-ai-soggetti-esterni.pdf](#)

940.93 KB

Richiesta di sponsorizzazione


Allegato	Dimensione
 <u>richiesta-di-sponsorizzazione.docx</u>	15.78 KB

Famiglie

Accesso agli atti

Allegato	Dimensione
 <u>Accesso agli atti</u>	161.32 KB

Autocertificazione di iscrizione e frequenza

Allegato	Dimensione
 <u>Autocertificazione di iscrizione e frequenza</u>	29 KB


Autocertificazione per uso generico

Allegato	Dimensione
 <u>Autocertificazione per uso generico</u>	21.99 KB

Autocertificazione vaccinazione

Allegato	Dimensione
 <u>Modulo di autocertificazione vaccinazioni</u>	31.96 KB

Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti Covid-19

Allegato	Dimensione
 <u>autodichiarazione-rientro-non-covid-19.doc</u>	29 KB

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNO AL TERMINE DELLE LEZIONI DURANTE ANNO SCOLASTICO

Allegato	Dimensione
 <u>MODULO AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA</u>	73.01 KB

Convocazione assemblea dei rappresentanti classe/interclasse

Allegato	Dimensione
 <u>Convocazione assemblea dei rappresentanti classe/interclasse</u>	27 KB

Delega ritiro documento di valutazione (pagella)

Allegato**Dimensione**Delega ritiro pagella

25 KB

Dichiarazione smarrimento diploma scuola secondaria di primo grado**Allegato****Dimensione**modulo-richiesta-certificato-sostitutivo-diploma.pdf

115.22 KB

Dichiarazione smarrimento/deterioramento cedola libraria**Allegato****Dimensione**smarrimento-cedola.docx

17.73 KB

Diete speciali**Allegato****Dimensione**Modulo A

64.56 KB

Modulo B

34.22 KB

Modulo C

35.07 KB

Motivi etico religiosi

4.58 KB

Domanda ammissione privatista esami licenza media**Allegato****Dimensione**Domanda ammissione privatista esami licenza media

58.5 KB

Domanda di esonero educazione fisica attività pratiche**Allegato****Dimensione**Richiesta esonero educazione fisica

37.5 KB

Istruzione parentale**Allegato****Dimensione**Istruzione parentale – aspetti normativi e operativi.

210.31 KB

Modulo comunicazione istruzione parentale al Sindaco del comune di residenza

155.43 KB

MOD. A - Richiesta istruzione parentale e ritiro dalla frequenza scolastica

161.03 KB

MOD. B - Dichiarazione programma svolto


131.08 KB


Allegato**Dimensione**

 <u>MOD. C - Richiesta esame di idoneità - licenza fine ciclo</u>	159.5 KB
--	----------

Moduli per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o no dell'insegnamento della religione cattolica

Allegato**Dimensione**

 <u>Modulo scelta formativa non religione</u>	100.2 KB
--	----------

 <u>Modulo per diritto di scegliere di avvalersi della religione cattolica a.s. 2017/18</u>	29.5 KB
--	---------

Modulo di dichiarazione iscrizione in altro Istituto

Allegato**Dimensione**

 <u>dichiarazione-iscrizione-altro-istituto.docx</u>	25.95 KB
---	----------

Modulo di richiesta del certificato medico gratuito in ambito scolastico

Allegato**Dimensione**

 <u>richiesta-certificato-medico-gratuito-ambito-scolastico.pdf</u>	254.47 KB
---	-----------


Richiesta Autorizzazione uscita permanente

Allegato**Dimensione**

 <u>richiesta-autorizzazione-uscita.doc</u>	38.5 KB
--	---------

Richiesta certificato


Allegato**Dimensione**

 <u>Richiesta certificato</u>	27.5 KB
--	---------

Richiesta di entrata o di uscita anticipata (no pre scuola)


Richiesta di sponsorizzazione


Allegato**Dimensione**

 <u>richiesta-di-sponsorizzazione.docx</u>	15.79 KB
---	----------


Richiesta nulla osta al trasferimento in altro istituto

Allegato**Dimensione**

 <u>richiesta-trasferimento-ad-altra-scuola.doc</u>	39 KB
--	-------

 <u>richiesta-trasferimento-ad-altra-scuola-portatori-handicap.doc</u>	45 KB
---	-------

Richiesta rimborso uscite/contributo

Allegato	Dimensione
 modulo-richiesta-rimborso-contributo-scolastico.pdf	112.26 KB




Richiesta trasferimento interno

Allegato	Dimensione
 richiesta-trasferimento-interno.doc	32 KB

Ritiro frequenza scolastica


Allegato	Dimensione
 Ritiro frequenza scolastica	26.5 KB

Somministrazione farmaci in orario scolastico

Allegato	Dimensione
 1a-autosomministrazione-farmaci.doc	32.5 KB
 1-richiesta-somministrazione-farmaco.docx	14.86 KB
 2-richiesta-al-medico-curante-somministrazione.docx	20.99 KB

Personale

Autorizzazione per incarichi gratuiti o retribuiti

Allegato	Dimensione
 autorizzazione-incarichi-gratuiti-o-retribuiti.docx	38.62 KB

Autorizzazione per l'esercizio della libera professione

Allegato	Dimensione
 autorizzazione-libera-professione.docx	38.15 KB

Dichiarazione di infortunio da parte del docente

Allegato	Dimensione
 dichiarazione-di-infortunio-da-parte-del-docente.pdf	137.09 KB

GITE INDICAZIONI OPERATIVE MODELLI -A- B per gite

Allegato	Dimensione
 mod-b.pdf	117.28 KB

Allegato**Dimensione**[Mod-a.pdf](#)

259.77 KB

Modulistica per presentazione progetti

Allegato**Dimensione**[mod-b.doc](#)

41.5 KB

[mod.doc](#)

51 KB

Modulo per candidatura Funzione Strumentale

Allegato**Dimensione**[modulo-candidatura-funzione-strumentale-s-2021-22.pdf](#)

80.26 KB

Modulo per richiesta attrezzature/locali

Allegato**Dimensione**[richiesta-utilizzo-attrezzatura-locali.pdf](#)

174.89 KB

Modulo per segnalazione problemi connessione alla rete

Allegato**Dimensione**[modulo-segnalazione-problemi-rete.pdf](#)

53.59 KB

1 2 seguente › ultima »

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

Ai sensi del D.lgs n. 217/2017, art. 65, comma 2, come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe)

dal **primo luglio 2020** la scuola accetta solo pagamenti effettuati tramite il **servizio di Pago in Rete >>>**

Varie

- Codice Meccanografico (C.M.): PDIC87600V
- Codice Fiscale (C.F.): 80026340283

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL (modified on 02/02/2021 - 00:05):<https://lnx.icstrebaseleghe.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>