



Istituto Comprensivo Statale 'G. Ponti' (<https://lnx.icstrebaseleghe.edu.it>)

Le descrizioni dei procedimenti per le dichiarazioni sostitutive sono contenute nella **modulistica**, i dettagli legali sono spiegati nei moduli presenti nella categoria **autocertificazioni**

Modulistica

Accesso civico

Moduli per Accesso civico

Accesso civico semplice

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può essere inviata tramite:

? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto

? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto

Il Procedimento

Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico generalizzato

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.**

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Il Procedimento

Il Dirigente provvederà ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l'istanza, ha l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

 Modulo Accesso civico semplice	30.5 KB
--	---------

 Modulo Accesso civico generalizzato	29.5 KB
---	---------

Esperti/Fornitori

Dichiarazione esperto esterno- responsabilità in ordine alla sicurezza nell'edificio

Allegato	Dimensione
----------	------------

 dichiarazione-esperto-esterno-responsabilita-ordine-alla-sicurezza-nelledificio.pdf	96.23 KB
---	----------

Modulistica volontari

Allegato	Dimensione
----------	------------

 modulo-di-disponibilita-interventi.docx	15.64 KB
---	----------

 domanda-di-iscrizione-conferma-albo-volontari.doc	49.5 KB
---	---------

Patto di Integrità

Allegato	Dimensione
----------	------------

 patto-integrita-1.doc	72 KB
---	-------

Regolamento per l'accesso ai locali scolastici ai soggetti esterni

Allegato	Dimensione
----------	------------

 regolamento-laccesso-ai-locali-scolastici-ai-soggetti-esterni.pdf	940.93 KB
---	-----------

Richiesta di sponsorizzazione

Allegato	Dimensione
----------	------------

 richiesta-di-sponsorizzazione.docx	15.78 KB
--	----------

Famiglie

Accesso agli atti

Allegato	Dimensione
----------	------------

 Accesso agli atti	161.32 KB
---	-----------

Autocertificazione di iscrizione e frequenza

Allegato	Dimensione
----------	------------

 <u>Autocertificazione di iscrizione e frequenza</u>	29 KB
---	-------

Autocertificazione per uso generico

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Autocertificazione per uso generico</u>	21.99 KB
--	----------

Autocertificazione vaccinazione

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Modulo di autocertificazione vaccinazioni</u>	31.96 KB
--	----------

Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti Covid-19

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>autodichiarazione-rientro-non-covid-19.doc</u>	29 KB
---	-------

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNO AL TERMINE DELLE LEZIONI
DURANTE ANNO SCOLASTICO

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>MODULO AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA</u>	73.01 KB
---	----------

Convocazione assemblea dei rappresentanti classe/interclasse

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Convocazione assemblea dei rappresentanti classe/interclasse</u>	27 KB
---	-------

Delega ritiro documento di valutazione (pagella)

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Delega ritiro pagella</u>	25 KB
--	-------

Dichiarazione smarrimento diploma scuola secondaria di primo grado

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>modulo-richiesta-certificato-sostitutivo-diploma.pdf</u>	115.22 KB
---	-----------

Dichiarazione smarrimento/deterioramento cedola libreria

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>smarrimento-cedola.docx</u>	17.73 KB
--	----------

Diete speciali

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Modulo A</u>	64.56 KB
---	----------

 <u>Modulo B</u>	34.22 KB
---	----------

 <u>Modulo C</u>	35.07 KB
---	----------

 <u>Motivi etico religiosi</u>	4.58 KB
---	---------

Domanda ammissione privatista esami licenza media

Allegato

Dimensione

 <u>Domanda ammissione privatista esami licenza media</u>	58.5 KB
--	---------

Domanda di esonero educazione fisica attività pratiche

Allegato

Dimensione

 <u>Richiesta esonero educazione fisica</u>	37.5 KB
--	---------

Istruzione parentale

Allegato

Dimensione

 <u>Istruzione parentale – aspetti normativi e operativi.</u>	210.31 KB
--	-----------

 <u>Modulo comunicazione istruzione parentale al Sindaco del comune di residenza</u>	155.43 KB
---	-----------

 <u>MOD. A - Richiesta istruzione parentale e ritiro dalla frequenza scolastica</u>	161.03 KB
--	-----------

 <u>MOD. B - Dichiarazione programma svolto</u>	131.08 KB
--	-----------

 <u>MOD. C - Richiesta esame di idoneità - licenza fine ciclo</u>	159.5 KB
--	----------

Moduli per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o no dell'insegnamento della religione cattolica

Allegato

Dimensione

 <u>Modulo scelta formativa non religione</u>	100.2 KB
--	----------

 <u>Modulo per diritto di scegliere di avvalersi della religione cattolica a.s. 2017/18</u>	29.5 KB
--	---------

Modulo di dichiarazione iscrizione in altro Istituto

Allegato

Dimensione

 <u>dichiarazione-iscrizione-altro-istituto.docx</u>	25.95 KB
---	----------

Modulo di richiesta del certificato medico gratuito in ambito scolastico

Allegato**Dimensione**

 richiesta-certificato-medico-gratuito-ambito-scolastico.pdf	254.47 KB
---	-----------

Richiesta Autorizzazione uscita permanente

Allegato**Dimensione**

 richiesta-autorizzazione-uscita.doc	38.5 KB
---	---------

Richiesta certificato

Allegato**Dimensione**

 Richiesta certificato	27.5 KB
---	---------

Richiesta di entrata o di uscita anticipata (no pre scuola)

Richiesta di sponsorizzazione

Allegato**Dimensione**

 richiesta-di-sponsorizzazione.docx	15.79 KB
--	----------

Richiesta nulla osta al trasferimento in altro istituto

Allegato**Dimensione**

 richiesta-trasferimento-ad-altra-scuola.doc	39 KB
---	-------

 richiesta-trasferimento-ad-altra-scuola-portatori-handicap.doc	45 KB
--	-------

Richiesta rimborso uscite/contributo

Allegato**Dimensione**

 modulo-richiesta-rimborso-contributo-scolastico.pdf	112.26 KB
---	-----------

Richiesta trasferimento interno

Allegato**Dimensione**

 richiesta-trasferimento-interno.doc	32 KB
---	-------

Ritiro frequenza scolastica

Allegato**Dimensione**

 Ritiro frequenza scolastica	26.5 KB
---	---------

Somministrazione farmaci in orario scolastico

Allegato**Dimensione**

 1a-autosomministrazione-farmaci.doc	32.5 KB
 1-richiesta-somministrazione-farmaco.docx	14.86 KB
 2-richiesta-al-medico-curante-somministrazione.docx	20.99 KB

Personale

Autorizzazione per incarichi gratuiti o retribuiti

Allegato	Dimensione
----------	------------

 autorizzazione-incarichi-gratuiti-o-retribuiti.docx	38.62 KB
---	----------

Autorizzazione per l'esercizio della libera professione

Allegato	Dimensione
----------	------------

 autorizzazione-libera-professione.docx	38.15 KB
--	----------

Dichiarazione di infortunio da parte del docente

Allegato	Dimensione
----------	------------

 dichiarazione-di-infortunio-da-parte-del-docente.pdf	137.09 KB
--	-----------

GITE INDICAZIONI OPERATIVE MODELLI -A- B per gite

Allegato	Dimensione
----------	------------

 mod-b.pdf	117.28 KB
---	-----------

 Mod-a.pdf	259.77 KB
---	-----------

Modulistica per presentazione progetti

Allegato	Dimensione
----------	------------

 mod-b.doc	41.5 KB
---	---------

 mod.doc	51 KB
---	-------

Modulo per candidatura Funzione Strumentale

Allegato	Dimensione
----------	------------

 modulo-candidatura-funzione-strumentale-s-2021-22.pdf	80.26 KB
---	----------

Modulo per richiesta attrezzature/locali

Allegato	Dimensione
----------	------------

 [richiesta-utilizzo-attrezzatura-locali.pdf](#)

174.89 KB

[Modulo per segnalazione problemi connessione alla rete](#)

Allegato

Dimensione

 [modulo-segnalazione-problemi-rete.pdf](#)

53.59 KB

1 [2](#) [seguente](#) > [ultima](#) »

Per quanto riguarda le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonchè per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive si effettuano controlli d'ufficio in tempo reale all'atto della prima nomina sulle dichiarazioni fornite dai soggetti presenti nelle graduatorie ai fini degli aggiornamenti delle stesse.

Varie

Negli atti pubblicati all'**Albo** si trovano sempre pubblicate le indicazioni su eventuali procedure interne, mentre l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili è nella pagina "**Atti generali**".

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:54

URL (modified on 03/05/2017 - 02:19):<https://lnx.icstrebaseleghe.edu.it/trasparenza/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-dufficio-dei-dati>