



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"** **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

### **PROTOCOLLO DI INTESA**

stipulato ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFISAL, GILDA UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020, recepito con delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia, pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – nr. 8

L'anno 2021, il mese di Febbraio, il giorno 11 è pervenuta la sottoscrizione del presente Protocollo da parte delle Organizzazioni sindacali di categoria, assunta a protocollo con il numero 666/2021, a seguito dell'incontro avvenuto in data 5 Febbraio 2021 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" in Via Don Orione n. 2, Trebaseleghe,

il Dirigente Scolastico e le OO.SS. rappresentative,

#### **CONCORDANO**

il presente Protocollo di intesa per individuare

- i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili da garantire in caso di sciopero;
- i contingenti di personale necessari ad assicurare dette prestazioni.

#### **Art. 1 - Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto con rapporto a tempo indeterminato e a tempo determinato.

#### **Art. 2 – Servizi pubblici essenziali e relativi contingenti**

È garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero da parte di contingenti di personale, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri diritti costituzionalmente tutelati.

Tenuto conto che nell'anno scolastico 2020/2021 presso l'istituto Comprensivo Statale G. Ponti risultano funzionanti n. 5 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 110 docenti di scuola primaria e n. 56 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 42 collaboratori scolastici, n. 9 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico per n. 18 ore: titolarità presso l'Istituto comprensivo statale di Curtarolo.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità  <b>*N.B. nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10 c.6, lettera e)</b>	Docente  Assistente amministrativo e tecnico  Collaboratore scolastico	Docenti coinvolti nella valutazione delle classi coinvolte.  1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico  1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso del plesso in cui si svolgeranno gli scrutini	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico N.B. I servizi di refezione sono erogati da azienda esterna convenzionata con Comune/Federazione dei comuni	-----	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	Educatore Collaboratore scolastico Infermiere	-----	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	-----	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati.	Cuoco e/o collaboratore scolastico	-----	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	-----	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	Assistente tecnico Addetto aziende agrarie Collaboratore scolastico e dei servizi	-----	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D EROGAZIONE ASSEGNATI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	D.S.G.A. N. 1 Assistente amministrativo	(in caso di assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

### Art. 3 - Individuazione dei contingenti di lavoratori.

1. Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei criteri già descritti nella Tabella art. 2:

- disponibilità/volontarietà del personale,
- rotazione.

2. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

3. Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del personale - i nominativi del personale in servizio da includere nei contingenti di cui al precedente art. 2 e secondo i criteri definiti.

I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione di cui al punto 4 (Proclamazione di sciopero), chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"** **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

### **Art. 4 - Proclamazione di sciopero**

In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.

### **Art. 5 - Informativa alle famiglie**

L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:

- a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza di cui all'art. 10, comma 1, unitamente ai dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale, alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nell'ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica, nonché alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;
- b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- c) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese ai sensi del comma 4 e/o delle informazioni di cui alla lett. a).

### **Art. 6 - Applicazione del protocollo di intesa**

Il DS, sulla base del presente protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei precedenti artt. 2 e 3.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Paolo Lamon**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93

Le OO.SS.:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL Scuola RUA

SNALS Confasal

FGU – Gilda

ANIEF



## Segreterie Provinciali Padova

**FLC CGIL** - 35 129 PADOVA – Via Longhin 117 –Tel. 049 8944223 fax 049 8944226 [padova@flcgil.it](mailto:padova@flcgil.it)  
**CISL SCUOLA** – 35 137 PADOVA – Via del Carmine 3 – Tel. 049 8220611 fax 049 8220694 [cislscuola\\_padova@cisl.it](mailto:cislscuola_padova@cisl.it)  
**UIL SCUOLA** – 35134 PADOVA – Via Donato Bramante, 26 Tel. 049 655266 fax 049 655298 [padova@uilscuola.it](mailto:padova@uilscuola.it)  
**SNALS CONF.S.A.L.**- 35125 PADOVA – Via Valgimigli 8 – Tel. 049 687635 fax 049 8803817 [info@snalspadova.it](mailto:info@snalspadova.it)  
**FGU GILDA** – 35134 PADOVA – Via T. Aspetti 193 – Tel 049 8024737 fax 049 8037583 [info@gildapadova.it](mailto:info@gildapadova.it)  
**ANIEF** - -35139 PADOVA - c/o Dakota Ventre, Corso Milano, 103 - e-Mail [padova@anief.net](mailto:padova@anief.net)

Padova, 9 febbraio 2021

Al Dirigente dell'Istituzione Scolastica  
PDIC87600V  
DI TREBASELEGHE - "G.PONTI"  
[pdic87600v@istruzione.it](mailto:pdic87600v@istruzione.it)

Oggetto: sottoscrizione del protocollo d'intesa su accordo norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure in caso di SCIOPERO.

Gentile Dirigente,

con il presente documento da intendersi integrativo alla proposta dell'accordo in oggetto da Lei già compilata e trasmessa via e-Mail alle scriventi Organizzazioni Sindacali, si sottoscrive, formalmente, il protocollo d'intesa.

Rimanendo in attesa di un Suo riscontro, porgiamo Cordiali Saluti.

I/Le segretari/e generali provinciali:

FLC CGIL	CISL FSUR	UIL Scuola RUA	SNALS Confsal	FGU – Gilda	ANIEF
Mara Patella	Giovanni Vascon	Loris Bortolazzi	Rocco Italiano	Renata Mosca	Alan Caccin