

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE**Fonti di legittimazione:**

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 22 maggio 2018

Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012

TRAGUARDI FORMATIVI: la competenza alfabetica funzionale indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

	FINE CLASSE QUARTA – SCUOLA PRIMARIA	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Ascolto e parlato</p> <p><i>(padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti)</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Prendere la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni di parola,ponendo domande pertinenti e chiedendo chiarimenti.• Comprendere l'argomento e le informazioni principali di discorsi affrontati in classe.• Seguire la narrazione di semplici testi ascoltati o letti cogliendone il senso globale.• Raccontare oralmente una storia personale o fantastica secondo l'ordine cronologico.• Comprendere e dare semplici istruzioni su un gioco o attività che conosce bene.	<ul style="list-style-type: none">• Argomenti di esperienza diretta.• Situazioni comunicative diverse.• Strategie essenziali dell'ascolto finalizzato e dell'ascolto attivo.• Esposizione orale su un argomento di studio,un'esperienza o un'attività scolastica/extrascolastica, utilizzando anche i principali connettivi logici e temporali• Lessico fondamentale di semplici comunicazioni orali in contesti formali ed informali.• Partecipazione a discussioni di gruppo, affrontando in maniera pertinente l'argomento e rispettando tutte le opinioni espresse.• Ascolto attivo di letture.

<p style="text-align: center;">Lettura <i>(Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere testi di varie tipologie e generi letterari. • Riconoscere le caratteristiche essenziali della struttura dei testi letti. • Anticipare informazioni da: titoli, immagini e didascalie. • Cogliere e confrontare informazioni da testi diversi per rilevare l'argomento e per trovare spunti utili alla conversazione e/o alla scrittura. • Ricercare informazioni su testi applicando semplici tecniche, come: sottolineatura, annotazioni, costruzione di mappe e schemi. • Leggere in modo espressivo anche testi dialogati a più voci. ad alta voce un testo noto e, nel caso di testi dialogati, letti a più voci. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di lettura espressiva. • Tecnica di lettura analitica e sintetica. • Principali caratteristiche strutturali e di genere. • Lettura individuale di libri di narrativa per ragazzi (biblioteca di classe, scolastica, comunale). • Racconti narrativi realistici e fantastici, descrittivi, espositivi, poetici, regolativi, espressivi. • Uso dei dizionari.
<p style="text-align: center;">Scrittura <i>(Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un'esperienza. • Produrre racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri. • Produrre testi creativi sulla base di modelli dati (racconti brevi, filastrocche, poesie). • Scrivere una lettera indirizzata a destinatari noti, adeguando le forme espressive al destinatario e alla situazione comunicativa. • Esprimere per iscritto esperienze, emozioni, sentimenti sotto forma di diario. • Realizzare testi collettivi in cui si fanno resoconti di esperienze scolastiche, si illustrano procedimenti per fare qualcosa, si registrano opinioni su un argomento trattato in classe. • Compiere operazioni di rielaborazione sui testi 	<ul style="list-style-type: none"> • Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione. • Modalità tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, diario, lettera... • Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso. • Lessico specifico ed uso dei dizionari. • Denotazione e connotazione.

	<p>(parafrasare un racconto, riscrivere apportando cambiamenti di caratteristiche, sostituzioni di personaggi, punti di vista, riscrivere in funzione di uno scopo dato...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, in cui siano rispettate le funzioni sintattiche e semantiche dei principali segni di interpunzione. 	
<p>Elementi di grammatica esplicita e riflessione sugli usi della lingua</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e denominare le parti principali del discorso. • Riconoscere gli elementi essenziali di una frase. • Individuare e usare in modo consapevole modi e tempi del verbo. • Riconoscere in un testo i principali connettivi (temporali, spaziali, logici). • Conoscere i principali meccanismi di formazione e derivazione delle parole (parole semplici, derivate, composte, prefissi e suffissi). • Comprendere le principali relazioni tra le parole (somiglianze, differenze) sul piano dei significati. • Conoscere le fondamentali convenzioni ortografiche e servirsi di questa conoscenza per rivedere la propria produzione scritta e correggere eventuali errori. • Utilizzare il dizionario come strumento di consultazione per trovare una risposta ai propri dubbi linguistici. • Riconoscere la funzione dei principali segni di interpunzione. 	<p>Morfologia: <i>Analisi grammaticale riferita a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nome: comune/proprio; maschile/femminile/di genere comune/promiscuo; singolare/plurale/invariabile/collettivo; primitivo/derivato; alterato; composto; concreto/astratto. • Suffissi e prefissi del nome • L'articolo:determinativo/indeterminativo, partitivo. • Le preposizioni: semplici e articolate. • Il verbo: coniugazioni e persone del verbo; modo indicativo, infinito. • L'avverbio: di modo, di tempo, di luogo. • L'aggettivo: qualificativo (e i suoi gradi), possessivo, numerale (ordinale, cardinale), dimostrativo, indefinito. • Le congiunzioni.

		<p>Sintassi: <i>Analisi logica riferita a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La frase minima: soggetto e predicato. • Le espansioni.
<p>Acquisizione ed espansione del lessico ricettivo e produttivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole. • Utilizzare il dizionario come strumento di consultazione. • Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extra scolastiche e attività di interazione orale e di lettura. • Comprendere, nei casi più semplici e frequenti, l'uso e il significato figurato delle parole. • Comprendere e utilizzare parole e termini specifici legati alle discipline di studio. • Utilizzare in modo appropriato le parole man mano apprese. 	<p>Lessico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del dizionario: sinonimi, contrari, omonimi, iperonimi, iponimi.