



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. PONTI” TREBASELEGHE

Scuole dei Comuni di Trebaseleghe – Massanzago

TABELLA n.5 – AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	DIMENSIONI PROFESSIONALI INTERESSATE
AREA DI PROCESSO: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	
1. Ridefinire il piano annuale delle attività per raggiungere i risultati attesi.	Gestione dell’attuazione del POF
2. Fornire indirizzi, materiali, spunti di riflessione opportunità di confronto sul tema della didattica per competenze.	Leadership educativa
3. Coordinare la gestione del personale e l’assegnazione delle risorse per l’attuazione delle azioni previste.	Gestione del personale e assegnazione delle risorse.
4. Organizzare e coordinare le riunioni dei gruppi di lavoro e degli organi collegiali necessarie per l’attuazione del miglioramento.	Coordinamento organizzativo e degli organi collegiali.
AREA DI PROCESSO: AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	Coordinamento gestionale e amministrativo.
5. Attivare le procedure per la partecipazione agli avvisi PON 6. Garantire condizioni di flessibilità didattica e organizzativa 7. Individuare e supportare la figura dell’animatore digitale 8. Coordinare la gestione delle azioni previste nei 4 ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale.	
AREA DI PROCESSO: ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Gestione del personale e assegnazione delle risorse.
9. Definire la composizione delle attività dei gruppi di lavoro e dei Dipartimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.	
AREA DI PROCESSO: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Gestione e valorizzazione del personale.
10. Definire e attuare, nel rispetto degli organi collegiali, il Piano di Formazione di personale della scuola. 11. Favorire la ricerca-azione focalizzata sulla didattica per competenze e sull’autovalutazione.	