



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI"  
TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

**Al Sito web  
All'Albo on line**

**CAPITOLATO TECNICO  
per l'affidamento del servizio di trasporto  
per uscite didattiche di intera giornata  
nel periodo dal 01.03.2019 al 31.12.2019  
PROCEDURA AI SENSI DEL D.L. N.129/2018  
Codice CIG: Z9726E1B05**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'esigenza di stipulare una convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche di intera giornata nel periodo dal 01.03.2019 al 31.12.2019.

L'Istituto Comprensivo Statale "G.Ponti" attiva una procedura avente lo scopo di affidare tale servizio di trasporto per le uscite didattiche di intera giornata.

Il procedimento è svolto a norma del D.I. nr.129 del 28.08.2018 "Nuovo regolamento di contabilità".

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Bovo, Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'Istituto stesso.

**Art. 1 Oggetto**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche di intera giornata, per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto.

Il servizio di trasporto sarà prestato con partenza e rientro dalle/alle sedi dall'Istituto Comprensivo Statale "G.Ponti" di Trebaseleghe di seguito indicate:

- primaria di Trebaseleghe via Don Orione nr.4
- primaria di Fossalta via Bigolo nr.11
- primaria di Silvelle via Montello Il Tronco nr.64
- primaria di Sant'Ambrogio via Sant'Ambrogio nr.77
- primaria di Massanzago via Cavinazzo nr.31/B
- secondaria di I grado di Trebaseleghe via Don Orione nr.2
- secondaria di I grado di Massanzago via Roma nr.18

I servizi di trasporto richiesti vengono riassunti **nell'allegato 3**. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti.

**Art. 2 Criterio di scelta del contraente**

L'invito viene rivolto ad almeno cinque ditte operanti sul territorio, ritenute idonee dall'Istituto, a prestare i servizi richiesti. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso mediante procedura negoziata, ai sensi del D.I. n.129/2018 e D.Lgs nr. 50/2016 e successive modifiche.

**Art.3 Durata della prestazione**

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata dal giorno di sottoscrizione al 31.12.2019.



#### Art. 4. Modalità di partecipazione alla procedura e presentazione Offerta

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo Raccomandata A/R, o Raccomandata a mano, la propria offerta alla sede legale dell'Istituto Comprensivo di Trebaseleghe "G.Ponti" in Via Don Orione n. 2, 35010 Trebaseleghe (PD) entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 13 Febbraio 2019.**

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi, denominazione o ragione sociale, del concorrente e la dicitura: **"offerta trasporto uscite di intera giornata 2019"**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Si precisa che farà fede l'acquisizione al protocollo della Scuola. Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n.1 "Documentazione Amministrativa"** contenente l'allegato 1, debitamente compilato e sottoscritto, con copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale. In sede di offerta la ditta potrà comprovare il possesso dei requisiti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Busta n.2 "Documentazione Tecnica"**, contenente l'allegato 2, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante; dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti dalla C.M. n.291/1992.

**Busta n.3 "Offerta Economica"** contenente l'allegato 3, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, ove dovrà essere indicato il prezzo, comprensivo di Iva, per singolo pullman (incluse spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL).

Salvo impedimenti, si procederà all'apertura delle offerte pervenute il **14 Febbraio 2019** alle ore 10,00.

#### Art. 5 Pubblicità

La documentazione richiamata nel precedente art. 4, è inoltrata, a mezzo e-mail, alle ditte selezionate. Tutti gli atti sopra denominati all'art. 4 e la lettera di invito, possono essere scaricati dal sito internet della scuola [www.icstrebaseleghe.gov.it](http://www.icstrebaseleghe.gov.it) in cui sono resi accessibili e pubblicati nella sezione Albo on-line Bandi – Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto della Commissione Tecnica all'uopo nominata che curerà la comparazione delle offerte. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso, secondo le norme di contabilità di Stato e l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica.

L'aggiudicazione si riferisce all'intero lotto, che viene dichiarato indivisibile.

#### Art. 6. Affidamento del Servizio

Il servizio di trasporto per uscite didattiche di intera giornata sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una unica offerta considerata valida e conveniente. L'aggiudicazione provvisoria del servizio in oggetto avrà luogo con provvedimento del Dirigente scolastico pubblicato sul sito web della Scuola nella sezione Albo on-line Bandi. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 5 giorni lavorativi, salvo eventuali ricorsi.

All'atto dell'aggiudicazione la ditta entro 10 giorni dovrà depositare la documentazione relativa ai requisiti previsti dalla C.M. 291/1992, relativamente alla ditta, ai mezzi e agli autisti che intende utilizzare per garantire il servizio affidato.



### Art. 7 Prestazione dei servizi

Verificata la regolarità della documentazione di cui alla C.M. 291/1992 e n.623 del 02.10.1996 e successive integrazioni e la posizione di regolarità contributiva (Durc), l'Istituto redigerà il contratto per l'erogazione dei servizi previsti all'art.1 del presente invito, e dall'elenco delle uscite programmate alla data della stipula. Qualora per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche o per motivi atmosferici che possono impedire il proficuo svolgimento dell'attività didattica, l'uscita dovesse essere annullata con un preavviso di 24 ore, la ditta si impegna a non applicare nessuna penalità.

**L'Istituto, al fine di rendere più sicuro il trasporto scolastico in occasione della partecipazione degli alunni ai viaggi di istruzione, per ogni uscita programmata invierà un'email alla Sezione Polizia Stradale di Padova, indicando il giorno dell'uscita, numero di studenti, numero di pullman, modello e targa, orario di partenza e di ritorno, nonché l'itinerario; ciò come previsto dalla Circolare MIUR prot. n.674 del 03.02.2016.**

### Art. 8 Modalità di Pagamento

Il pagamento dei servizi effettuati avverrà, salvo non sussistano motivi di reclamo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica inviata tramite il sistema di interscambio al **Codice Univoco Ufficio UFO53Z**, con spese di operazione bancario a carico dell'Istituto.

Questo Istituto è tenuto all'osservanza delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190. L'Istituto procederà in relazione ai pagamenti da effettuare, alla verifica della regolarità contributiva (Durc) per tutto il periodo del contratto e alla verifica degli adempimenti fiscali di cui all'art.48-bis del DPR 602/73, previsti per i pagamenti superiori ai 10.000,00 euro.

La fornitura è stata registrata nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture con il numero **CIG: Z9726E1B05**, che dovrà essere riportato nelle fatture di pagamento.

### Art. 9 Controversie

Per eventuali controversie relative alla predetta procedura, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro di Padova, competente per territorio. Per quanto non previsto specificatamente nel presente capitolato tecnico si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### Art. 10 Trattamento dei Dati Personali.

L'Istituto Comprensivo Statale "G.Ponti" di Trebaseleghe tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura del presente bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.icstrebaseleghe.gov.it>.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Federica Bovo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art.3 comma 2 del Decreto Legislativo 39/93

Allegati che costituiscono parti integranti del presente capitolato tecnico:

- all.1 Documentazione Amministrativa;
- all. 2 Documentazione Tecnica;
- all.3 Offerta Economica.