



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Al personale docente  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB

### **Oggetto: AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

PROGETTO PON – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

CUP: I55B17000230007 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-26

**Titolo del Progetto: Dalla “classe di condivisione” alla “flipped classroom”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 56/2017”;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588/16 all. 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016”
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/194 Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- VISTE** la delibera N. 2 del Collegio dei docenti del 19 aprile 2017 e la delibera N. 8 del Consiglio di Istituto del 20/04/2017 di approvazione dell’adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA** la comunicazione MIUR di autorizzazione alla realizzazione del Progetto prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 per la somma di € 15.246,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio del finanziamento previsto per la realizzazione del Progetto indicato, n. 3 del 10/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire il servizio tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- CONSIDERATO** che l’Istituto deve necessariamente individuare esperti per la realizzazione del Progetto mediante una ricerca tra il personale interno in via prioritaria;
- VISTA** la ripartizione finanziaria delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- RAVVISATA** la necessità di selezionare esperti per l’attività legata alla realizzazione del Progetto in parola

EMANA



il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. CUP: I55B17000230007 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-26 Titolo: Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom".

**Art. 1 – Descrizione dei profili e attività da svolgere.**

**A) ESPERTO**

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente alla valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor e il referente alla valutazione in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente le attività durante tutta il percorso formativo tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- Programmare la realizzazione di una relazione finale del lavoro svolto che sarà presentata in uno specifico incontro con le famiglie;
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

ESPERTO	Costo orario	Ore previste
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola primaria	70,00 €	30
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola secondaria di 1° grado	70,00 €	60



## B) TUTOR

Compiti del Tutor:

- predisporre, in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari delle competenze da acquisire;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto della soglia minima o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze giornaliere;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- organizzare momenti di restituzione;
- supportare l'esperto nella redazione della relazione conclusiva sulle attività del progetto.

TUTOR	Costo orario	Ore previste
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola primaria	30,00 €	30
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola secondaria di 1° grado	30,00 €	60

## C) REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Il Referente alla valutazione nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;



- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata, in itinere e in uscita;
- Gestire la piattaforma GPU.

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	Costo orario	Ore previste
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola primaria	17,50 €	20
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola secondaria di 1° grado	17,50 €	40

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda, ai fini della selezione, i candidati in possesso dei requisiti elencati nella Parte 1 dell'allegato, di laurea magistrale o del vecchio ordinamento coerente con i contenuti e gli obiettivi del Progetto e dei titoli culturali e professionali evidenziati nella Parte 2 dell'Allegato. Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività, in particolare nella piattaforma INDIRE GPU.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato e dovrà essere corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. curriculum vitae privo di dati sensibili idoneo alla pubblicazione;
3. copia del documento d'identità (in corso di validità).

### Art. 4 – Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.





Il conferimento di incarico non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate e concluse entro il **31 agosto 2019**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

#### **Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati**

La domanda di partecipazione, compilata esclusivamente secondo l'Allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Ponti" sito in Trebaseleghe (PD) - via Don Orione n. 2, con e-mail, servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano, entro il termine perentorio delle **ore 24.00 di Sabato 9 Febbraio 2019**, pena la non ammissione alla selezione. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.

L'Istituto Comprensivo è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito della domanda. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra proposta.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'I.C.S. "G. Ponti" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta [pdic87600v@istruzione.it](mailto:pdic87600v@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <https://www.icstrebaseleghe.gov.it>.

Nella compilazione della domanda dovrà essere inoltre indicato l'incarico e l'ordine di scuola per il quale si propone la candidatura.

#### **Art. 7- Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, preliminarmente valutando il possesso del titolo di accesso e successivamente secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Parte 2 dell'Allegato al presente Avviso.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in



considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli culturali e professionali è 86 punti per Esperto e Tutor; per l'incarico di Referente alla valutazione il punteggio massimo è di 89 punti.

A seguito della valutazione, svolta dalla commissione di cui sopra, sarà elaborata una graduatoria per ogni modulo formativo. La valutazione delle candidature è insindacabile.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on-line.

#### **Art. 9 - Validità degli elenchi**

L'elenco definitivo avrà durata sino alla conclusione prevista per il 31 agosto 2019; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso e per altri progetti per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

#### **Art. 10 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al Regolamento UE 2016/679 in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 11- Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal



Responsabile per le finalità di gestione della selezione e inerenti il rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

#### **Art. 14 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto <https://www.icstrebaseleghe.gov.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

#### **Art. 15 - Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Padova.

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Federica Bovo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Federica Bovo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93

Allegati:

- Allegato "Modulo disponibilità docenti"