



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Al personale docente
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

Oggetto: **AVVISO AL PERSONALE ATA INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**
PROGETTO PON – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

CUP: I55B17000230007 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-26

Titolo del Progetto: Dalla “classe di condivisione” alla “flipped classroom”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 56/2017”;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588/16 all. 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016”
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/194 Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- VISTE** la delibera N. 2 del Collegio dei docenti del 19 aprile 2017 e la delibera N. 8 del Consiglio di Istituto del 20/04/2017 di approvazione dell’adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA** la comunicazione MIUR di autorizzazione alla realizzazione del Progetto prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 per la somma di € 15.246,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio del finanziamento previsto per la realizzazione del Progetto indicato, n. 3 del 10/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire il servizio tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- CONSIDERATO** che l’Istituto deve necessariamente individuare personale per la realizzazione del Progetto mediante una ricerca tra il personale interno in via prioritaria;
- VISTA** la ripartizione finanziaria delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- RAVVISATA** la necessità di selezionare esperti per l’attività legata alla realizzazione del Progetto in parola

EMANA



il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" appartenente ai profili professionali di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo e connesse all'attuazione del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. CUP: I55B17000230007 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-26 Titolo: Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom", nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da febbraio 2019 al 31 agosto 2019

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 2 Assistenti Amministrativi: <ul style="list-style-type: none"> • per la gestione GPU e contratti • per la gestione corsi - alunni - valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; - gestire on-line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
n. 2 Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;



	<ul style="list-style-type: none"> - curare la pulizia dei locali; - fotocopiatura e rilegatura atti; - seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
--	--

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Costo orario	Ore previste
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola primaria	14,50 €	18
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola secondaria di 1° grado	14,50 €	36

COLLABORATORE SCOLASTICO	Costo orario	Ore previste
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola primaria	12,50 €	18
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola secondaria di 1° grado	12,50 €	36

Art. 2 – Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Gli aspiranti assistenti amministrativi debbono, altresì, essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività, in particolare nella piattaforma INDIRE GPU.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

Alla selezione seguirà lettera di incarico.

Il conferimento di incarico non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario



d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on-line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate e concluse entro il **31 agosto 2019**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 – Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura Allegato. La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Ponti" sito in Trebaseleghe (PD) - via Don Orione n. 2, con e-mail, servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano, entro il termine perentorio delle **ore 24.00 di Sabato 9 Febbraio 2019**, pena la non ammissione alla selezione. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.

L'Istituto Comprensivo è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra proposta.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'I.C.S. "G. Ponti" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta pdic87600v@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'Istituto <https://www.icstrebaseleghe.gov.it>.

Nella compilazione della domanda dovrà essere inoltre indicata in modo puntuale la propria disponibilità.

Art. 7- Criteri di valutazione

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. La valutazione delle candidature è insindacabile.



Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 8 - Validità degli elenchi

L'elenco definitivo avrà durata sino alla conclusione prevista per il 31 agosto 2019; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso e per ulteriori progetti. In caso di proroga dell'affidamento del progetto, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Responsabile per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e/o dei titoli. Partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 12 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto <https://www.icstrebaseleghe.gov.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on-line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro i termini che saranno indicati. Successivamente sarà pubblicata la graduatoria definitiva.



Art. 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 14 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Padova.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Federica Bovo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Federica Bovo
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93