



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Al personale docente
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

Oggetto: AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI MEDIATORE CULTURALE

PROGETTO PON – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

CUP: I55B17000230007 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-26

Titolo del Progetto: Dalla “classe di condivisione” alla “flipped classroom”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 56/2017”;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588/16 all. 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016”
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/194 Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- VISTE** la delibera N. 2 del Collegio dei docenti del 19 aprile 2017 e la delibera N. 8 del Consiglio di Istituto del 20/04/2017 di approvazione dell’adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA** la comunicazione MIUR di autorizzazione alla realizzazione del Progetto prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 per la somma di € 15.246,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio del finanziamento previsto per la realizzazione del Progetto indicato, n. 3 del 10/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire il servizio tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- CONSIDERATO** che l’Istituto deve necessariamente individuare esperti per la realizzazione del Progetto mediante una ricerca tra il personale interno in via prioritaria;
- VISTA** la ripartizione finanziaria delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- RAVVISATA** la necessità di selezionare esperti per l’attività legata alla realizzazione del Progetto in parola

EMANA



il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata al conferimento di incarico di "Mediatore culturale" per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. CUP: I55B17000230007 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-26 Titolo: Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom".

Art. 1 – Descrizione del profilo e attività da svolgere.

La figura individuata dovrà:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari dai referenti per il numero di ore previste dal presente avviso;
- produrre la documentazione richiesta dall'Istituto, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini di controlli successivi;
- collaborare con gli altri docenti, esperti, tutor e referente alla valutazione, coinvolti nel Progetto in parola, nelle forme e nei modi che saranno indicati dal Dirigente scolastico e/o dai docenti referenti.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e secondo il calendario che sarà definito. Eventuali variazioni dovranno essere autorizzate.

MEDIATORE CULTURALE	Costo orario	Ore previste
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola primaria	70,00 €	9
10.2.2A- FSEPON-VE-2017-26 Dalla "classe di condivisione" alla "flipped classroom" – scuola secondaria di 1° grado	70,00 €	16

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda, ai fini della selezione, i candidati in possesso dei requisiti elencati nell'allegato coerenti con i contenuti e gli obiettivi del Progetto e dei titoli culturali e professionali evidenziati.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- Esperienze professionali nell'ambito della mediazione interculturale all'interno di istituti scolastici certificate da regolare contratto (di prestazione d'opera occasionale, di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.);
- Esperienze professionali certificate nell'ambito della mediazione interculturale rivolti a preadolescenti ed adolescenti al di fuori dei contesti scolastici certificate da regolare contratto



(di prestazione d'opera occasionale, di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato e dovrà essere corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. curriculum vitae privo di dati sensibili idoneo alla pubblicazione;
3. copia del documento d'identità (in corso di validità).

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il conferimento di incarico non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate e concluse entro il **31 agosto 2019**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, compilata esclusivamente secondo l'Allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Ponti" sito in Trebaseleghe (PD) - via Don Orione n. 2, con e-mail, servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano, entro il termine perentorio delle **ore 24.00 di Sabato 9 Febbraio 2019**, pena la non ammissione alla selezione. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.

L'Istituto Comprensivo è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito della domanda. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra proposta.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'I.C.S. "G. Ponti" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta pdic87600v@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <https://www.icstrebaseleghe.gov.it>.

Art. 7- Criteri di valutazione



La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Parte 2 dell'Allegato al presente Avviso.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli culturali e professionali è 58 punti.

A seguito della valutazione, svolta dalla commissione di cui sopra, sarà elaborata una graduatoria per ogni modulo formativo. La valutazione delle candidature è insindacabile.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on-line.

Art. 9 - Validità degli elenchi

L'elenco definitivo avrà durata sino alla conclusione prevista per il 31 agosto 2019; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso e per altri progetti per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 10 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al Regolamento UE 2016/679 in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



Art. 11- Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Responsabile per le finalità di gestione della selezione e inerenti il rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 14 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto <https://www.icstrebaseleghe.gov.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art. 15 - Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Padova.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Federica Bovo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Federica Bovo
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93

Allegati:

- Allegato "Modulo disponibilità docenti"