



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"**  
**TREBASELEGHE**  
 Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
 via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

<b>DETERMINA CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENZA RETE PRIVACY E FORMAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
<b>Importo presunto € 790,00 (Iva 22%, esclusa l'attività di formazione)</b>
<b>CIG: Z8226F1157</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il GDPR 679/2016 in materia di privacy;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016"
- VISTO** il D.Lgs. n.75 del 25.05.2017 intervenuto sui rapporti di collaborazione e conferimento incarichi individuali;
- VISTO** gli artt. 44 e 46 del Decreto 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la comunicazione del MIUR n. 23410 del 22/11/2018 che fissa i termini della redazione del Programma annuale 2019;



- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha convenzioni attive per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- VISTA** la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la necessità di nominare un esperto in materia di privacy con il compito di fornire assistenza e verificare gli adempimenti in tale materia;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire la protezione dei dati personali e sensibili di tutti gli utenti della scuola;
- CONSIDERATO** che tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo di esperto in materia di privacy;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF;
- VISTO** che il percorso applicativo del GDPR 679/2016 iniziato con la Ditta GEMINI CONSULT Srl è ancora in corso di svolgimento per quanto attiene all'adeguamento della documentazione e delle procedure alla nuova normativa;
- CONSIDERATO** che anche la formazione prevista non è ancora stata effettuata;
- VALUTATO** che, per tali motivi, l'individuazione mediante procedura ad evidenza pubblica della ditta incaricata sarebbe, qualora fosse aggiudicataria altra società, non economicamente vantaggiosa per l'Istituto;
- VALUTATO** che, per gli stessi motivi, l'individuazione mediante procedura ad evidenza pubblica qualora aggiudicataria fosse altra ditta, sarebbe svantaggiosa anche nel merito;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento;
- CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dalla normativa vigente per l'affidamento diretto di beni e servizi;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito

#### DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto dell'incarico di esperto in materia di trattamento dei dati personali (Privacy) per l'adeguamento delle procedure al Regolamento (UE) 2016/679 e alla formazione del personale dipendente alla ditta **GEMINI CONSULT S.R.L., con sede in 31033 Castelfranco Veneto (TV), Via S. Pio X, 45/1 Partita IVA 03258210263** per l'anno scolastico 2019. L'incarico di cui al presente provvedimento viene operato mediante “affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Decreto 129 del 28/08/2018 e del D.Lgs. 50/2016 nuovo



codice dei contratti pubblici. Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 con affidamento diretto.

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio esplicitato è stabilito in:

- > € 640,00 assistenza e informazione su rete privacy imputando il costo all'Aggregato A2 – Funzionamento amministrativo – del programma annuale 2019;
- > € 150,00 per l'attività di formazione di n. 2 ore, iva esclusa ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 in applicazione art. 14 comma 10 L. 537/93, da imputare all'aggregato P04/1 – Formazione e aggiornamento del Programma annuale 2019.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bovo Federica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Federica Bovo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93