



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
 via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA CONFERIMENTO INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ASSISTENZA SISTEMISTICA
Importo presunto € 3.600,00 (Iva compresa)
CIG: Z1F2780090

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il GDPR 679/2016 in materia di privacy e in particolare l'art. 32 del Regolamento laddove al titolare del trattamento e/o all'eventuale responsabile nominato, spetta il compito di mettere in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- VISTO** lo stesso art. 32 del Regolamento che descrive procedure altamente tecniche – quali la cifratura dei dati personali, il loro tempestivo ripristino in caso di incidenti fisici o tecnici e le verifiche periodiche delle misure tecniche ed organizzative adottate – che lasciano intravedere una necessaria partecipazione di personale specialistico esperto nella gestione e nella trattazione informatica dei dati personali, così come la necessità di un suo intervento tecnico sin dalle fasi di progettazione e protezione dei dati – la cosiddetta privacy by design e privacy by default – di cui all'art. 25 del medesimo Regolamento UE;
- VISTO** il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 che definisce la figura di amministratore di sistema come *"una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise*



resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali”

- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016”) che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l’affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTO** il D.Lgs. n.75 del 25.05.2017 intervenuto sui rapporti di collaborazione e conferimento incarichi individuali;
- VISTO** gli artt. 44 e 46 del Decreto 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la comunicazione del MIUR n. 23410 del 22/11/2018 che fissa i termini della redazione del Programma annuale 2019;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire il servizio tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- CONSIDERATO** che per l’espletamento dell’incarico è necessario avvalersi di professionalità tali da garantire un’assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che tra il personale interno all’Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo richiesto;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF;
- VERIFICATA** la disponibilità all’espletamento dell’incarico acquisita dalla Ditta Soluzioni informatiche s.a.s. di Alberto Pasanis & C. di Padova e il preventivo proposto;
- RITENUTO** necessario e opportuno, oltre ad essere economicamente vantaggioso;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell’appalto di importo inferiore al 12% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; b) oggetto dell’appalto acquisizione di un servizio fondamentale per la sicurezza del trattamento dei dati acquisiti dall’Istituto; c) possesso, da parte dell’operatore economico individuato affidatario dei requisiti di:
- ordine generale (art. 80, del D.Lgs.50/2016)
 - di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett.a, del D.Lgs. 50/2016)
 - di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.Lgs. 50/2016)
 - di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c, del D.Lgs. 50/2016);
- d) della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;



VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” aggiornata al 1° marzo 2018;

ACCERTATA la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;

RITENUTO di procedere in merito

DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto dell’incarico di Amministratore di sistema e assistenza sistemistica alla ditta SOLUZIONI INFORMATICHE S.A.S. di Alberto Pasanisi & C. Via N. Tommaseo n. 72, 35131 Padova P.I. 04434140283, le cui caratteristiche risultano essere corrispondenti alle necessità di questa Istituzione Scolastica.

L’incarico di cui al presente provvedimento viene operato mediante “affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Decreto 129 del 28/08/2018 e del D.Lgs. 50/2016 nuovo codice dei contratti pubblici. Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 con affidamento diretto. L’importo complessivo presunto oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto del servizio esplicitato è stabilito in € 3.600,00 (tremilaseicento/00) IVA esclusa.

La spesa sarà imputata all’aggregato A02 – Funzionamento amministrativo generale del Programma Annuale 2019, per la necessaria copertura finanziaria.

Il contratto sarà sottoscritto per il seguente periodo: dal 01/04/2019 al 31/12/2019.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Federica Bovo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93