



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"**  
**TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
 via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

<b>DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.Lgs. 50/2016</b>
<b>ACQUISTO MANUALE PROCEDURE PASSWEB</b>
<b>Importo € 46,00 (oltre ad IVA 22%)</b>
<b>CIG: Z4B27BDA07</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 56 del Regolamento d'Istituto contenente norme relative a ruoli e responsabilità nell'attività finanziaria;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture "Nuovo Codice dei Contratti";
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 11/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2019;
- VALUTATA** la necessità di formare e supportare il personale di segreteria all'utilizzo della piattaforma INPS per la comunicazione e la conferma delle posizioni contributive del personale in servizio presso l'Istituto e del personale pensionando con termine 31/08/2019;
- VISTA** la proposta di Docendo Academy, che in collaborazione con ANQUAP ha realizzato un manuale a supporto con istruzioni e soluzioni dedicato espressamente alla gestione dell'area PASSWEB, attribuita alle segreterie dal corrente anno scolastico;
- TENUTO CONTO** del costo contenuto del manuale e della necessità di avvalersi di tale supporto;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito

**DETERMINA**

- di autorizzare l'acquisto del manuale in formato cartaceo relativo alle procedure "PASSWEB e regolarizzazione contributiva" mediante ordine diretto a Docendo Academy – Learningup s.r.l., Via Fasana 21 Roma P.I. 14621041004, per l'importo di € 45,00, oltre all'IVA 22% e i costi di spedizione per un totale di € 56,12.



- di generare il corrispondente impegno di spesa per € 46,00 con imputazione alla Scheda finanziaria P04/1 "Formazione e aggiornamento" del Programma Annuale 2019;
  - di disporre che il pagamento avvenga a seguito di verifica della corrispondenza tra l'importo fatturato e le prestazioni effettuate, previa verifica della posizione della regolarità contributiva e della tracciabilità.
  - di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.
- Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Bovo Federica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Federica Bovo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93