



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 - 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.Lgs. 50/2016
Fornitura di materiale di facile consumo
Importo presunto € 3.469,20 (Iva esclusa)
CIG: Z1B292F8ED

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016"
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16/2019 del 11/03/2019 di approvazione del Programma annuale 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 29/04/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico;



TENUTO CONTO della richiesta di materiale di facile consumo, quale cancelleria e attrezzatura varia, dei plessi per l'anno scolastico 2019/20;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, la possibilità di acquisire il materiale richiesto tramite la piattaforma MePA, con richiesta di offerta alle ditte che forniscono prodotti necessari, con consegna diretta ai plessi;

ACCERTATA la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;

RITENUTO di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa

DETERMINA

di autorizzare l'avvio della procedura per la formulazione di RDO sulla piattaforma MePA a ditte con sede nelle province di Padova e Venezia, e successiva selezione in base all'importo dell'offerta. I prodotti verranno indicati in modo dettagliato e sarà richiesta la consegna al singolo plesso.

Sarà generato l'impegno di spesa per l'importo del preventivo acquisito, tenuto conto del prezzo più basso. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché considerata congrua.

La spesa sarà imputata alla Scheda finanziaria A03 "Didattica" del Programma Annuale 2019. Il pagamento verrà effettuato dopo la verifica della corrispondenza tra l'importo fatturato e le forniture richieste, a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo accertamento di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Dispone che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Bovo Federica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Federica Bovo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93