



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

**Alle Ditte di trasporto interessate
- Loro sedi –**

**Al Sito web
All'Albo on line**

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA
per l'affidamento del servizio di trasporto
per visite e viaggi d'istruzione in orario scolastico anno 2020
Codice CIG: Z822AE6B46**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'esigenza di stipulare una convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche in orario scolastico per l'anno 2020.

L'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" attiva una procedura negoziata sotto soglia avente lo scopo di affidare servizi di trasporto per le uscite didattiche che si svolgeranno durante l'orario di lezione (dalle ore 7.50 alle ore 16.20).

Tale procedura è svolta ai sensi del D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

Responsabile del procedimento è il Prof. Paolo Lamon, Dirigente Scolastico dell'Istituto stesso.

Art. 1 Oggetto

La procedura negoziata sotto soglia ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche in orario scolastico per l'anno 2020, per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto.

Il servizio di trasporto sarà prestato con partenza e rientro dalle/alle sedi dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" di Trebaseleghe di seguito indicate:

- primaria di Trebaseleghe via Don Orione nr. 4
- primaria di Fossalta via Bigolo nr. 11
- primaria di Silvelle via Montello Il Tronco nr. 64
- primaria di Sant'Ambrogio via Sant'Ambrogio nr. 77
- primaria di Massanzago via Cavinazzo nr. 31/B
- secondaria di I grado di Trebaseleghe via Don Orione nr. 2
- secondaria di I grado di Massanzago via Roma nr. 18

Il servizio di trasporto sarà svolto:

- durante l'orario delle lezioni, nelle fasce orarie distinte per le singole scuole dell'Istituto; tali fasce si intendono valide per l'anno 2020. Qualora per il periodo 01.01.2020 al 31.12.2020 (anno scolastico 2020/21) l'Istituto si trovasse nelle condizioni di dover variare l'orario scolastico, la ditta si impegna a mantenere valida l'offerta se le variazioni orarie non si discosteranno di 30 minuti giornalieri complessivi;
- nei limiti di chilometraggio da 15 a 150 km;



- con mezzi di trasporto aventi n. 21, 28, 40, 54, 62, 84 posti.

Dovrà essere anche proposto l'eventuale costo supplementare per le uscite che si svolgessero oltre i 150 Km a/r. Per uscite che dovessero svolgersi durante l'orario scolastico in fasce orarie diverse da quelle indicate nel presente invito, sarà richiesto alla ditta aggiudicataria uno specifico preventivo di spesa (allegato 4 del presente invito sono riassunti i possibili "servizi richiesti").

Art. 2 Criterio di scelta del contraente

L'invito viene rivolto alle ditte di trasporto interessate, in possesso dei requisiti previsti dalla legge a prestare i servizi richiesti. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art.3 Durata della prestazione

Il contratto di cui alla presente procedura avrà durata dal giorno di sottoscrizione al 31.12.2020.

Art. 4 Modalità di partecipazione alla procedura negoziata per affidamenti sotto soglia e presentazione Offerta

Per partecipare alla predetta procedura, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo Raccomandata A/R, o Raccomandata a mano, la propria offerta alla sede legale dell'Istituto Comprensivo Statale di Trebaseleghe "G. Ponti" in Via Don Orione n. 2, 35010 Trebaseleghe (PD) entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 18 Dicembre 2019.**

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi, denominazione o ragione sociale, del concorrente e la dicitura: "**Offerta trasporto uscite in orario scolastico 2020**". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Si precisa che farà fede l'acquisizione al protocollo della Scuola. Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" contenente:

> l'allegato 1, debitamente compilato e sottoscritto, con copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale. In sede di offerta la ditta potrà comprovare il possesso dei requisiti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione;

> l'allegato 2, Documenti di viaggio previsti dalla normativa, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, di dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla C.M. n. 291/1992, esperienze nel settore scolastico, certificazione di qualità;

> l'allegato 3, Patto di integrità compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Busta n. 2 "Offerta Economica" contenente l'allegato 4, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, ove dovrà essere indicato il prezzo, comprensivo di Iva, per singolo pullman (incluse spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL).

Salvo impedimenti, si procederà all'apertura delle offerte pervenute il **19 Dicembre 2019** alle ore 10,00.

Art. 5 Pubblicità

La documentazione richiamata nel precedente art. 4, può essere scaricata dal sito internet della scuola www.icstrebaseleghe.edu.it in cui sono resi accessibili e pubblicati nella sezione Albo On-line, Bandi e gare.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto della Commissione all'uopo nominata che curerà la comparazione delle offerte. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso, secondo le norme di contabilità di Stato e l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica.



L'aggiudicazione si riferisce all'intero lotto, che viene dichiarato indivisibile. Saranno tuttavia affidati i servizi di trasporto che via via si renderanno necessari in base alla programmazione didattica dell'Istituto.

Art. 6 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della procedura negoziata

Il servizio di trasporto per uscite didattiche in orario scolastico sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una unica offerta considerata valida e conveniente. L'aggiudicazione provvisoria del servizio in oggetto avrà luogo con provvedimento del Dirigente scolastico pubblicato sul sito web della Scuola nella sezione Albo on-line Bandi e gare. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 5 giorni lavorativi, salvo eventuali ricorsi.

All'atto dell'aggiudicazione, la ditta individuata, entro 10 giorni, dovrà depositare la documentazione relativa ai requisiti previsti dalla C.M. 291/1992 relativamente alla ditta, ai mezzi e agli autisti che intende utilizzare per garantire il servizio affidato.

Art. 7 Prestazione dei servizi

Verificata la regolarità della documentazione di cui alla C.M. 291/1992 e n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni e la posizione di regolarità contributiva (Durc), l'Istituto redigerà il contratto per l'erogazione dei servizi previsti all'art. 1 del presente invito, e comunicherà l'elenco delle uscite programmate alla data della stipula. Periodicamente, con cadenza mensile, aggiornerà l'elenco delle ulteriori uscite via via programmate. La ditta comunque si impegna a garantire i servizi di trasporto per uscite comunicate con un preavviso di giorni cinque rispetto alla data di effettuazione. Qualora per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche o per motivi atmosferici che possono impedire il proficuo svolgimento dell'attività didattica, l'uscita dovesse essere annullata con un preavviso di 24 ore, la ditta si impegna a non applicare nessuna penalità.

L'Istituto, al fine di rendere più sicuro il trasporto scolastico in occasione della partecipazione degli alunni ai viaggi di istruzione, per ogni uscita programmata invierà un'email alla Sezione Polizia Stradale di Padova, indicando il giorno dell'uscita, numero di studenti, numero di pullman, modello e targa, orario di partenza e di ritorno, nonché l'itinerario; ciò come previsto dalla Circolare MIUR prot. n.674 del 03.02.2016.

Art. 8 Modalità di Pagamento

Il pagamento dei servizi effettuati avverrà, salvo non sussistano motivi di reclamo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica inviata tramite il sistema di interscambio al **Codice Univoco Ufficio UFO53Z**.

Questo Istituto è tenuto all'osservanza delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190. L'Istituto procederà in relazione ai pagamenti da effettuare, alla verifica della regolarità contributiva (Durc) per tutto il periodo del contratto e alla verifica degli adempimenti fiscali di cui all'art.48-bis del DPR 602/73, previsti per i pagamenti superiori ai 5.000,00 euro.

La fornitura è stata registrata nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture con il numero **CIG: Z822AE6B46**, che dovrà essere riportato nelle fatture di pagamento.

Art. 9 Eventuale proroga dell'attuale servizio di trasporto

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ditta.



Art. 10 Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro di Venezia, competente per territorio. Per quanto non previsto specificatamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 11 Trattamento dei Dati Personali

L'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" di Trebaseleghe tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura del presente bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.icstrebaseleghe.edu.it>.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Lamon.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Lamon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 2 Decreto Legislativo 39/93

Allegati che costituiscono parti integranti del presente avviso:

- Busta n. 1:
 - all.1 Documentazione Amministrativa;
 - all.2 Documenti di viaggio previsti dalla normativa;
 - all.3 Patto di integrità;
- Busta n. 2:
 - all.4 Offerta Economica.