



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.Lgs. 56/2017
Corsi di formazione sulla sicurezza per il personale dipendente (D.Lgs. 81/2008)
Importo presunto € 420,00 (Iva esclusa)
CIG: ZDF2B0795C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 29/04/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico;



- TENUTO CONTO** dei vincoli posti dal D.Lgs. n. 81/2008 in merito alla formazione obbligatoria del personale dipendente mediante frequenza di corsi
- VISTA** l'adesione di questo istituto alla rete SiRVeSS (rete degli istituti della provincia di Padova per la formazione sulla sicurezza) dall'I.T.T. "G. Marconi" di Padova;
- VISTA** la proposta di attivazione dei corsi di formazione pervenuta dall'I.T.T. "G. Marconi" rispondente alle esigenze di formazione per l'anno scolastico 2019/20;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa

DETERMINA

Di procedere con l'iscrizione diretta del personale ai corsi di formazione ASPP/RSPP modulo B di 48 ore oltre ai costi della quota annuale di adesione alla rete del corso di formazione (comprensivo del corso di aggiornamento periodico di A/RSPP, RLS e Dirigenti) all'I.T.T. "G. Marconi", Via Manzoni 80, Padova, Codice Fiscale 80009820285.

L'importo totale di spesa è di € 420,00.

La spesa sarà imputata all'aggregato P03/2 Sicurezza e prevenzione del Programma Annuale 2020.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'avvenuta formazione.

Dispone che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Lamon.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Lamon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93