



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE**

Suole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI BENI E SERVIZI AI SENSI DEL D.I. 129/2018
Acquisto cartellini portanome con cordoncino per personale ATA
Importo € 195,00 (Iva esclusa)
CIG: Z6F2BDE90D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016";
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** La necessità di acquistare dei cartellini portanome con cordoncino per tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/12/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico;



- VISTA** la delibera n. 98 del 19/12/2019 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale 2020;
- VERIFICATO** che la CONSIP S.p.a. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, la possibilità di acquisire il materiale richiesto tramite la piattaforma MePA con ordine diretto;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa;

DETERMINA

- Di generare l'ordine diretto sulla piattaforma MePa e l'impegno di spesa alla ditta KIT UFFICIO s.n.c., con sede a Scorzè (VE) via Treviso nr.92 (Cod. Fis. 02529780278) per la somma complessiva di € 237,90 (Iva 22% inclusa) per fornitura di cartellini portanome con cordoncino per tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto.
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, previa verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di imputare la spesa alla Scheda finanziaria A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del Programma Annuale 2020.
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Lamon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93