



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.Lgs. 56/2017
Acquisto pacchetto software Alunni e Segreteria digitale – Prima attivazione
Importo presunto € 3.900,00 (IVA 22% esclusa)
CIG: ZC229C0A96

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;



- VISTO** il D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 intervenuto sui rapporti di collaborazione e conferimento incarichi individuali;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF per l'anno scolastico 2019/20;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 19/12/2019 di approvazione del Programma annuale 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/12/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico;
- RITENUTA** opportuno, dopo aver effettuato una attenta valutazione del gestionale registro elettronico e alunni, anche alla luce delle criticità sorte con il software in uso attualmente, procedere alla acquisizione di un altro programma per la gestione di alunni e allo stesso tempo per la gestione della segreteria digitale, tenuto conto delle modalità operative che implicano un coordinamento tra le due strutture;
- RITENUTO** utile, vantaggioso e conveniente procedere con l'ordine con la procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo inferiore all'1% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto acquisizione di un servizio per la corretta e ottimale gestione del Registro elettronico e area alunni e Segreteria digitale, oltre al travaso degli archivi e alla formazione adeguata del personale docente e di segreteria; c) della rispondenza piena di quanto proposto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa

DETERMINA

di autorizzare l'attivazione della procedura di affidamento diretto per l'acquisizione di:

- software di gestione del Registro elettronico e degli alunni, del travaso degli archivi e della formazione del personale docente e ATA: Classeviva comprensivo di Scuolattiva, Scrutinio 10 e lode, Certificazione delle competenze, Esami di stato 1° ciclo e Libri di testo per € 1.300,00;
- software di gestione della Segreteria digitale e conservazione del protocollo digitale e dei documenti, trasferimento dei dati e formazione adeguata al personale di segreteria per € 2.000,00 per l'attivazione oltre all'acquisto di apposito Green server per € 600,00

alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., Via Ferdinando Bernini 22/A, 43126 Parma, P.I. 00150470342

L'ordine di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 34, c. 1 D.l. 01/02/2001, n. 44 e del D.Lgs. 50/2016 nuovo codice dei contratti pubblici – Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125.

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto del servizio esplicitato è stabilito in € 3.900,00 oltre ad IVA 22% IVA esclusa. L'imputazione dell'impegno di spesa sarà sul progetto A02 Funzionamento amministrativo e A03 Didattica del Programma Annuale 2020.



Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, previa verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

L'attività di formazione, trasferimento dei dati e attivazione definitiva dovrà essere effettuata secondo il calendario che verrà concordato con il Dirigente e/o il docente responsabile della formazione, con disponibilità ad eventuali adattamenti di orari, date e/o sospensioni che si rendessero necessarie.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Lamon.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Lamon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93