



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE**

Suole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Agli Atti

<p>PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo C.N.P. 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-272</p>
DISCIPLINARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SMART CLASS
Z872CEFD8C
CUP: I62G20000480007

ART. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare è relativo all’affidamento per la fornitura ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata aperta a operatori economici selezionati fra quelli presenti sul MePA, con criterio di aggiudicazione al “prezzo più basso”, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del PON FESR Smart Class, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MePA)” del sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il disciplinare prevede la fornitura di beni e l’installazione di strumentazioni tecnico-informatiche per la realizzazione di una Smart Class per le scuole del primo ciclo.

L’oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi per i beni tecnico-informatici;



- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto di cui alla presente è di € 12.767,84 (€ dodicimilasettecentosessantasette/84) I.V.A. inclusa. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la ditta aggiudicataria espressamente accetta di adeguare la fornitura in oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 4 – INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG è: Z872CEFD8C.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

ART. 5 – ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI) - D. LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore per l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI) che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Tale circostanza si verifica in caso di un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna delle apparecchiature presso le sedi che verranno indicate dall'Istituto;
- Servizio di montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera, da parte dei tecnici, degli oggetti forniti;
- Servizio di asporto imballaggi all'esterno del luogo di montaggio e di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di fornitura durante l'orario di lavoro del personale della Scuola;



- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento / transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature / macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

È onere del Fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la scuola primaria di Trebaseleghe, situata in Via Don Orione n. 4 – 35010 Trebaseleghe (PD) e la scuola primaria di Massanzago in Via Cavinazzo n. 31/B – 35010 Massanzago (PD).

ART. 8 – MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte dovrà avvenire entro “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nel riepilogo della RdO a sistema.

Il Fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare i seguenti documenti **firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta**:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) **Disciplinare e Capitolato Tecnico** debitamente sottoscritti.
- 2) **Allegato A** Istanza di partecipazione.
- 3) **Allegato B** Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4) **Allegato C** Patto di integrità.
- 5) **Allegato D** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile.
- 6) **Curriculum** e referenze della ditta candidata, con l'esperienza maturata nelle forniture per la pubblica amministrazione, aventi ad oggetto materiale del settore incluso nel presente Disciplinare, compresi i servizi di assistenza.
- 7) **Dichiarazione** di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi sul posto entro 24 ore lavorative dalla chiamata e il possesso di un Helpdesk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o la riparazione. Nella dichiarazione deve essere presente l'impegno a nominare un referente, dipendente dell'azienda, Responsabile tecnico del servizio. Tale figura, dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a. Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - b. Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - c. Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica.
- 8) **DURC**: Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- 9) Dichiarazione relativa al **conto corrente dedicato** ai sensi della Legge 136/2010.
- 10) **Certificazione** di qualità ISO 9001:2015 (Qualità Aziendale) della ditta offerente con 4 codici EA.
- 11) **Certificazione** di qualità ISO 14001:2004 (Smaltimento rifiuti) della ditta offerente.
- 12) **Certificazione** di qualità OHSAS 18001:2007 (Sicurezza sul lavoro) della ditta offerente.



- 13) **Attestato** di iscrizione al Registro Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE) con indicazione del numero di iscrizione della ditta.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A. Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:
1. Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto;
 2. Descrizione particolareggiata della proposta dalla quale possa emergere la conformità alle prescrizioni dell'avviso ed eventuali condizioni migliorative.
- B. Depliant e/o scheda tecnica di ogni prodotto offerto, pena esclusione, al fine di poter verificare la corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- A. Offerta economica generata dal sistema Consip MePA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per la fornitura del materiale (I.V.A. esclusa).
- B. Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Tale offerta deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni e servizi inclusi nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (I.V.A. esclusa). L'offerta economica deve altresì contenere:
- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
 - I costi per la sicurezza aziendale;
 - La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

ART. 9 – CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato;
- Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MePA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata;
- Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente.

ART. 10 – TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RdO a sistema.

Trascorso il termine per la presentazione, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva.

ART. 11 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA R.D.O.

La valutazione delle offerte avverrà sul MePA il giorno successivo alla scadenza di presentazione, alle ore 10,00.



La presente RdO è aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche minime descritte nel Capitolato Tecnico.

Si procederà alla seduta pubblica digitale in piattaforma MePA, con l'apertura della documentazione amministrativa per procedere all'ammissione delle proposte pervenute. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Si procederà, poi, all'apertura delle offerte tecniche.

Dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, seguirà la valutazione economica, al calcolo dei punteggi e alla stesura della graduatoria di merito in base alle funzioni automatiche previste nel MePA.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della R.d.O., con rinuncia a ogni eccezione. Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dare luogo all'aggiudicazione o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto, le cui voci di costo compongano l'oggetto della R.d.O., senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

ART. 12 – QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi, riconducibili a marchi noti, devono essere considerati vincolanti. L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse non idoneo o non conforme a quanto descritto nel Capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti attestazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di tutti i materiali offerti.

ART. 13 – VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

L'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente le schede tecniche originali dei prodotti e i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche e le funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico.



Tali documenti dovranno essere prodotti entro dieci giorni dalla richiesta; qualora permangano ulteriori dubbi potrà essere richiesto anche un campione dei prodotti offerti.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura e onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo, si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta,
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico,
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità del campione con quanto indicato come condizioni minime ed eventualmente migliorative in sede di offerta,

il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire il materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto.

In caso di ulteriore esito negativo, il concorrente verrà escluso e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti di quello che segue nella graduatoria di merito.

ART. 14 – ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto: pdic87600v@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire anche d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ART. 15 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro e in conformità alle norme C.E.I. 74-2.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992, inerente alla compatibilità elettromagnetica (conformità CE) costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. n. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.M. 37/2008 s.m.i., contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

ART. 16 – MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx.



Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel presente Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e del proprio centro di assistenza ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 17 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nella R.d.O., si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e comunque deve essere garantito che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti nel Disciplinare. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

ART. 18 – COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso il Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate e indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo presso l'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.



ART. 19 – PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del Fornitore.

ART. 20 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione del danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico, che si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 21 – CESSIONE / SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

ART. 22 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" – Via Don Orione n. 2 – 35010 TREBASELEGHE (PD)

Codice fiscale 80026340283

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica UFO53Z.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi da parte del M.I.

ART. 23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Venezia.

ART. 24 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità.

Si riserva, inoltre, di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi



applicati dalla medesima convenzione, se questi ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, la mancata stipula o la risoluzione del contratto.

ART. 25 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 del Regolamento UE 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge.

Con l'invio delle offerte le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 26 – DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- a) Verifica dell'assenza di irregolarità nelle operazioni;
- b) Approvazione del verbale e aggiudicazione da parte del Dirigente ai sensi della successiva lettera c);
- c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, anche in merito ai tempi per la verifica dei documenti;
- d) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori al provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still", in quanto non si applica alle RdO espletate tramite MePA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Lamon.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Lamon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93