



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Agli Atti

PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”

Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo

C.N.P. 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-272

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PON SMART CLASS

CIG: Z872CEFD8C

CUP: I62G20000480007

AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “SMART CLASS”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la legge 107/2015 concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, il c. 56 dell’art. 1 che prevede l’adozione, da parte del MIUR, del Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) al fine di poter sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti anche in funzione dello sviluppo delle competenze chiave;

- VISTO** l'avviso del M.I. n. 4878 dl 17/04/2020 con il quale è stata avviata la procedura per la realizzazione di Smart Class;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 45 comma 2 lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che "Al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a € 10.000,00;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dall'art. 1 comma 78 della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica, e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55 (cd. Decreto sblocca cantieri);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/12/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 19/12/2019 di approvazione del Programma annuale con assunzione a bilancio per l'esercizio finanziario 2020 del progetto autorizzato;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7/2020 del 24/04/2020 di approvazione alla partecipazione al progetto PON Smart Class;
- VISTA** la comunicazione del M.I. - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica, e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di gestione di autorizzazione del progetto con prot. n. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020;
- VISTA** l'assunzione di incarico quale Responsabile Unico del Procedimento da parte del Dirigente scolastico prot. 1620/H2 del 11/05/2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il periodo 2019/2022;
- DATO ATTO** della necessità di procedere all'identificazione di un assistente amministrativo con funzioni di supporto nell'attività del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la gestione e la rendicontazione del Progetto in parola;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo al conferimento di un incarico retribuito in modo forfettario per l'importo di € 123,38 lordo stato per la realizzazione dell'attività di aiuto gestione e rendicontazione;

DETERMINA

Il presente avviso interno finalizzato all'individuazione di un assistente amministrativo a supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tramite una procedura di valutazione comparativa per titoli, cui affidare la gestione e la rendicontazione del Progetto in premessa, come segue:

Figura professionale richiesta	Assistente amministrativo in possesso di preparazione giuridica ed esperienza nella gestione e rendicontazione dei Progetti Europei FSE e FESR
--------------------------------	--

Obiettivo e prestazione richiesta	Supporto nella gestione dell'attività necessaria alle procedure di realizzazione e rendicontazione del Progetto PON Smart Class
Criteri di valutazione	Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, l'esperto sarà individuato secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti mediante l'attribuzione del punteggio in base ai seguenti criteri: A) titoli culturali e qualificazione professionale: a queste voci sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, secondo la tabella riportata nell'allegato – Parte 2^; B) colloquio con il Dirigente Scolastico, inteso ad individuare le capacità professionali: alla voce B sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti. A parità di punteggio, sarà affidata la realizzazione del Progetto al/la assistente amministrativo con precedenti esperienze lavorative su Progetti europei.
Individuazione dell'esperto	Una Commissione incaricata dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione in applicazione dei criteri previsti alla lettera A); seguirà colloquio con il Dirigente ai fini della stesura della graduatoria e dell'individuazione dell'esperto fra il personale interno che ha presentato la propria candidatura
Modalità di realizzazione	La realizzazione e la rendicontazione del progetto dovrà concludersi entro il termine del 31/10/2020. Il calendario sarà concordato con il Direttore S.G.A.
Compenso previsto	Il compenso forfettario previsto è pari ad € 123,38 comprensivo di oneri e tassazioni a carico del prestatore e dell'amministrazione (lordo stato).

ED INVITA

Il personale dipendente a far pervenire domanda con mail all'indirizzo PDIC87600V@istruzione.it, entro il termine perentorio delle **ore 13.30 di Mercoledì 21 Ottobre 2020**, pena la non ammissione alla selezione. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di invio dell'e-mail.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta.

La Commissione nominata dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle proposte pervenute il giorno Giovedì 22 Ottobre 2020 alle ore 10,00.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Lamon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93