



**ISTITUTO COMPRENSIVO “G.PONTI” DI TREBASELEGHE - MASSANZAGO**  
**PIANO SCUOLA - PROTOCOLLO COVID 19**  
**sulla base del piano per la ripartenza 2020/21 e le linee guida per la stesura del protocollo di**  
**sicurezza Covid scolastico stilato da MIUR Veneto 27/08/2020**

Il presente protocollo definisce le norme essenziali da rispettare durante lo svolgimento delle attività didattiche in presenza nei plessi di scuola primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado dell'Istituto Comprensivo “G. Ponti” di Trebaseleghe - Massanzago.

### Vita scolastica

#### INGRESSO e USCITA

L'ingresso e l'uscita da scuola sono momenti molto delicati per l'affollamento che possono causare, pertanto è necessario seguire regole precise.

- **Alunni e docenti dovranno arrivare a scuola muniti di mascherina chirurgica che dovrà essere tenuta durante tutto il periodo di permanenza a scuola, salvo nei casi in cui sia necessario toglierla (es. mensa) e per tutti i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.**
- Per ridurre l'affollamento all'ingresso e all'uscita sono stati individuati **diversi cancelli di accesso e diversi punti di ritrovo**, visibili nella piantina allegata. Gli alunni sosterranno nelle aree che saranno loro assegnate attendendo l'arrivo dell'insegnante in fila indiana mantenendo il distanziamento di un metro.
- Le mascherine dovranno essere conservate con cura.
- All'ingresso della scuola e in ogni aula ci saranno dei flaconi con gel igienizzante.
- All'ingresso docenti e/o collaboratori provvederanno a misurare la temperatura frontale con termoscanner digitale e a far sanificare le mani. Gli alunni entreranno con ordine e mantenendo la distanza di un metro.
- Nel caso in cui un alunno avesse una temperatura superiore a 37,5°C verrà accompagnato da un collaboratore in una apposita stanza Covid e sarà chiamata la famiglia per la segnalazione al medico curante.
- L'insegnante della prima ora farà da capofila avanzando progressivamente verso l'aula.
- Le persone che accompagneranno i figli a scuola **NON potranno aver accesso ai luoghi scolastici** (salvo particolari esigenze da comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico tramite segreteria) e avranno cura di non soffermarsi in gruppi formando assembramenti.
- L'accesso alla segreteria da parte dei genitori va prenotato telefonicamente.
- A ricreazione e all'uscita gli alunni dovranno rimanere seduti al banco, per primo si alzerà il docente, poi l'alunno più vicino alla porta e successivamente gli altri, mantenendo il distanziamento. Il docente controllerà che il corridoio sia libero e si uscirà in fila indiana uno alla volta.
- Le classi entreranno e usciranno da scuola in fila indiana indossando la mascherina e seguendo sempre lo stesso ordine prestabilito e utilizzando sempre gli stessi accessi. In base alle caratteristiche del plesso si gestiranno i flussi evitando assembramenti, rispettando le modalità stabilite per ciascuna realtà.

## IN CLASSE

- Gli alunni non andranno alla cattedra ma sarà il docente che andrà da loro o che li chiamerà.
- L'insegnante di sostegno che si posizionerà vicino all'alunno indosserà sempre la mascherina e se necessario la visiera o gli occhiali.
- È opportuno che ciascun alunno abbia una mascherina di scorta nello zaino conservata dentro una bustina di plastica.
- La mascherina va cambiata ogni giorno; le mascherine non più utilizzabili vanno smaltite negli appositi contenitori.
- Gli alunni riporranno lo zaino sotto la sedia e la giacca sul dorso della sedia stessa. Le giacche potranno essere posizionate sugli appendini contrassegnati col proprio nome laddove possibile in modo da essere distanziate le une dalle altre. Gli ombrelli dovranno essere pieghevoli, con bustina impermeabile e riposti nello zaino o all'esterno dell'aula. In alternativa si potranno utilizzare ponchi impermeabili. Eventuali cartelline andranno posizionate accanto al banco e le borse per attività motoria riposte fuori dall'aula.
- I materiali scolastici dovranno essere personali e non condivisibili. Eventuali bottiglie di acqua dovranno essere etichettate col nome.
- Gli alunni verranno sensibilizzati alla cura del proprio materiale (che non potrà essere lasciato a scuola) e invitati a mantenere banchi e sedie negli spazi definiti, igienizzando al bisogno la propria postazione.
- Gli alunni non dovranno alzarsi per andare al cestino; porteranno da casa un sacchettino per riporre i propri rifiuti (inclusi eventuali fazzoletti di carta). Il solo rifiuto umido potrà essere eventualmente smaltito negli appositi contenitori laddove presenti.
- Sarà garantita sempre la corretta ventilazione dei locali.
- Gli alunni dovranno igienizzarsi le mani ogni volta che rientrano in classe.
- Il docente prima di lasciare l'aula dopo aver svolto la sua lezione sanificherà la cattedra, il tablet di uso comune, la LIM e i suoi componenti con gli appositi prodotti resi disponibili in classe.
- Non possono essere mandati alunni a fare fotocopie o a prendere altri materiali.
- La pulizia approfondita delle aule sarà effettuata quotidianamente dal personale scolastico in applicazione delle direttive precisate nel protocollo sanitario nazionale.

## IN BAGNO

- Sarà possibile recarsi ai servizi igienici durante l'arco dell'intera mattinata escluso il momento dell'intervallo per evitare assembramenti.
- I ragazzi dovranno entrare uno alla volta attendendo in fila nei posti segnati il proprio turno, lavandosi bene le mani col sapone prima di entrare e prima di uscire per almeno 30 secondi.
- È obbligatorio sempre e comunque indossare la mascherina.
- Non si può assolutamente bere acqua dai rubinetti dei bagni.
- Il personale scolastico vigilerà sull'osservanza delle regole.

## RICREAZIONE

- La ricreazione sarà regolamentata per garantire il distanziamento in base agli spazi caratteristici dei singoli plessi e al numero di studenti.
- La merenda verrà sempre consumata al proprio posto. Dopo che tutta la classe avrà finito di mangiare, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, si uscirà in giardino in maniera ordinata rispettando le regole già indicate per l'uscita da scuola. La seconda ricreazione per le classi a settimana corta della secondaria verrà svolta in aula.
- Il giardino sarà diviso in aree per ospitare numeri ristretti di alunni, suddivisi per classi.
- In caso di maltempo la ricreazione si svolgerà completamente in classe seduti al proprio banco.
- **È vietata la condivisione di qualsiasi alimento (merende, bevande, caramelle).**

## MENSA

- La mensa sarà regolamentata per garantire il distanziamento in base agli spazi caratteristici dei singoli plessi, al numero di classi e alle modalità concordate con la ditta fornitrice del servizio.

## IGIENE PERSONALE

I ragazzi dovranno rispettare le principali norme igieniche

- **“LE 3 M”**:
  - **MANI** Lavarsi o igienizzare con frequenza le mani;
  - **MASCHERINA** Indossare la mascherina sempre;
  - **METRO** Rispettare, ogni volta che sia possibile, la distanza di 1 metro tra persone e nel gruppo;
- Tossire o starnutire nel fazzoletto di carta (che verrà gettato dopo l'uso) o nel gomito, col braccio piegato, igienizzando le mani subito dopo;
- Evitare di toccare occhi naso e bocca con le mani;
- Lavare le mani prima e dopo aver mangiato e dopo aver avuto accesso ai bagni

## In Palestra

- Per quanto possibile, durante la stagione più favorevole, si prediligerà l'attività motoria all'esterno, per cui sarà necessario avere sempre l'abbigliamento idoneo.
- L'attività ludica sarà sostituita da attività all'aria aperta individuale.

Viene allegato al presente protocollo il regolamento per l'uso della palestra nella scuola secondaria di 1° grado.

## Colloqui scuola - famiglia

Al fine di evitare assembramenti ed agevolare le famiglie e l'organizzazione scolastica:

- I colloqui si svolgeranno di norma a distanza telefonicamente oppure on-line, in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Meet, nel pieno rispetto della privacy. I genitori prenoteranno il colloquio attraverso l'apposita funzione del registro elettronico, secondo la disponibilità indicata dal docente. Viene fatto divieto di registrare e diffondere audio/video degli incontri.
- Per le comunicazioni tra scuola e famiglia si utilizzeranno diario, registro elettronico e la mail istituzionale [icstrebaseleghe.edu.it](mailto:icstrebaseleghe.edu.it).
- Solo alunni e personale potranno aver accesso ai locali scolastici;
- Genitori e persone esterne, che avessero assoluta esigenza di aver accesso all'Istituto, **dovranno chiedere appuntamento telefonico alla segreteria, compilare il “Modulo di autocertificazione” ed accedere muniti di mascherina, da tenere durante tutta la permanenza nei locali scolastici.**

## Ammissione a scuola

- L'alunno può essere accolto a scuola se gode di buona salute.
- È necessario che la famiglia misuri la temperatura corporea ogni mattina prima di andare scuola: se superiore a 37,5°C o se è presente qualsiasi altro sintomo influenzale o riconducibile al Covid 19 (quale per esempio difficoltà respiratoria o tosse secca) l'alunno dovrà restare a casa.
- La famiglia dovrà informare la segreteria della scuola dalle ore 8 in poi dello stato di malattia e contattare il medico di base o il pediatra.
- Le persone che accompagneranno i figli a scuola avranno cura di non soffermarsi in gruppi all'ingresso e all'uscita.

## Procedura di gestione dei casi sospetti

1. il DOCENTE che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:

- invita immediatamente un collaboratore scolastico ad accompagnare lo studente provvisto di mascherina chirurgica nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti (Stanza Covid) dopo aver recuperato il suo materiale.

2. I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO:

- avvisare il referente COVID o in sua assenza il sostituto;
- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una nuova mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- fornire allo studente un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati e a richiuderlo con l'apposito ferretto;
- telefonare ai genitori/tutori legali dell'alunno affinché vengano a prenderlo; **attenzione: una persona di riferimento dovrà essere sempre reperibile per portare a casa l'alunno/a.** Verrà data indicazione al genitore di **contattare immediatamente il medico** di medicina generale o il Pediatra di libera scelta, per le valutazioni e le cure del caso;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

**I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;**

3. il PERSONALE ATA E DOCENTE che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente COVID o sostituto e NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Una volta rientrato al proprio domicilio, contatterà il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

4. IL COORDINATORE DI CLASSE DEVE:

- comunicare, per iscritto, al responsabile di plesso e al referente COVID un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Allora il referente COVID attiva il Dipartimento di Prevenzione;

Le ulteriori procedure da adottare, in caso di eventuale positività, saranno indicate dal Dipartimento di Prevenzione istituito presso l'ASL di competenza.

## Attività extrascolastiche:

- Per il momento non verranno programmate uscite didattiche e attività particolari, dato il bisogno di contenimento dei gruppi classe dentro spazi ben definiti evitando situazioni di promiscuità.

## Gestione degli elaborati:

Per evitare che il docente e la cattedra possano facilitare la circolazione di virus, i docenti non potranno raccogliere e correggere quaderni sulla cattedra né portarli a casa. Sarà possibile correggere o aiutare gli alunni al loro posto previa sanificazione delle mani prima e dopo l'intervento e indossando la mascherina.

Nel caso in cui il docente debba ritirare elaborati prodotti dagli alunni (verifiche, elaborati grafici, tavole di disegno, temi) per la correzione e la valutazione, si adotterà la seguente procedura:

- sia il docente che l'alunno si igienizzano le mani;
- gli elaborati vengono ritirati dal docente che provvede a chiuderli in una busta o cartellina che sarà posta in apposito armadio dove resteranno per un periodo di 24 ore;
- trascorso questo periodo di tempo gli elaborati verranno prelevati dal docente per la correzione e la valutazione;
- durante la correzione il docente avrà cura di osservare le precauzioni igieniche per maneggiare il materiale: frequente igienizzazione delle mani e della superficie di lavoro evitando di toccarsi naso, occhi e bocca;
- successivamente gli elaborati verranno inseriti in una busta o cartellina che sarà posta nell'apposito armadio sempre per un periodo di 24 prima della riconsegna agli alunni;
- la consegna avverrà previa igienizzazione delle mani di entrambi, come dovrà essere fatto anche al ritiro per l'archiviazione nelle cartelline personali degli alunni.

## Uso degli spazi comuni:

L'accesso agli spazi comuni è contingentato con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. Negli spostamenti all'interno dell'Istituto, il personale scolastico (docenti e collaboratori scolastici) indossano la mascherina chirurgica e mantengono la distanza di sicurezza di 1 metro.

### Sala insegnanti

L'accesso alla sala insegnanti è contingentato in base alla disponibilità dei posti a sedere e avviene senza che si possano creare assembramenti e rispettando la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.

### Macchina del caffè – distributori di bevande/snack

Laddove presente un locale di piccole dimensioni a disposizione del personale scolastico dove sono installati la macchina del caffè e/o i distributori di bevande e snack, l'accesso a questo locale avviene una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro, evitando di trattenersi nel locale dopo la conclusione della consumazione. Ci si igienizza le mani prima e dopo l'uso delle attrezzature.

### Servizi igienici

All'interno dei servizi igienici e antibagno le persone entrano rispettando il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, ci si igienizza le mani riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno. Non si possono usare i rubinetti dei lavandini per bere.

### Ascensore

L'accesso all'ascensore è limitato ad una sola persona per volta; i minori vanno sempre accompagnati da un adulto.

## Scambio di materiali e uso di dispositivi e attrezzature:

Per lo scambio di materiali e l'uso promiscuo dei vari dispositivi, devono essere rispettate scrupolosamente le misure igieniche previste:

- per l'eventuale uso promiscuo di dispositivi condivisibili: tablet, tastiere, mouse, telefoni cordless bisogna igienizzarsi le mani e igienizzare i dispositivi prima e dopo l'uso;
- gli schermi delle lim fisse o mobili devono essere igienizzati dopo l'uso con i prodotti adatti che vengono messi a disposizione;
- lo scambio di libri, circolari e comunicazioni cartacee deve essere limitato allo stretto necessario e comunque deve avvenire previa igienizzazione delle mani;
- laddove è presente la fotocopiatrice, è necessario igienizzarsi le mani prima e dopo l'uso;
- la postazione di lavoro (cattedra, scrivania, tavolo di lavoro) deve essere sovente igienizzata con i prodotti messi a disposizione.