



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2020/2021

L'anno 2021, il giorno 9 del mese di Aprile alle ore 11,15 (in modalità on-line) o presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" di Trebaseleghe (PD), in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, composta dai componenti della R.S.U. e i delegati provinciali è sottoscritto il seguente contratto integrativo d'Istituto in attuazione a quanto previsto dal CCNL in vigore.

Si elencano i presenti:

R.S.U. Morena Bordignon

R.S.U. Claudio Cimenti

R.S.U. Stefania Foffano

R.S.U. Caterina Polizzi

DELEGATO PROVINCIALE CGIL Milena Gemignani

DELEGATO PROVINCIALE CISL

DELEGATO PROVINCIALE UIL

DELEGATO PROVINCIALE GILDA

L'iter negoziale è iniziato con il primo incontro avvenuto con invito prot. n. 2762/2020 del 15/09/2020.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Titolo I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo Statale 'G. Ponti'.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 03.07.2021.
4. Nel caso di variazioni per maggiori o minori disponibilità dell'Istituto sarà data apposita comunicazione alla RSU e, previo incontro con la stessa, si procederà alla modifica della presente contrattazione.
5. Le economie derivanti dall'applicazione del presente contratto potranno essere oggetto di ulteriore contrattazione o in mancanza di quest'ultima costituiranno economie da riportare all'anno successivo.

Art. 2 – Criteri per l'impiego di eventuali disponibilità

Nell'ipotesi di economie e/o ulteriori disponibilità, si concorda di incentivare le attività di seguito elencate in sede di verifica della contrattazione:

- Personale docente:
 - referenti Covid (Docenti)
 - responsabili dei laboratori informatici;
 - partecipazione dei docenti agli incontri presso l'AUSSL;
 - docenti tutor;
 - coordinatori di classe della scuola secondaria;
 - collaboratori del Dirigente scolastico e fiduciari di plesso.
- Personale ATA
 - collaboratori scolastici per aggravio in casi particolari, supporto all'handicap o sostituzioni del personale assente;
 - personale di segreteria per l'intensificazione dell'attività amministrativa.

Art. 3 – Personale docente e ATA – Criteri di assegnazione degli incarichi

Gli incarichi al personale docente e ATA sono assegnati in base ai seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati;
- formazione specifica;
- esperienze pregresse in attività analoghe.

A parità di requisiti, in caso di concorrenza per lo stesso incarico si procede per sorteggio.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Art. 4 – Criteri del Collegio dei Docenti per la formazione delle Commissioni

Le commissioni sono formate da un numero di componenti pari ad un rappresentante per plesso al fine di assicurare la rappresentanza di tutte le scuole. In presenza di più richiedenti, si stabiliscono le seguenti priorità di ammissione:

- presenza di un rappresentante per sede scolastica
- avere alunni coinvolti nell'attività della commissione
- aver partecipato a corsi di formazione inerenti l'attività della commissione
- aver aderito nell'anno precedente ad un progetto elaborato dalla commissione
- avere continuità di partecipazione agli incontri della commissione.

Si prevede la possibilità di deroga al numero di componenti per particolari esigenze.

Titolo II

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I - Relazioni sindacali

Art. 5 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
 - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 6 – Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, lettera b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, lettera b2).
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di procedere ad una valutazione approfondita per poter esprimere osservazioni e proposte (art. 5, comma 3, di norma 7 gg).

Art. 7 – Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
- e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

Art. 8 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (lettera c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (lettera c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (lettera c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (lettera c4) come modificato dalla Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 e CCNI 2019;
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (lettera c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (lettera c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (lettera c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione – lettera c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (lettera c9).
3. La contrattazione integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Art. 9 – Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali

Art. 10 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale.
2. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione e della pubblicazione all'Albo on-line dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. Ogni documento pubblicato deve essere chiaramente firmato, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, per la propria attività sindacale (ad es. incontri RSU), un locale per le riunioni presso la Scuola secondaria di Trebaseleghe previa comunicazione e verifica della presa visione del Dirigente.
5. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici.

Art. 11 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo, nelle giornate di lunedì e giovedì alternativamente in orario antimeridiano.
2. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 12 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 - 35010 Trebaseleghe (Padova)

2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese nella scuola.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico.
7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
8. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 48 ore (salva la possibilità di portarlo a 72 ore qualora i tempi di iniziativa dell'assemblea lo consentissero), di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
9. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten initials

Handwritten initials



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.

10. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce, in accordo con le RSU, la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
In assenza di dichiarata disponibilità si procede a sorteggio o a rotazione.
11. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del telefono presso ciascun plesso, per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, n. 1 unità di collaboratori scolastici, una per ciascun plesso scolastico, e n. 1 unità di personale amministrativo in sede centrale.
12. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
13. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.
14. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

Art. 13 – Organizzazione del servizio in caso di sciopero

1. Tra l'Aran e le organizzazioni sindacali nazionali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL e ANIEF è stato sottoscritto l' "Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali in data 2 dicembre 2020.
2. Per l'Istituto Comprensivo Statale di Trebaseleghe tale accordo è stato recepito mediante la sottoscrizione di apposito protocollo siglato l'11/02/2021 prot. 666/2021 e al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/04/2021 (allegato).
3. Nello stesso Protocollo sono stati individuati i servizi essenziali e le modalità di individuazione del personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili, ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo Nazionale.

Art. 14 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. i componenti della RSU di Istituto;
 - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
 - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa (o se in distacco solo permessi per partecipare a riunioni).
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
 3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
 4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai collaboratori vicari di turno, con almeno di norma 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 15 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente.
3. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno due giorni lavorativi prima.
4. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 16 – Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 17 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richiesta scritta e addebito dei costi in caso di duplicazione.
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene entro 30 giorni dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Art. 18 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano i nominativi di personale utilizzato, le attività, le ore e i relativi importi economici individuali.
2. Tali prospetti, sia per il personale docente che per il personale ATA, saranno consegnati alle RSU sulle quali graverà l'obbligo, fino a prima della consegna proprio dell'istituto scolastico, di non divulgare il contenuto di detta documentazione, se non nelle sedi istituzionali e laddove "strettamente indispensabile" (art. 24, comma 7, ultimo periodo, L. n. 241/1990) e di non utilizzarlo per scopi diversi da quelli propri della funzione, pena l'assunzione delle conseguenti responsabilità, anche molto gravi, che l'ordinamento fa discendere dall'illecito trattamento dei dati contenuti nella documentazione acquisita.
3. Il bonus premiale, legge n. 107/2015 modificata dalla Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019, entra nel FIS e ne segue le regole e i criteri concordate tra le parti.

Titolo III

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 19 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 20 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 23, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Art. 21 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
 - b. addetto al primo soccorso;
 - c. addetto all'uso del DAE;
 - d. addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

Titolo IV

IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 22 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Si fissa dalle ore 17:30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno seguente il periodo durante il quale l'istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza, sincroni (telefono) o asincroni (mail istituzionale, sito scuola); qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:

- fino alle 7:30 del mattino successivo per il personale ATA;
- fino a 30 minuti prima della ripresa effettiva del servizio e comunque non oltre le ore 10:30, per il personale docente.

Il periodo di 'disconnessione' comprende anche la domenica e le festività obbligatorie.

Anche gli Uffici dell'amministrazione recepiscono le comunicazioni inviate dopo le 13:30 il giorno successivo a partire dalle 7:30.

Art. 23 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche possono facilitare il lavoro di tutto il personale e possono meglio qualificarlo; favoriscono, inoltre, una modalità di lavoro cooperativo e trasparente.

Per tali ragioni:

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento/formazione del personale interessato;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

2. Tale addestramento/formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Titolo V

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ

Capo I – Personale ATA

Art. 24 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità;
 - b. continuità di servizio;
 - c. eventuale disponibilità espressa dal personale.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
4. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico aggiuntivo.
5. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 25 – Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con i fondi dell'istituzione scolastica (bilancio) presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 26 – Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità "istituzionale" dalla flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di – rispettivamente – assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 30 minuti.
3. La flessibilità "istituzionale" viene concessa temporaneamente con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
4. La concessione della flessibilità "istituzionale" resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e comunicazioni di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.
 5. Fatto salvo il caso di cui ai commi precedenti, la flessibilità "occasionale" rispetto all'orario dovuto, previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, si esplica nel fatto che il personale ATA ha una flessibilità di entrata in ritardo da recuperare nella giornata stessa mediante uscita posticipata.
 6. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà invece diritto ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

Art. 27 – Articolazione dell'orario del personale ATA

1. Per il personale ATA, subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio, si prevede un orario ordinario su 6 giorni, con possibile articolazione per alcune unità del servizio in 7 ore e 12 minuti su 5 giorni nei plessi di Fossalta, S. Ambrogio, Silvelle e Trebaseleghe (primaria) per un totale di 6 collaboratori scolastici.

Nell'Istituto sono adottate le tipologie indicate di orario di lavoro: orario di lavoro flessibile; orario plurisettimanale; scavalco; turnazione secondo le esigenze e gli obiettivi definiti dalla scuola.

2. Si prevede per il periodo estivo – mesi di luglio ed agosto – e per i periodi di sospensione delle attività didattiche l'organizzazione oraria del personale collaboratore scolastico e di segreteria nel solo orario antimeridiano, salve particolari esigenze di servizio e su disposizione del DSGA.
3. Le chiusure pre-festive, proposte per il corrente anno scolastico e deliberate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/09/2020 con delibera n. 30, sono le seguenti:

- Lunedì 7 dicembre 2020
- Giovedì 24 dicembre 2020
- Giovedì 31 dicembre 2020
- Sabato 2 gennaio 2021
- Sabato 3 Aprile 2021

oltre a Sabato 10, 17 e 24 e 31 Luglio, Sabato 7, 14 e 21 Agosto 2021 per un totale di 12 giornate complessive che possono essere fruito come ferie oppure come recuperi di lavoro straordinario precedentemente prestato.

N.B. Ferie e recuperi vanno distribuiti nel corso dell'anno scolastico, di norma durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale e di Pasqua) e comunque non oltre l'anno scolastico in cui sono maturati senza concentrarli nell'ultima parte dell'anno.

Art. 28 – Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

1. In riferimento all'art. 55 del CCNL vigente, è destinatario della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali il personale adibito a regimi di lavoro articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni di orari individuali rispetto all'orario ordinario,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza con scuola aperta per oltre 10 ore per almeno 3 giorni.

2. In ordine alla predetta fattispecie, si ritiene che la possibilità di usufruire delle 35 ore settimanali non può che essere limitata al solo personale effettivamente adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi di orario caratterizzati da significative oscillazioni degli orari individuali e che la riduzione di orario non vada, invece, estesa in forma generalizzata. Parimenti, la riduzione di orario non può essere prevista per il personale che effettui un turno fisso o che solo sporadicamente effettui qualche rientro pomeridiano.
3. Nell'Istituto Comprensivo ci sono le condizioni per applicare la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali nei plessi di scuole primarie di Trebaseleghe e Massanzago e si concorda che:
"Usufruiscono delle 35 ore i collaboratori scolastici il cui orario settimanale di servizio si articola su turni diversificati, con organizzazione oraria settimanale che preveda l'effettuazione di 36 ore durante l'attività didattica con recupero della 36^a ora con giorni forfettari di riposi compensativi da fruire nei periodi di sospensione delle lezioni".

Capo II – Personale docente

Art. 29 – Articolazione dell'orario dei docenti

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni, salvo particolari esigenze didattiche e/o legate a singoli alunni (per i docenti di sostegno) che si dovessero presentare o legate all'effettuazione di orario eccedente l'orario di cattedra;
2. la c.d. "giornata libera" non dispensa da impegni collegiali/attività funzionali programmate e dalla lettura delle circolari;
3. ai docenti sarà chiesto di esprimere una preferenza circa la collocazione del giorno libero e due subordinate;
4. a parità di richiesta per un medesimo giorno libero, o qualora si riscontrassero eccessive richieste dello stesso giorno libero, si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente/anni precedenti sempre subordinatamente alla programmazione didattico-educativa.

Art. 30 – Criteri di assegnazione docenti alle classi e ai plessi

1. Il Dirigente scolastico provvede ad assegnare le classi e gli ambiti disciplinari nella Scuola Primaria e Secondaria ai singoli docenti, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti.
2. Il Dirigente, prima di provvedere all'assegnazione, ha l'obbligo di acquisire conoscenza dei suddetti criteri e proposte ma può motivatamente discostarsene.
 - a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio o richiesta motivata del docente entro il 15 Luglio, valutati dal Dirigente Scolastico, secondo le priorità indicate al punto g.
 - b. Sarà assicurato, nei limiti del possibile, l'equilibrio nella composizione dei Consigli di classe e di interclasse fra docenti di ruolo e docenti non di ruolo, in modo che alle classi venga garantita



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- pari opportunità di fruizione di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili.
- c. Nell'assegnazione alle classi, il Dirigente Scolastico valuterà le competenze professionali disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali (art. 27 CCNL 2016-2018) al fine di costituire team docenti con caratteristiche di funzionalità ed efficacia, in coerenza con gli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa nel quadro del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento.
 - d. Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti familiari o dove insegna il coniuge.
 - e. Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo a far data almeno dall'anno precedente.
 - f. A fine ciclo, laddove nel passaggio dalle classi in uscita a quelle in entrata nel plesso e nell'istituto non ci dovesse essere corrispondenza numerica di posti disponibili, si terrà conto del criterio dell'anzianità di servizio, dando cioè al docente più anziano nella graduatoria la precedenza nella scelta, salvo situazioni tutelate dalla normativa.
 - g. Nel caso sussistano cattedre o posti vacanti o disponibili, i docenti potranno presentare domanda motivata al Dirigente, alla quale sarà dato riscontro nel più breve tempo possibile: questa sarà accolta nel rispetto di tutti i criteri di cui ai punti precedenti e secondo il seguente ordine di priorità:
 - I. Assegnazione dei docenti facenti già parte dell'organico dell'istituto, sulla base di richieste motivate, ad altre classi in riferimento alle disponibilità esistenti, ferma restando la valutazione del Dirigente scolastico;
 - II. assegnazione alle sedi e alle classi disponibili dei nuovi docenti entrati in servizio con decorrenza 1° settembre;
 - III. assegnazione alle sedi e alle classi del personale con rapporto a tempo determinato.
 - h. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.
 - i. La comunicazione ai docenti destinatari di eventuali spostamenti, sarà effettuata non appena saranno definiti tutti gli elementi per procedere all'assegnazione dei docenti alle classi.

Art. 31 – Collaborazione plurime del personale docente

- 1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
- 2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
- 3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica (bilancio) che conferisce l'incarico.

Art. 32 – Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, a parità di richiesta, si seguirà il criterio di favorire i dipendenti con minore anzianità di servizio; ad ulteriore parità, si osserverà il criterio della turnazione.

1. In entrambi i casi, si procederà in tal senso per richieste superiori a una nei plessi piccoli e superiori a due negli altri casi.

Titolo VI

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 33 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. Il bonus premiale, legge 107/2015 modificata dalla Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019, entra nel FIS e ne segue le regole e i criteri concordate tra le parti.
2. Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2020/2021 all'Istituto sono state comunicate dal MIUR con nota prot. 23072 del 30/09/2020 e sono pari ad € 17.924,63 lordo dipendente.

Art. 34 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale VEN20 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo per la formazione del personale nell'ambito territoriale VEN20, Scuola Polo che – attraverso i propri organi statutari e gestionali – provvede altresì alla ripartizione delle risorse.

Art. 35 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
 - c. eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
 - a. il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 - 35010 Trebaseleghe (Padova)

- b. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - c. le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
 - d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - f. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - g. le risorse per la valorizzazione, di cui all'articolo 34, comma 2, la cui destinazione è finalizzata alla valorizzazione del merito di tutto il personale scolastico, secondo i criteri generali.
3. Nel quadro della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2020/2021, è stata comunicata una assegnazione del complessivo Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa pari a € 52.465,96 (cifra qui espressa in termini "lordo dipendente"), articolata secondo i dati espressi nella Tabella 1 che segue:

TABELLA 1

FONDI MIUR M.O.F. 2020/2021	Parametri di calcolo		Lordo dipendente
Fondo di Istituto a.s. 2020/21	Importo		€ 52.465,96
	Per sedi	7	
	Addetti in organico di diritto:	160	
	Scuola primaria	81	
	Scuola secondaria	49	
	Personale ATA	30	
Fondo per la valorizzazione del personale 2020/21			€ 17.924,63
Funzioni strumentali	Quota base per scuola		
	Complessità organizzativa		
	Docenti in organico di diritto N.130		€ 5.113,48
Incarichi specifici	ATA organico di diritto n. 29 + 1		€ 3.310,63
Ore eccedenti a.s 2020/2021			€ 3.429,31
Art. 9 2020/2021			€ 3.405,42
Attività complementari ed. fisica 2020/2021			€ 1.676,19
	Totale		€ 87.325,62
ALTRE RISORSE			
Fondo d'istituto a.s. 2019/20	Residuo docenti € 980,04		€ 980,04
	Attività compl. ed. fisica 2019/20		€ 456,03
	Ore eccedenti 2019/20		€ 1.211,94
	Art. 9 anni precedenti		€ 2.129,16
Rete Mosaico 2020/21 Trebaseleghe	Comunicazione non pervenuta		
Rete Mosaico 2020/21 Massanzago	Comunicazione non pervenuta		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"

TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

MIUR orientamento D.L. 104/13	Comunicazione non pervenuta		
	Totale risorse		€ 92.102,79

- Dall'importo complessivo vanno accantonati *ope legis* € 5.550,00 euro lordo dipendente per indennità di Direzione spettante al DSGA. Inoltre, considerate le presumibili assenze del DSGA e relative Ferie, si ritiene cautelativamente di prevedere un accantonamento per l'intero anno scolastico di € 721,60 euro (18,04 x 40) per indennità di Direzione al sostituto del DSGA, relativamente a 40 giorni di sostituzione presunti.
- Si provvede, altresì, ad accantonare euro € 1.000,00 per il personale ATA per lavoro straordinario prestato.
- Viene accantonato il residuo dell'anno scolastico di € 980,04 a titolo precauzionale, a causa di un contenzioso in essere relativo alla liquidazione del FIS dell'anno scolastico 2019/20.
- Il residuo 2019/20 di € 3.797,13, relativo ad Attività complementari di educazione fisica, Ore eccedenti e Aree a rischio, viene riservato al personale docente.
- Gli importi 2020/2021 relativi alle ore eccedenti, incarichi specifici, funzioni strumentali, Aree a rischio e attività complementari di educazione fisica andranno ad implementare le quote riservate al personale docente e ATA, come da Tabella n. 2 successiva.

TABELLA 2

Personale docente		Personale ATA	
Funzioni strumentali a.s. 2020/21	€ 5.113,48	Incarichi specifici a.s. 2020/21	€ 3.310,63
Ore eccedenti a.s. 2020/21	€ 3.429,31	Lavoro straordinario	€ 1.000,00
Art. 9 a.s. 2020/21	€ 3.405,42	Indennità direzione DSGA	€ 5.550,00
Attività complem. Ed. fisica a.s. 2020/21	€ 1.676,19	Sostituto del DSGA (40 giorni)	€ 721,60
Attività complem. Ed. fisica a.s. 2019/20	€ 456,03		
Ore eccedenti a.s. 2019/20	€ 1.211,94		
Art. 9 a.s. 2020/21	€ 2.129,16		
TOTALE	€ 17.421,53		€ 10.582,23

Art. 36 – Ripartizione delle risorse del Fondo per l'Istituzione scolastica

- Pertanto, il fondo per la contrattazione di € 45.194,36, pari a FIS 2020/2021 dopo le detrazioni sopra elencate, viene così ripartito:
 - Personale docente 76% € 34.347,71
 - Personale ATA 24% € 10.846,65.
- Fondo per la valorizzazione del personale scolastico: viene accantonata una quota pari a € 4.750,00 per il personale incaricato alle procedure Covid-19 (€ 3.875,00 per il personale docente e € 875,00 per il personale ATA).
- La rimanenza del fondo per la valorizzazione pari a € 13.174,63 viene ripartito (in base al numero di componenti dell'organico di diritto) nel modo seguente:
 - Personale docente 81,761% € 10.771,71



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- Personale ATA 18,239% € 2.402,92

4. La Tabella 3 che segue riporta il prospetto della suddivisione delle risorse disponibili:

TABELLA 3

Voce	Importi complessivi	Docente	A.T.A.	D.S.G.A. e sostituto
Fondo di istituto a.s. 2020/2021	€ 45.194,36	€ 34.347,71	€ 10.846,65	
Valorizzazione del personale	€ 17.924,63	€ 14.646,71	€ 3.277,92	
Attività compl. ed. fisica a.s. 2019/2020	€ 456,03	€ 456,03		
Ore eccedenti a.s. 2019/20	€ 1.211,94	€ 1.211,94		
Art. 9 a.s. 2019/20	€ 2.129,16	€ 2.129,16		
Parziale	€ 66.916,12	€ 52.791,55	€ 14.124,57	
Indennità di direzione parte variabile	€ 5.550,00			€ 5.550,00
Indennità di direzione sostituto	€ 721,60			€ 721,60
Accantonamento orario straordinario pers. ATA	€ 1.000,00		€ 1.000,00	
Totale A	€ 74.187,72	€ 52.791,55	€ 15.124,57	€ 6.271,60
Altri compensi:				
Funzioni strumentali	€ 5.113,48	€ 5.113,48		
Ore eccedenti	€ 3.429,31	€ 3.429,31		
Attività complementari ed. fisica	€ 1.676,19	€ 1.676,19		
Incarichi specifici ATA	€ 3.310,63		€ 3.310,63	
Aree a rischio	€ 3.405,42	€ 3.405,42		
Totale B	€ 16.935,03	€ 13.624,40	€ 3.310,63	€ 0,00
TOTALI A + B	€ 91.122,75	€ 66.415,95	€ 18.435,20	€ 6.271,60
<i>In percentuale</i>	100,0%	72,886%	20,231%	6,883%
Fondo di riserva	€ 980,04			
TOTALE FONDO FINALE	€ 92.102,79			



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 - 35010 Trebaseleghe (Padova)

Art. 37 – Risorse destinate al personale docente provenienti dal fondo, da risorse diverse e per la retribuzione delle funzioni strumentali

Al personale docente vengono destinate le risorse indicate nella Tabella 4 che segue, suddivise per voce contrattuale:

TABELLA 4

DESCRIZIONE		PARAMETRIZ- ZAZIONE UNITARIA	IMPORTO A CARICO F.I.S.	TOTALE
	N. UNITA' PERSONALE IMPEGNATO	lordo dipendente	lordo dipendente	lordo dipendente
A - FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA/DIDATTICA (Art. 88 comma 2 lettera a) CCNL 29/11/2007)				
TOTALE VOCE A			€ 0,00	€ 0,00
B ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO SVOLTE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO (art. 88 comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007				
B1 Scuola in ospedale	Docenti vari	€ 35,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00
	N. ore circa 30			
B2 Progetto DSA	N. 1 docente	€ 35,00	€ 350,00	€ 350,00
	n. 10 ore			
TOTALE VOCE B				€ 1.400,00
C - CORSI DI RECUPERO				
C 2 Docenti impegnati in attività aggiuntiva "Progetto successo formativo"	Docenti vari	€ 35,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00
	N. 60 ore			
TOTALE VOCE C				€ 2.100,00
D ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO				
D 1/1 Attività connesse al progetto DSA classi prime scuola primaria	n. 1 docente	€ 17,50	€ 140,00	€ 140,00
	ore n. 8			
D 1/2 Attività connesse al progetto DSA classi seconde scuola primaria	n. 1 docente	€ 17,50	€ 140,00	€ 140,00
	ore n. 8			
D 1/3 Attività connesse al progetto DSA classi terze scuola primaria	n. 1 docente	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
	ore n. 10			
D 2 Attività connesse all'avvio anno scolastico misure anti Covid	vari docenti	€ 17,50	€ 875,00	€ 875,00
	ore n. 50			
D 3 Coordinatori scuola secondaria - predisposizione e raccolta materiali per la valutazione degli alunni e i C. di C.	17 TBS+9 MSZ = 26	€ 216,50	€ 216,50	€ 5.629,00
	compenso forfettario			
D 4 Coordinatori scuola primaria	20 TBS+5+5+4+14 MSZ=48	€ 216,50	€ 216,50	€ 10.392,00
	compenso forfettario			
D 5 Docenti responsabili di laboratori:				
laboratori di informatica	11 docenti	€ 103,00	€ 1.133,00	€ 1.133,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DESCRIZIONE		PARAMETRIZ- ZAZIONE UNITARIA	IMPORTO A CARICO F.I.S.	TOTALE
laboratori vari	4 docenti	€ 70,00	€ 280,00	€ 280,00
biblioteche	7 docenti	€ 70,00	€ 490,00	€ 490,00
D 6 Incontri docenti con équipe AULSS: n. 44 ore sc. Secondaria, n. 72 ore sc. Primaria - ulteriori in orario di incontri di programmazione e/o a recupero	docenti vari ore n. 116	€ 17,50	€ 2.030,00	€ 2.030,00
D 7 Commissioni: non viene retribuita quando svolto da docente collaboratore o docente con funzione strumentale al PTOF	92 docenti ore 4/5 ore = 453	€ 17,50	€ 7.927,50	€ 7.927,50
D 8 Commissione Covid: referenti (non viene retribuita a parte la funzione di referente, quando è svolta da docente collaboratore o docente con funzione strumentale al POF)	13 docenti* 6 ore = 78 ore	€ 17,50	€ 1.365,00	€ 1.365,00
D 9 Responsabili dei dipartimenti:				
scuola primaria	6 docenti	€ 200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
scuola secondaria	6 docenti	€ 200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
D 10 Responsabili Covid - docenti per plesso: importo forfettario – Criteri: 30% per popolazione scolastica, 70% per numero casi positivi. Su relazione finale	vari docenti		€ 3.000,00	€ 3.000,00
D 11 Referenti commissioni	4 aree / 5 docenti. Forfettario per area	€ 250,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
D 12 Referenti commissione orario:				
Trebaseleghe	2 docenti	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Massanzago	2 docenti	€ 250,00	€ 500,00	€ 500,00
TOTALE VOCE D				€ 38.476,50
F Collaboratori del Dirigente Scolastico				
1. Collaboratore con funzioni vicarie – scuola primaria di Trebaseleghe:				
sostituzione del Dirigente in caso di assenza; coordinamento attività collegiali funzionali all'insegnamento; gestione del PTOF e conduzione attività collegiali connesse; collaborazione gestione orario scuola primaria, controllo e sistemazione; coordinamento incontri di programmazione per classi parallele e per dipartimenti in corso anno; ecc.	1 docente con esonero 12 ore	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
2. 2° Collaboratore scuola secondaria di 1° grado:				
collaborazione gestione del PTOF e conduzione attività collegiali connesse; coordinamento incontri di programmazione per classi parallele e per dipartimenti in corso anno; supporto, assistenza e contributi redazionali nell'attuazione del curriculum d'istituto; ecc.	1 docente con esonero 9 ore	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
TOTALE VOCE F				€ 4.000,00
K ALTRE ATTIVITA' DELIBERATE NELL'AMBITO DEL PTOF LETTERA K CCNL 2007				
K 1 Docenti fiduciari di plesso				

JB

SF
CP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DESCRIZIONE		PARAMETRIZ- ZAZIONE UNITARIA	IMPORTO A CARICO F.I.S.	TOTALE
collaborazione gestione del PTOF; gestione supplenze brevi e compilazione del registro dei permessi/recuperi; collaborazione gestione orario scuola primaria plesso/scuola secondaria 1° grado. Criterio: 600 + (n. classi x 30)	sec. TBS 1 doc	€ 1.110,00	€ 1.110,00	€ 1.110,00
	sec MSZ 1 doc	€ 870,00	€ 870,00	€ 870,00
	prim TBS 2 doc	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	prim MSZ 2 doc	€ 1.020,00	€ 1.020,00	€ 1.020,00
collaborazione gestione del PTOF; gestione supplenze brevi e compilazione del registro dei permessi/recuperi; collaborazione gestione orario scuola primaria plesso/scuola secondaria 1° grado; ecc.	prim. Fossalta, S. Ambrogio, Silvelle	€ 750,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00
K 2 tutor docenti in anno di formazione	n. 3 docenti	€ 100,00	€ 300,00	€ 300,00
K 3 tutor studenti universitari	n. 1 docente	€ 65,05	€ 65,05	€ 65,05
TOTALE VOCE K				€ 6.815,05
TOTALE A, B, C, D, E			€ 46.437,56	€ 62.986,64
AREE A RISCHIO ART. 2 COMMA 2 CCNL 2014				
Alfabetizzazione linguistica per alunni immigrati - realizzazione corsi L2	docenti vari	€ 35,00		€ 3.405,42
	circa 97 ore			
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA ART. 3 CCNI 2018				
Docenti impegnati in attività aggiuntiva: Attività complementari Educazione Fisica	docenti vari		€ 1.676,19	€ 1.676,19
	ore da definire			
FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (art. 33 CCNL 2007)				
L'attribuzione relativa alle varie Funzioni è determinata in base al cointeressamento (o meno) di entrambi gli ordini di Scuola, tenendo presente: complessità, utilità, qualità, secondo un criterio di equità. Il criterio per la suddivisione del compenso tra i titolari della Funzione sarà concordato tra gli stessi				
1 Inclusione				
Programmazione e coordinamento iniziative a supporto inclusione; stesura Piano Annuale per l'Inclusione; promozione e coordinamento percorsi di sensibilizzazione alla diversabilità rivolto agli alunni e ai genitori attraverso progetti e attività; promozione, consulenza, coordinamento attività di compensazione e recupero (laboratori espressivi-musicali, lab. del fare; consulenza classi); prosecuzione Progetto di intercettazione precoce DSA; prosecuzione Progetto di intercettazione precoce DSA; partecipazione Rete Arcobaleno e gruppi di lavoro a livello territoriale e AULSS 6; altri compiti definiti nell'incarico	n. 3 docenti (1 sc. prim. 1 sc. sec. 1 L. 170 e BES): budget forfettario	€ 371,16	€ 1.113,48	€ 1.113,48
2 Cittadinanza costituzione educazione civica				
Programmazione e coordinamento iniziative; collegamento/coordinamento con iniziative nel territorio; archivio esperienze e documentazione specifica; monitoraggio e valutazione finale; collaborazione gestione POF; altri compiti definiti nell'incarico	n. 1 docenti budget complessivo forfettario	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
3 Nuove tecnologie				
Supporto al lavoro docente; registro digitale; assistenza rete Wi-Fi per registro elettronico, tablet; supporto tecnico e didattico LIM; sicurezza in rete; gestione server didattico di	n. 1 docente budget complessivo	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DESCRIZIONE		PARAMETRIZ- ZAZIONE UNITARIA	IMPORTO A CARICO F.I.S.	TOTALE
rete; altri compiti definiti nell'incarico	forfettario			
4 Misure Covid-19				
Programmazione e gestione delle misure e del protocollo per la prevenzione della diffusione dell'emergenza Covid; Coordinamento dei referenti Covid dei plessi; contatti con il SISIP dell'AULSS 6; ulteriori compiti definiti nell'incarico	n. 1 docente budget complessivo forfettario	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Totale Funzioni strumentali				€ 5.113,48
Ore eccedenti 2020/21	Vari docenti		€ 3.429,31	€ 3.429,31
Residuo da destinare				€ 0,00
TOTALE GENERALE				€ 66.415,95

Art. 38 – Risorse per compensi al personale ATA

1. Al personale ATA vengono destinate risorse per € 13.249,57, oltre a 3.310,63 euro destinati agli incarichi specifici, i compensi per pratiche Covid-19 per Euro 875,00 e per lavoro straordinario pari a € 1.000,00.

Tenuto conto della particolare situazione epidemiologica e dei compiti gravanti sul personale di segreteria, legati in modo indiretto all'attività di segnalazione, contatti costanti con le famiglie, i docenti e i referenti Covid-19, procedure di chiusura delle emergenze per le classi per le quali è stato disposto periodo di isolamento, ecc. (per il personale incaricato è stata stabilito apposito accantonamento di quota della valorizzazione del personale scolastico pari a € 875,00), e delle ricadute sulle operazioni ordinarie di gestione amministrativa, in considerazione dell'opportunità di reclutare n. 7 collaboratori scolastici (non tutti a orario completo) per il supporto ai diversi plessi, si ritiene di distribuire le risorse destinate al personale ATA in percentuale diversa rispetto agli anni scolastici precedenti, secondo le percentuali sotto indicate, secondo le ore e i periodi di servizio e i carichi di lavoro:

- € 9.009,57 per attività aggiuntive, pari a circa 68% del budget, per Collaboratori scolastici;
- € 4.240,00 per attività aggiuntive, pari a circa 32% del budget, per Assistenti Amministrativi.
- € 875,00 per attività di supporto gestione emergenza "COVID" per Assistenti Amministrativi.

Il compenso per lavoro straordinario viene attribuito, salvo diverse esigenze in corso d'anno da definire a consuntivo, secondo la seguente modalità:

- € 680,00, pari a circa il 68% del budget, ai collaboratori scolastici;
- € 320,00, pari a circa il 32% del budget agli assistenti amministrativi.

Il compenso per incarichi specifici viene suddiviso, secondo le seguenti percentuali, tenendo conto delle ore e i periodi di servizio oltre ai carichi di lavoro:

- 51,5% circa ai collaboratori scolastici per € 1.702,00;
- 48,5% agli assistenti amministrativi per € 1.608,63.

Le mansioni e i compiti del personale ATA, sono stati definiti e individuati nel Piano delle attività per l'anno scolastico 2020/2021 pubblicato nel sito web dell'istituto, Albo on line, al seguente link <https://www.icstrebaseleghe.edu.it/atto/2021000024-piano-delle-attivit -del-personale-ata-s-20202021>.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Art. 39 – Ripartizione risorse al personale ATA del Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa e degli incarichi specifici

1. Gli incarichi specifici saranno attribuiti dal Dirigente, sentito il DSGA, entro il mese di Aprile 2021.
2. Le risorse attribuite al personale ATA saranno ripartite come da prospetto della Tabella 5.
3. Egualmente, l'assegnazione di risorse per incarichi specifici, per complessivi 3.310,63 euro, è dettagliata nel prospetto della Tabella 5.

Tabella 5

UTILIZZO RISORSE PERSONALE ATA

Attività aggiuntive - assistenti amministrativi	n. unità coinvolte	Importo Totale I.d. (adeguato a orario/tempo servizio)
1 maggiore carico sost. Colleghi e supporto aree	4	€ 300,00
2 flessibilità oraria	4	€ 400,00
3 flessibilità professionale	5	€ 1.770,00
4 funzioni aggiuntive in proporzione orario di servizio	9	€ 525,00
5 coordinamento area di competenza	4	€ 1.245,00
Attività Covid-19	3	€ 875,00
Totale		€ 5.115,00
Attività aggiuntive – collaboratori scolastici	n. unità coinvolte	Importo Totale I.d. (adeguato a orario/nomina)
1 sostituzione colleghi assenti	30	€ 2.280,00
2 primo soccorso o ass.alunni h	28	€ 1.650,00
3 flessibilità oraria	28	€ 1.100,00
4 coll. Docenti/ in relazione a numero alunni/professionalità/complessità	29	€ 3.330,00
5 piccola manutenzione	22	€ 439,57
6 palazzetto	1	€ 210,00
Totale		€ 9.009,57
Totale attività aggiuntive (A)		€ 14.124,57
Ore eccedenti sostituzione coll.assenti		
Assistenti amministrativi		€ 320,00
Collaboratori scolastici		€ 680,00
Totale ore eccedenti sost. coll. ass. (B)		€ 1.000,00
Incarichi specifici – assistenti amministrativi	9	€ 1.608,63
Incarichi specifici – collaboratori scolastici	17	€ 1.702,00
Totale incarichi specifici (C)		€ 3.310,63
Totale complessivo		€ 18.435,20

16
mu
G
SP
EP



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Collaboratori scolastici – Tabella 6:

	Primaria Fossalta	Primaria S. Ambrogio	Primaria Silvelle	Primaria Trebaseleghe	Primaria Massanzago	Secondaria Trebaseleghe	Secondaria Massanzago	Totale Complessivo
1 sostituzione colleghi assenti	€ 160,00	€ 120,00	€ 160,00	€ 520,00	€ 360,00	€ 640,00	€ 320,00	€ 2.280,00
2 primo soccorso o ass. alunni h	€ 120,00	€ 90,00	€ 120,00	€ 360,00	€ 270,00	€ 450,00	€ 240,00	€ 1.650,00
3 flessibilità oraria	€ 80,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 240,00	€ 180,00	€ 300,00	€ 160,00	€ 1.100,00
4 coll. Docenti	€ 240,00	€ 180,00	€ 240,00	€ 710,00	€ 520,00	€ 960,00	€ 480,00	€ 3.330,00
5 piccola manutenzione	€ 33,88	€ 25,41	€ 33,88	€ 93,17	€ 59,29	€ 143,12	€ 50,82	€ 439,57
6 disponibilità orario funzionale al serv. al palazzetto	//	//	//	//	//	€ 210,00	//	€ 210,00
Lavoro straordinario								€ 680,00
TOTALE	€ 633,88	€ 475,41	€ 633,88	€ 1.923,17	€ 1.389,29	€ 2.703,12	€ 1.250,82	€ 9.689,57

Incarichi specifici collaboratori scolastici – Tabella 7:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione amm.va e didattica ➤ Primo soccorso-assistenza alunni h ➤ Manutenzione e sicurezza ➤ Collaborazione uffici/docenti 	Primaria Fossalta	Primaria S. Ambrogio	Primaria Silvelle	Primaria Trebaseleghe	Primaria Massanzago	Secondaria Trebaseleghe	Secondaria Massanzago	Totale Complessivo
TOTALE	€ 0,00	€ 49,50	€ 198,00	€ 497,20	€ 363,00	€ 484,30	€ 110,00	€ 1.702,00

Assistenti amministrativi – Tabella 8:

	1 maggiore carico per sostituzione colleghi assenti e supporto aree i	2 flessibilità oraria	3 flessibilità professionale	4 funzioni aggiuntive in proporzione a orario di servizio	5 coordinamento area di competenza	A - Totale attività aggiuntive	B - Attività Covid	C - Lavoro straordinario	A+B+C Totale complessivo
Assistenti amministrativi	4	4	5	9	4		3	7	
Totale	€ 300,00	€ 400,00	€ 1.770,00	€ 525,00	€ 1.245,00	€ 4.240,00	€ 875,00	€ 320,00	€ 5.435,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"
TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Incarichi specifici assistenti amministrativi – Tabella 9:

	n. 3 Assistenti amm.vi	N. 1 Assistente amm.vo	n. 1 Assistente amm.vo	n. 1 Assistente amm.vo	n. 3 Assistenti amm.vi	Totale complessivo
Gestione graduatorie docenti/ata Gestione presenze/assenze personale docente/ata	€ 525,28					€ 525,28
Dematerializzazione documenti/procedure		€ 164,14				€ 164,14
Supporto Ds e Progetto sicurezza			€ 131,32			€ 131,32
Gestione acquisti/inventario /patrimonio				€ 196,98		€ 196,98
Registro elettronico, organico, Invalsi					€ 590,91	€ 590,91
TOTALE	€ 525,28	€ 164,14	€ 131,32	€ 196,98	€ 590,91	€ 1.608,63

Art. 40 – Assegnazione delle risorse agli incaricati di Funzione strumentale e di altri compiti di presidio di aree sensibili o strategiche

Il budget di complessivi 5.113,48 euro per Funzioni strumentali, nonché le ulteriori risorse per presidiare le aree sensibili, sulla base degli effettivi impegni svolti, è così ripartito – **Tabella 10:**

Area "Inclusione"	€ 1.113,48
Area "Cittadinanza e costituzione – Educazione civica"	€ 1.000,00
Area "Nuove Tecnologie"	€ 1.500,00
Area "Misure Covid-19"	€ 1.500,00
TOTALE	€ 5.113,48

Art. 41 – Protocollo Covid-19 e individuazione delle procedure

È stato sottoscritto il Protocollo per le misure operative e di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione del Covid-19 secondo le indicazioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. Il Protocollo è pubblicato sul sito web dell'Istituto, sezione Regolamenti <https://www.icstrebaseleghe.edu.it/system/files/albo/2020/2020000174-piano-scuola-protocollo-covid-19.pdf>.

Nel Piano delle attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 sono state fornite apposite indicazioni indirizzate ai collaboratori scolastici in merito alle procedure corrette di sanificazione e igienizzazione dei locali scolastici.

Art. 42 – Indicazioni per i soggetti con particolari fragilità



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 - 35010 Trebaseleghe (Padova)

Come previsto dal Protocollo condiviso tra Governo e parti sociali, viene indicato il Medico Competente come la figura che rileva le situazioni di particolare fragilità e patologie e le comunica al datore di lavoro affinché, quest'ultimo, prenda i provvedimenti del caso per la tutela del lavoratore. I lavoratori rientranti nelle categorie previste possono contattare il medico competente, individuato dall'Istituto, esclusivamente tramite la mail coronavirus@lavorosalute.it inviando la certificazione del medico curante e/o dello specialista che certifichi lo stato di salute e la terapia assunta. Il medico competente segnalerà al datore di lavoro tali situazioni per l'opportuna riorganizzazione dei compiti e carichi di lavoro.

Delegazione di parte sindacale

R.S.U. Morena Bordignon

R.S.U. Claudio Cimenti

R.S.U. Stefania Foffano

R.S.U. Caterina Polizzi

Delegazione di parte pubblica

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Lamon

DELEGATO PROVINCIALE CGIL Milena Gemignani

DELEGATO PROVINCIALE CISL

DELEGATO PROVINCIALE UIL

DELEGATO PROVINCIALE GILDA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	(1) Colleghi e supporto aree 1 maggiore carico sost.	(2) 2 flessibilità oraria	(3) 3 flessibilità professionale	4 funz. Agiuntive in proporz. Orario di servizio	5 coordinamento area di competenza (4)	A totale attività aggr.ve	Attività Covid (5)	lavoro straordinario	B importo parziale	C incarico specifico	TOTALE COMPLESS. (B+C)
Personale 1	100,00	100,00	380,00	70,00	340,00	990,00	-		990,00	196,97	1.186,97
Personale 2	100,00	-	380,00	70,00	340,00	890,00	-		890,00	196,97	1.086,97
Personale 3	50,00	100,00	380,00	70,00	-	600,00	175,00		775,00	196,97	971,97
Personale 4	-	-	380,00	70,00	340,00	790,00	100,00		890,00	196,97	1.086,97
Personale 5	-	100,00	-	70,00	-	170,00	600,00		770,00	196,97	966,97
Personale 6 P.T.	50,00	-	250,00	45,00	225,00	570,00	-		570,00	131,31	701,31
Personale 7	-	-	-	70,00	-	70,00	-		70,00	196,97	266,97
Personale 8	-	100,00	-	30,00	-	130,00	-		130,00	131,31	261,31
Personale 9	-	-	-	30,00	-	30,00	-		30,00	164,14	194,14
STRAORDINARIO	-	-	-	-	-	-	-	320,00	320,00	0,04	320,04
TOTALE €	300,00	400,00	1.770,00	525,00	1.245,00	4.240,00	875,00	320,00	5.435,00	1.608,63	7.043,63

- (1) Trattasi di attività legate alla sostituzione di colleghi assenti; supplenze per assenze inferiori ai 30 giorni, ovvero disponibilità a turnazione temporanea uffici.
- (2) Disponibilità a supportare in orario pomeridiano i docenti Covid per disposizioni quarantene o altre richieste del Sisp
- (3) Disponibilità a seguire i nuovi inserimenti, tutoraggi o le nuove procedure (p.e. R.E. Spaggiari)
- (4) Le aree sono individuate nel piano delle attività; in sintesi: didattica e alunni - personale - sicurezza - acquisti e contabilità
- (5) Intensificazione attività a seguito nuove regole loro continue modifiche riferite alla pandemia, rapporti con il Sisp e supporto docenti covid.

N.B. Incarico specifico viene remunerato in proporzione all'orario e al tempo di servizio

T.D.	P.T.	TESTE	PESI	1 sostituzione collascenti	2 intensificazione pulizie sanificazione	3 primo soccorso o ass.allunth	4 flessibilità oraria	5 coll. Docenti/ in relazione a numero alunni/professionista/complessità	6 cura del verde	7 piccola manutenzione	8 palazzetto	A totale attività aggr.	lavoro straordinario	B incarico specifico	TOTALE COMPLESS. (A+B+straord.)
			€	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47	210,00	733,88		132,00	865,88
		COLLABORATORE 1	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	50,00	210,00	499,29		132,00	631,29
		COLLABORATORE 2	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		132,00	631,29
		COLLABORATORE 3	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		132,00	631,29
		COLLABORATORE 4	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		132,00	631,29
		COLLABORATORE 5	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		132,00	631,29
		COLLABORATORE 6	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		132,00	631,29
		COLLABORATORE 7	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		132,00	631,29
		COLLABORATORE 8	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		132,00	631,29
	30H	COLLABORATORE 9	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		110,00	609,29
		COLLABORATORE 10	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		Art.7 1°socc/h	499,29
		COLLABORATORE 11	3	120,00	-	90,00	60,00	203,88	-	25,41		499,29		Art.7 1°socc/h	499,29
	24H	COLLABORATORE 12	2	80,00	-	60,00	40,00	135,92	-	16,94		332,86		88,00	420,86
	46G	COLLABORATORE 13	2	80,00	-	60,00	40,00	135,92	-	16,94		332,86		88,00	420,86
	46G	COLLABORATORE 14	2	80,00	-	60,00	40,00	135,92	-	16,94		332,86		Art.7 1°socc/h	332,86
	24H	COLLABORATORE 15	2	80,00	-	60,00	40,00	135,92	-	16,94		332,86		Art.7	332,86
	24H	COLLABORATORE 16	2	80,00	-	60,00	40,00	135,92	-	16,94		332,86		Art.7 supp.amm.	332,86
	18H	COLLABORATORE 17	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		166,43		66,00	232,43
		COLLABORATORE 18	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		166,43		66,00	232,43
14/9-30/6	18H	COLLABORATORE 19	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		166,43		49,50	215,93
18/9-30/6	24H/1	COLLABORATORE 20	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		166,43			166,43
		COLLABORATORE 21	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		166,43		Art.7 Giard.	166,43
24/9-30/6		COLLABORATORE 22	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		90,00		99,00	189,00
		COLLABORATORE 23	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		116,43		66,00	182,43
		COLLABORATORE 24	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		90,00			90,00
		COLLABORATORE 25	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		40,00		13,20	53,20
18/9-30/6	6H	COLLABORATORE 26	0												-
19/10-5/6	30H	COLLABORATORE 27 C.	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		90,00			90,00
21/10-5/6	24H	COLLABORATORE 28 C.	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		90,00			90,00
12/10-5/6		COLLABORATORE 29 C.	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		90,00			90,00
12/10-5/6		COLLABORATORE 30 C.	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		90,00			90,00
15/10 - 5/6		COLLABORATORE 31 C.	1	40,00	-	30,00	20,00	67,96	-	8,47		90,00			90,00
	12H	COLLABORATORE 32 C.	0												-
21/10-5/6	12H	COLLABORATORE 33 C.	0												-
		STRAORDINARIO		2.280,00	-	1.650,00	1.100,00	3.330,04	-	439,62	210,00	9.009,66	680,00	1.702,00	11.391,66

Second. TBS

Primaria TBS

Primaria SIL

Primaria MSZ

Second. MSZ

Primaria FOS

Primaria SAM

Handwritten signatures and initials.