



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

<b>DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 Dlgs 50/2016 e successive mm.ii</b> <b>in conformità con il D.I. 129/2018</b>
<b>Contratto per la manutenzione dei programmi software per la gestione "Classeviva" e Segreteria Digitale</b>
<b>Importo € 1.100,00 (Iva esclusa)</b>
<b>CIG: Z76330D3F1</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/01/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 22/01/2021 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del P.T.O.F.;
- RITENUTO** opportuno, continuare ad utilizzare il gestionale già in uso sia per il registro elettronico e alunni, sia per la gestione della segreteria digitale, tenuto conto delle modalità operative che implicano un coordinamento tra le due strutture;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"** **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- VISTA** la necessità di rinnovo del contratto per la manutenzione dei programmi software per la gestione didattica e per i gestionali scolastici -le licenze software del Gruppo Spaggiari Parma SpA in uso negli uffici per l'anno 2021;
- VISTO** l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito con L. n.135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, che non sono attive convenzioni Consip relative alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Dlgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, al contenuto numero di operatori attivi, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;
- RITENUTO** utile, vantaggioso e conveniente procedere con l'ordine con la procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo inferiore all'1% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto acquisizione di un servizio per la corretta e ottimale gestione del Registro elettronico e area alunni e Segreteria digitale, oltre al travaso degli archivi e alla formazione adeguata del personale docente e di segreteria; c) della rispondenza piena di quanto proposto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure;
- VISTA** l'offerta economica della ditta Spaggiari s.p.a. risulta vantaggiosa rispetto ai prezzi di mercato;
- ATTESO** che alla copertura della spesa si provvede con il contributo delle famiglie;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa;

### **DETERMINA**

di procedere con affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., Via Ferdinando Bernini 22/A, 43126 Parma, P.I. 00150470342, con un impegno di spesa di € 1.342,00 (Iva inclusa) per canone assistenza segreteria digitale, Registro elettronico e degli alunni, Classeviva comprensivo di Scuolattiva, Scrutinio 10 e lode, Certificazione delle competenze, Esami di stato 1° ciclo e Libri di testo; software di gestione della Segreteria digitale e conservazione del protocollo digitale e dei documenti.

L'imputazione dell'impegno di spesa sarà sul progetto A03/1 Didattica del Programma Annuale 2021.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, previa verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

L'attività di formazione, trasferimento dei dati e attivazione definitiva dovrà essere effettuata secondo il calendario che verrà concordato con il Dirigente e/o il docente responsabile della formazione, con disponibilità ad eventuali adattamenti di orari, date e/o sospensioni che si rendessero necessarie.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Lamon.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Paolo Lamon**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93