

**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PONTI” DI TREBASELEGHE - MASSANZAGO**  
**PIANO SCUOLA - PROTOCOLLO COVID 19 – A.S. 2021-22**

**sulla base del piano per la ripartenza 2021/22 del MI e le linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid scolastico stilato da MIUR Veneto 28/08/2021**

Il presente protocollo definisce le norme essenziali da rispettare durante lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, nei plessi di scuola primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado dell'Istituto Comprensivo “G. Ponti” di Trebaseleghe - Massanzago.

**Vita scolastica**

**INGRESSO E USCITA**

L'ingresso e l'uscita da scuola sono momenti molto delicati per l'affollamento che possono causare, pertanto è necessario seguire regole precise.

- **Alunni e docenti dovranno arrivare a scuola indossando la mascherina chirurgica che dovrà essere tenuta durante tutto il periodo di permanenza a scuola, salvo nei casi in cui sia necessario toglierla (es. mensa) e per tutti i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.**
- Per ridurre l'affollamento all'ingresso e all'uscita sono stati individuati **diversi cancelli di accesso e diversi punti di ritrovo**, visibili nella piantina allegata e comunque reperibile sul sito della scuola. Gli alunni sosterranno nelle aree che saranno loro assegnate attendendo l'arrivo dell'insegnante in fila indiana mantenendo il distanziamento di un metro.
- Le mascherine dovranno essere indossate prima dell'ingresso a scuola e conservate con cura.
- All'ingresso della scuola e in ogni aula ci saranno dei flaconi con gel igienizzante.
- All'ingresso il personale effettuerà il controllo dell'esibizione del green pass per tutto il personale della scuola, i genitori e gli operatori che comunque dovranno accedere alle strutture scolastiche; docenti e/o collaboratori provvederanno a misurare la temperatura frontale con termoscanner digitale e a far sanificare le mani. Gli alunni entreranno con ordine e mantenendo la distanza di un metro.
- Nel caso in cui un alunno avesse sintomatologia respiratoria o una temperatura superiore a 37,5°C verrà accompagnato da un collaboratore in una apposita stanza Covid e sarà chiamata la famiglia per la segnalazione al medico curante.
- L'insegnante della prima ora farà da capofila avanzando progressivamente verso l'aula.
- Le persone che accompagneranno i figli a scuola **NON potranno aver accesso ai luoghi scolastici** (salvo particolari esigenze da comunicare al Dirigente Scolastico tramite segreteria ed esibizione del green pass) e avranno cura di non soffermarsi in gruppi formando assembramenti.
- L'accesso alla segreteria da parte dei genitori va prenotato telefonicamente.
- A ricreazione e all'uscita gli alunni dovranno rimanere seduti al banco, per primo si alzerà il docente, poi l'alunno più vicino alla porta e successivamente gli altri, mantenendo il distanziamento. Il docente controllerà che il corridoio sia libero e si uscirà in fila indiana uno alla volta.
- Le classi entreranno e usciranno da scuola in fila indiana indossando la mascherina e seguendo sempre lo stesso ordine prestabilito e utilizzando sempre gli stessi accessi. In base alle caratteristiche del plesso si gestiranno i flussi evitando assembramenti, rispettando le modalità stabilite per ciascuna realtà.

## IN CLASSE

- Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica, può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- L'insegnante di sostegno si posizionerà vicino all'alunno con la mascherina già indossata e, se valutato necessario, anche con la visiera o gli occhiali.
- Per ciascun alunno la scuola provvederà a fornire le mascherine chirurgiche che dovranno essere indossate durante la permanenza nelle strutture scolastiche.
- Le mascherine chirurgiche sono garantite giornalmente a tutto il personale e a tutti gli alunni, vengono utilizzate in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e devono essere obbligatoriamente indossate negli ambienti chiusi e all'aperto, ove non sia garantito il rispetto del distanziamento, fatti salvi i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi. La mascherina va cambiata ogni giorno; le mascherine non più utilizzabili vanno smaltite negli appositi contenitori. Gli alunni del tempo pieno sostituiranno la mascherina dopo la mensa.
- Gli alunni riporranno lo zaino sotto la sedia e la giacca sul dorso della sedia stessa. Le giacche potranno essere posizionate sugli appendini contrassegnati col proprio nome laddove possibile in modo da essere distanziate le une dalle altre. Gli ombrelli dovranno essere pieghevoli, con bustina impermeabile e riposti nello zaino o all'esterno dell'aula. In alternativa si potranno utilizzare ponci impermeabili. Eventuali cartelline andranno posizionate accanto al banco e le borse per attività motoria riposte fuori dall'aula.
- I materiali scolastici dovranno essere personali e non condivisibili. Eventuali bottiglie di acqua dovranno essere etichettate col nome.
- Gli alunni verranno sensibilizzati alla cura del proprio materiale (che non potrà essere lasciato a Scuola se non per attività che si svolgeranno esclusivamente a scuola; in tal caso si potrà lasciare soltanto materiale cartaceo, che dovrà essere raccolto dall'insegnante seguendo le procedure di igienizzazione e lasciato a riposo per almeno 24 ore) e invitati a mantenere banchi e sedie negli spazi definiti, igienizzando al bisogno la propria postazione.
- Gli alunni non dovranno alzarsi per andare al cestino; porteranno da casa un sacchettino per riporre i propri rifiuti (inclusi eventuali fazzoletti di carta). Il solo rifiuto umido potrà essere eventualmente smaltito negli appositi contenitori laddove presenti.
- Sarà garantita sempre la corretta ventilazione dei locali.
- Gli alunni dovranno igienizzarsi le mani ogni volta che rientrano in classe.
- Il docente prima di lasciare l'aula dopo aver svolto la sua lezione sanificherà la cattedra, il tablet di uso comune, la LIM e i suoi componenti con gli appositi prodotti resi disponibili in classe.
- Non possono essere mandati alunni a fare fotocopie o a prendere altri materiali.
- La pulizia approfondita delle aule sarà effettuata quotidianamente dal personale scolastico in applicazione delle direttive precisate nel protocollo sanitario nazionale.

## IN BAGNO

- Sarà possibile recarsi ai servizi igienici durante l'arco dell'intera mattinata escluso il momento dell'intervallo per evitare assembramenti.
- I ragazzi dovranno entrare uno alla volta attendendo in fila nei posti segnati il proprio turno, lavandosi bene le mani col sapone prima di entrare e prima di uscire per almeno 30 secondi.
- È obbligatorio sempre e comunque indossare la mascherina.
- Non si può assolutamente bere acqua dai rubinetti dei bagni.
- Il personale scolastico vigilerà sull'osservanza delle regole.

## RICREAZIONE

- La ricreazione sarà regolamentata per garantire il distanziamento in base agli spazi caratteristici dei singoli plessi e al numero di studenti.

- La merenda verrà sempre consumata al proprio posto, nel rispetto del distanziamento minimo di almeno 1 metro. Dopo che tutta la classe avrà finito di mangiare, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, si uscirà in giardino in maniera ordinata rispettando le regole già indicate per l'uscita da scuola. La seconda ricreazione per le classi a settimana corta della secondaria verrà svolta in aula.
- Il giardino sarà diviso in aree per ospitare numeri ristretti di alunni, suddivisi per classi.
- In caso di maltempo la ricreazione si svolgerà completamente in classe seduti al proprio banco.
- **È vietata la condivisione di qualsiasi alimento (merende, bevande, caramelle).**

#### IGIENE PERSONALE

I ragazzi dovranno rispettare le principali norme igieniche:

##### “LE 3 M”:

- **MANI** Lavarsi o igienizzare con frequenza le mani;
- **MASCHERINA** Indossare la mascherina sempre;
- **METRO** Rispettare, ogni volta che sia possibile, la distanza di 1 metro tra persone e nel gruppo;
- Tossire o starnutire nel fazzoletto di carta (che verrà gettato dopo l'uso) o in mancanza nel gomito, col braccio piegato, igienizzando le mani subito dopo;
- Evitare di toccare occhi naso e bocca con le mani;
- Lavare le mani prima e dopo aver mangiato e dopo aver avuto accesso ai bagni.

#### Mensa

- La mensa sarà regolamentata per garantire il distanziamento in base agli spazi caratteristici dei singoli plessi, al numero di classi e alle modalità concordate con la ditta fornitrice del servizio.

#### In Palestra

- Per quanto possibile, durante la stagione più favorevole, si prediligerà l'attività motoria all'esterno, per cui sarà necessario avere sempre l'abbigliamento idoneo.
- L'attività motoria sportiva verrà modulata secondo quanto previsto dalle normative vigenti, dalle indicazioni del CTS (distinzione ed identificazione dei territori in base al “colore”), nonché dai protocolli predisposti dalle singole Federazioni. Per tutte le attività in cui non è garantito il distanziamento di almeno due metri si dovrà indossare sempre la mascherina.
- Viene allegato al presente protocollo il regolamento per l'uso della palestra nella scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado.
- La palestra verrà utilizzata dalle classi alternando l'ora di lezione a un'ora buca per permettere ai collaboratori scolastici la sanificazione adeguata. Le attività dovranno essere statiche/individuali (esercizi a terra, da fermi, ecc.) e garantito il distanziamento di almeno un metro con obbligo di indossare la mascherina chirurgica. Per gli alunni della primaria non sarà permesso l'utilizzo degli spogliatoi, pertanto gli alunni cambieranno le scarpe in classe con quelle da ginnastica oppure resteranno in calzini (in questo caso le scarpe saranno fuori dalla porta del locale “palestra”). L'uso degli attrezzi dovrà essere limitato ed il meno possibile utilizzato con le mani dagli alunni, si prediligano attrezzi per segnalare percorsi, tragitti, gimkane, ecc.).

#### Colloqui scuola - famiglia

Al fine di evitare assembramenti ed agevolare le famiglie e l'organizzazione scolastica:

- I colloqui si svolgeranno di norma a distanza telefonicamente oppure on-line, in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Meet, nel pieno rispetto della privacy. I genitori prenoteranno il colloquio attraverso l'apposita funzione del registro elettronico, secondo la disponibilità indicata dal docente.

Viene fatto divieto di registrare e diffondere audio/video degli incontri.

- Per le comunicazioni tra scuola e famiglia si utilizzeranno diario, registro elettronico e la mail istituzionale **icstrebaseleghe.edu.it**.
- Solo alunni e personale potranno aver accesso ai locali scolastici;
- Genitori e persone esterne, che avessero assoluta esigenza di aver accesso all'Istituto, **dovranno chiedere appuntamento telefonico alla segreteria, essere in possesso ed esibire il green pass compilare il "Modulo di autocertificazione", il registro degli ingressi e accedere muniti di mascherina, da tenere durante tutta la permanenza nei locali scolastici.**

### Ammissione a scuola

- L'alunno può essere accolto a scuola se gode di buona salute.
- È necessario che la famiglia misuri la temperatura corporea ogni mattina prima di andare scuola: se superiore a 37,5°C o se sono presenti altri sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2, l'alunno dovrà restare a casa.
- Sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 sono a titolo esemplificativo e non esaustivo: sintomatologia respiratoria, tosse o febbre superiore a 37,5.
- Si raccomanda che anche in caso di familiari conviventi con sintomi Covid, l'alunno resti a casa in attesa di accertamenti.
  
- La famiglia dovrà informare la segreteria della scuola dalle ore 8 alle ore 9 dello stato di presunta malattia e contattare il medico di base o il pediatra.

### RIENTRO A SCUOLA DI SOGGETTI GIA' RISULTATI POSITIVI ALL'INFEZIONE DA SARS-CoV-2

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La certificazione dovrà essere esibita al personale all'ingresso dei locali dai genitori accompagnatori per la primaria o dagli alunni nel caso della secondaria di primo grado.

Le persone che accompagneranno i figli a scuola avranno cura di non soffermarsi in gruppi all'ingresso e all'uscita.

### Procedura di gestione dei casi sospetti

1. il DOCENTE che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:

- invita immediatamente un collaboratore scolastico ad accompagnare lo studente provvisto di mascherina chirurgica nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti (Stanza Covid) dopo aver recuperato il suo materiale.

2. I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO:

- avvisare il referente COVID di plesso o in sua assenza il sostituto;
- mantenere sempre la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza, indossando guanti e mascherina FFP2;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- fornire allo studente un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti sintomatici, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati e a richiuderlo

con l'apposito ferretto;

- telefonare ai genitori/tutori legali dell'alunno affinché vengano a prenderlo; **attenzione: una persona di riferimento dovrà essere sempre reperibile per portare a casa l'alunna/o.** Verrà data indicazione al genitore di contattare immediatamente il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta, per le valutazioni e le cure del caso;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola; qualora non l'avessero già avere indossata.
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti sintomatici e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici. **I minori non dovranno restare MAI da soli, ma sempre con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.**

3. il PERSONALE ATA E DOCENTE che avverte sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 deve allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente COVID di plesso o sostituto oltre che l'ufficio personale e NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Una volta rientrato al proprio domicilio, contatterà il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

4. IL COORDINATORE DI CLASSE DEVE comunicare, per iscritto, al responsabile di plesso e al referente COVID di plesso un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Il referente COVID di plesso attiva il Dipartimento di Prevenzione.

Le ulteriori procedure da adottare, in caso di eventuale positività, saranno indicate dal Dipartimento di Prevenzione istituito presso l'ASL di competenza.

#### Attività extrascolastiche:

- Per il momento non verranno programmate uscite didattiche e attività particolari, dato il bisogno di contenimento dei gruppi classe dentro spazi ben definiti evitando situazioni di promiscuità. Sono consentite le uscite a piedi nei dintorni del singolo plesso, previa autorizzazione del DS.

#### Gestione degli elaborati:

Per evitare che il docente e la cattedra possano facilitare la circolazione di virus, i docenti non potranno raccogliere e correggere quaderni sulla cattedra né portarli a casa. Sarà possibile correggere o aiutare gli alunni al loro posto previa sanificazione delle mani prima e dopo l'intervento indossando sempre la mascherina.

Nel caso in cui il docente debba ritirare elaborati prodotti dagli alunni (verifiche, elaborati grafici, tavole di disegno, temi) per la correzione e la valutazione, si adotterà la seguente procedura:

- sia il docente che l'alunno si igienizzano le mani;
- gli elaborati vengono ritirati dal docente che provvede a chiuderli in una busta o cartellina fornita dalla scuola che sarà posta in apposito armadio dove resteranno per un periodo di 24 ore;
- trascorso questo periodo di tempo gli elaborati verranno prelevati dal docente per la correzione e la valutazione;
- durante la correzione il docente avrà cura di osservare le precauzioni igieniche per maneggiare il materiale: frequente igienizzazione delle mani e della superficie di lavoro evitando di toccarsi naso, occhi e bocca;

- successivamente gli elaborati verranno inseriti in una busta o cartellina che sarà posta nell'apposito armadio sempre per un periodo di 24 prima della riconsegna agli alunni;
- la consegna avverrà previa igienizzazione delle mani di entrambi, come dovrà essere fatto anche al ritiro per l'archiviazione nelle cartelline personali degli alunni.
- Gli elaborati e verifiche degli alunni non possono essere portati a casa.

### Uso degli spazi comuni e laboratori:

L'accesso agli spazi comuni è contingentato con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il rispetto delle misure minime di sicurezza (obbligo utilizzo di dispositivi di protezione individuali, distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, etc...) che dovranno essere sempre rispettate anche negli spostamenti all'interno dell'Istituto.

#### Sala insegnanti

L'accesso alla sala insegnanti è contingentato in base alla disponibilità dei posti a sedere e avviene senza che si possano creare assembramenti e rispettando misure minime di sicurezza (obbligo utilizzo di dispositivi di protezione individuali, distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, etc...).

#### Macchina del caffè – distributori di bevande/snack

Laddove presente un locale di piccole dimensioni a disposizione del personale scolastico dove sono installati la macchina del caffè e/o i distributori di bevande e snack, l'accesso a questo locale avviene una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro, evitando di trattenersi nel locale dopo la conclusione della consumazione. Ci si igienizza le mani prima e dopo l'uso delle attrezzature.

#### Servizi igienici

All'interno dei servizi igienici e antibagno le persone entrano rispettando misure minime di sicurezza (obbligo utilizzo di dispositivi di protezione individuali, distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, ecc...); ci si igienizza le mani riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno. Non si possono usare i rubinetti dei lavandini per bere.

#### Ascensore

L'accesso all'ascensore è limitato ad una sola persona per volta; i minori vanno sempre accompagnati da un adulto.

#### Laboratori

Ove attivati è possibile effettuare attività laboratoriali sempre rispettando le misure minime di sicurezza (obbligo utilizzo di dispositivi di protezione individuali, distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra gli alunni e di 2 metri tra alunni e docente, ecc...). Nel caso vi fossero più alunni provenienti da classi diverse occorre che i gruppi vengano separati da una distanza tra loro di almeno due metri, mantenendo comunque la distanza di almeno 1 metro tra i vari alunni.

Si attivano i laboratori di informatica e l'area biblioteca rispettando le norme igieniche stabilite.

### Scambio di materiali e uso di dispositivi e attrezzature:

Per lo scambio di materiali e l'uso promiscuo dei vari dispositivi, devono essere rispettate scrupolosamente le misure igieniche previste:

- per l'eventuale uso promiscuo di dispositivi condivisibili: tablet, tastiere, mouse, telefoni cordless bisogna igienizzarsi le mani e igienizzare i dispositivi prima e dopo l'uso;

- gli schermi delle lim fisse o mobili devono essere igienizzati dopo l'uso con i prodotti adatti che vengono messi a disposizione;
- lo scambio di libri, fotocopie, circolari, e comunicazioni cartacee tra docenti o personale scolastico deve essere limitato allo stretto necessario e comunque deve avvenire sempre previa igienizzazione delle mani;
- laddove sia presente la fotocopiatrice, è necessario igienizzarsi le mani prima e dopo l'uso;
- la postazione di lavoro (cattedra, scrivania, tavolo di lavoro, computer) deve essere sovente igienizzata con i prodotti messi a disposizione.