

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
'G. Ponti' di Trebaseleghe**

Via Don Orione, 2  
35010 – Trebaseleghe (PD)

**INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**Misure operative e misure di sicurezza per la  
prevenzione e il contenimento della  
diffusione di SARS-CoV-2 secondo il  
“Documento per la pianificazione delle  
attività scolastiche, educative e formative  
in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di  
Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”**

**Rev. n. 01 del 01 ottobre 2021**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 'G. Ponti' di Trebeseleghe Via Don Orione, 2 35010 - Trebeseleghe (PD)	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	Rev. n. 01 01 ottobre 2021
		Pag. 2 di 6

## 1. PREMESSA

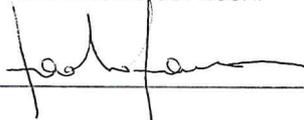
Il presente documento funge da integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto Comprensivo Statale 'G. Ponti' di Trebeseleghe ed è composto dalla seguente documentazione:

- Protocollo scolastico Covid-19 2021/22 redatto dall'istituto, con gli allegati:
  - Procedura nel caso di utilizzo del fermo scanner (Allegato 1)
  - Autodichiarazione per l'ingresso dei fornitori esterni (Allegato 2)
  - Registro delle pulizie (Allegato 3)
  - Informativa al personale in merito alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-COV-2 (Allegato 4)
  - Informativa misurazione temperatura (Allegato 5)
- Scheda di valutazione del rischio compilata dal Dirigente Scolastico
- Schede di valutazione del rischio a seguito del sopralluogo

Padova, 01/10/2021

Sottoscrizioni per integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi

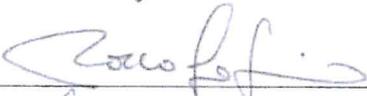
Il Dirigente Scolastico



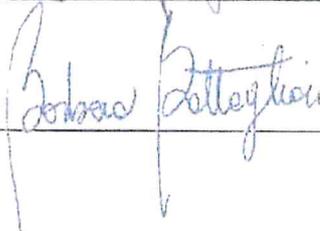
Il RLS



Il Medico Competente



Il RSPP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'G. Ponti' di Trebaseleghe Via Don Orione, 2 35010 – Trebaseleghe (PD)	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	Rev. n. 01 01 ottobre 2021
		Pag. 3 di 6

**PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19  
2021/22 REDATTO DALL'ISTITUTO**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"

Via Don Orione, 2  
35010 Trebaseleghe (PD)

## PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19

Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 secondo il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"

Rev. n. 01 del 22 settembre 2021

## Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
SCOPO.....	3
1. INFORMAZIONE/FORMAZIONE .....	4
2. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI.....	4
3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	7
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO .....	7
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	9
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	10
7. GESTIONE DEGLI SPAZI.....	11
8. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .....	12
9. GESTIONE ENTRATA E USCITA.....	13
10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE .....	13
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	14
12. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO .....	14
13 CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19.....	15
14. ALLEGATI.....	16

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente protocollo integra e aggiorna il **PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021** con i seguenti documenti:

- Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 del Ministero dell'istruzione - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- Decreto 6 agosto 2021, n. 257 del Ministero dell'istruzione che ha adottato il "*Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*";
- Parere tecnico del Ministero dell'istruzione del 13/08/2021 relativamente al Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Documento del Ministero dell'Istruzione del 14/08/2021 "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (anno scolastico 2021/2022)".
- Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid scolastico stilato da MIUR Veneto 28/08/2021.

Per altri riferimenti normativi si veda il **PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021**.

Il presente documento è stato redatto anche sulla base dei seguenti documenti:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2- Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.
- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia". "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità.
- Manuale Operativo della Regione Veneto del 02/07/2020 e quanto definito con nota del 27/05/2020 dall'USR avente come oggetto: "Azione a supporto delle autonome determinazioni dirigenziali in tema di tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19".
- Documento del Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19".
- Documento del Ministero dell'Istruzione del 27/08/2020 "Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico".

## SCOPO

Per quanto non riportato nel presente capitolo si veda il **PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021**.

Il presente documento:

- costituisce integrazione al "**PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2**

secondo il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative rev. 01 del 11 /09/ 2020;

- Sarà distribuito ai lavoratori come informativa in merito alle misure da adottare per perseguire gli obiettivi di cui sopra, ad integrazione delle informazioni affisse/ distribuite sotto forma di cartelloni;
- è stato condiviso con i docenti Bordignon Morena, Cimenti Claudio e Foffano Stefania, RLS dell'Istituto Comprensivo "Ponti" di Trebaseleghe, la rappresentante del Consiglio d'istituto sig.ra Sacchetto Beatrice.

L'obiettivo del presente documento è quello di indicare le misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, per la riapertura dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" di Trebaseleghe, nella fase di emergenza epidemiologica Covid-19.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## **1. INFORMAZIONE/FORMAZIONE**

Per quanto non riportato nel presente capitolo si veda il PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021.

- La formazione per i Referenti COVID 19 sarà organizzata secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione - Ministero dell'Università e della Ricerca (<https://www.miur.gov.it/>)

L'Istituto predispone:

- idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori, rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2;
- idonea segnaletica anche con pittogrammi adatti ai bambini, nei luoghi con una visibilità significativa che promuova misure protettive giornaliere e descriva come ostacolare la diffusione dei germi, ad esempio attraverso il corretto lavaggio delle mani e il corretto utilizzo delle mascherine chirurgiche;
- il "Patto Educativo di Corresponsabilità", dove si rimanda al Protocollo Covid-19 pubblicato sul sito.
- adeguata informazione con circolari e note, inviate alla propria casella di posta elettronica in merito agli aspetti inerenti al corretto utilizzo dei DPI, alla gestione degli spazi così come vengono modificati a seguito dell'esigenza di mantenere adeguate distanze tra studenti e insegnanti, alla gestione delle emergenze e ad altri aspetti che possano interessare la sicurezza e salute all'interno dei luoghi di lavoro anche mediante il presente documento e apposita informativa (v. allegati).
- un'adeguata formazione, anche in modalità FAQ per i Referenti COVID-19.

## **2. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI**

Per quanto non riportato nel presente capitolo si veda il PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021.

In ogni plesso si è provveduto a organizzare gli spazi, esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5°) non potrà fare ingresso nella

struttura e sarà invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante.

In linea generale è vietato l'accesso ai locali dell'Istituto scolastico in caso di:

- sintomi che possano far sospettare un'infezione da SARS-CoV-2 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5°), il personale provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza;
- quarantena o isolamento domiciliare;
- contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- febbre superiore a 37,5° nei precedenti 3 giorni o altri sintomi da sintomatologia respiratoria e/o contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
- provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

### **Il rientro a scuola di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19**

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Tutto il personale scolastico (docenti e collaboratori) e gli allievi dovranno rispettare quanto riportato nelle indicazioni dell'Istituto riferite al singolo plesso allegate in merito a:

- la posizione dell'area d'attesa all'esterno dell'edificio in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
- gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
- la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.

Al fine di avere una rintracciabilità di eventuali casi, vi è l'istituzione di un registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo e delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

#### **Il personale scolastico:**

- 1) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.)
- 2) potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante termo scanner, come da procedura operativa (v. allegati.) Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5° il soggetto dovrà essere allontanato e non sarà consentito l'accesso alla struttura scolastica. Le persone in tale condizione dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale o l'autorità sanitaria e seguire le indicazioni fornite, come da informativa esposta nei punti di accesso.
- 3) dovrà essere in possesso ed esibire il green pass al personale incaricato del controllo e dovrà allontanarsi dalla struttura in caso di esito negativo.

#### **Genitori/accompagnatori e allievi:**

- 1) hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto

sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.)

- 2) Compilano un'autodichiarazione sulla conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola;
- 3) Vigè per i genitori/accompagnatori l'obbligo di esibire al personale incaricato, per la verifica il possesso della certificazione verde GREEN PASS.

#### **Modalità di accesso dei visitatori**

- L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico;
- I visitatori compilano ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stati sottoposti negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivi al SARS-CoV-2, di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5° o altri sintomi da sintomatologia respiratoria;
- All'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina chirurgica e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto e sia in possesso della certificazione verde GREEN PASS. Giunto all'interno, il visitatore deve igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica, secondo le modalità, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici.

Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi agli uffici e alle sedi istituzionali devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico, e deve essere assicurata la frequente aerazione dei locali.

A tale proposito per le attività presso gli uffici il ricevimento viene effettuato solo previo appuntamento e avendo cura di avere idoneo distanziamento temporale.

#### **Accesso dei genitori/accompagnatori**

Ai genitori/accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione che per l'area accoglienza/commiato (atrio) cui potranno accedere solo dopo l'esibizione della certificazione verde GREEN PASS.

I genitori/accompagnatori devono evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi piazzale o parcheggio antistante).

All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di entrare in contatto con qualsiasi superficie od oggetto, i genitori/accompagnatori dovranno lavarsi le mani con soluzione idroalcolica.

I genitori/accompagnatori devono sempre essere muniti di apposita mascherina chirurgica correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, in caso contrario non sarà loro consentito l'accesso all'area accoglienza/commiato.

L'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico. Dopo esibizione della certificazione verde - GREEN PASS, giunto all'interno, il genitore deve attenersi alle indicazioni sull'igienizzazione delle mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare a indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'edificio, che

deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### **Accesso degli alunni**

Gli alunni potranno entrare nell'area scolastica, accompagnati fino al cancello da un genitore/accompagnatore per volta; è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento.

Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli, da condividere in gruppo; eventuali altri oggetti portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, attrezzature per uso sportivo, ecc.), devono essere a uso esclusivo del singolo alunno ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo.

### **3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti e rimanendo valide le indicazioni per la circolazione della popolazione, viene ad integrazione elencato, quanto segue.

Tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura. È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste, al punto precedente, per il personale educatore e dipendente.

Prima di arrivare in struttura i fornitori devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo.

La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività scolastiche.

Il fornitore esterno, all'atto dell'ingresso nella struttura, dovrà esibire la certificazione verde GREEN PASS al personale incaricato e procedere con l'autocertificazione di cui sopra (v. allegati).

### **4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Per quanto non riportato nel presente capitolo si veda il PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, la sanificazione straordinaria

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- verrà/potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

L'Istituto garantisce, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente al termine dell'orario di lavoro secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

**Attività di sanificazione in ambiente chiuso** (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni e abbigliamento")

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi

tattili.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e detergente.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
  - preliminarmente detergere con acqua e sapone;
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute:

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.

I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

È assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, materiali didattico/ludico, superfici ad alta frequenza di contatto secondo cronoprogramma definito REGISTRO-PIANO DI PULIZIA (v. allegati) che viene regolarmente aggiornato a documentare l'attività di pulizia e igienizzazione.

Disinfezione dei servizi igienici almeno due volte al giorno con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Gli arredi e le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli/banchi/cattedre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, lavandini, giochi, ecc.), saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.

I tavoli di consumazione dei pasti saranno puliti e disinfettati e si provvederà ad aerare gli ambienti a ogni fine turno pasto.

Viene garantita la disinfezione di locali e delle attrezzature usate da classi diverse prima dell'accesso di nuove classi nei seguenti locali: Laboratori/Aule attrezzate, Palestra e spogliatoi e attrezzature usate, Aule (in caso di lunch box), Aula Magna.

Sarà garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo): una possibile soluzione è di aerare aprendo completamente le finestre ogni ora per alcuni minuti e durante la ricreazione, tenendole chiuse nel restante periodo di tempo, tenuto conto delle dimensioni dell'aula e del numero di persone all'interno. Si favorirà il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni.

Per gli impianti di condizionamento e/o trattamento aria, il loro funzionamento avviene secondo quanto riportato nelle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.

## **5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Per quanto non riportato nel presente capitolo si veda il PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021.

L'Istituto garantisce la disponibilità di soluzioni idroalcoliche ai punti d'ingresso alle strutture. Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

L'Istituto garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolico) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritario il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%).

I DPI monouso utilizzati dal personale, fazzoletti di carta, salviette di carta, salviette igienizzanti, l'eventuale materiale monouso utilizzato per la pulizia, ecc. dovrà essere collocato in appositi sacchetti da conferire alla raccolta indifferenziata.

### **Igiene del personale scolastico**

Sarà garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo. Si dovrà evitare l'utilizzo degli asciugamani a getto d'aria, ove presenti.

Il personale dovrà porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolico), raccomandata soprattutto:

- prima e dopo il contatto interpersonale;
- dopo il contatto con liquidi biologici;
- dopo il contatto con le superfici;
- all'arrivo in struttura;
- a ogni cambio attività;
- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
- prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
- prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack;

ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli);

- prima di lasciare la struttura.

Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.

Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

### **Igiene degli alunni**

Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini sia lavata regolarmente dai genitori, possibilmente a una temperatura > 60° C.

Gli alunni dovranno porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolico), raccomandata soprattutto:

- prima e dopo il contatto interpersonale;
- dopo il contatto con liquidi biologici;
- dopo il contatto con le superfici;
- all'arrivo in struttura;
- a ogni cambio attività;
- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
- prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo:
- prima di lasciare la struttura.

Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso. Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

## **6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Per quanto non riportato nel presente capitolo si veda il PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021.

Le mascherine chirurgiche sono garantite periodicamente a tutto il personale e agli studenti non soggetti a patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e utilizzate in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e devono essere obbligatoriamente indossate negli ambienti chiusi e se all'aperto ove non sia garantito il rispetto del distanziamento.

È prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva (ove presenti) e al resto della classe, compagni e docenti.

Ogni lavoratore presente all'interno dell'organico dell'Istituto Scolastico sarà dotato di adeguati DPI secondo le indicazioni riportate all'interno dell'informativa allegata (v. allegati) nella quale sono indicate tipologia e modalità di utilizzo. In particolare:

### **1) Il personale educatore e insegnante viene dotato:**

- di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di espirazione);
- di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
- di visiera di protezione, in caso di supporto ad alunni disabili, tenuto conto delle specificità dei vari casi;
- di camice monouso al bisogno.

### **2) Il personale ausiliario viene dotato:**

- di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di espirazione);
- di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
- di visiera di protezione, in caso di supporto ad alunni disabili, tenuto conto delle specificità dei vari casi;
- di camice monouso al bisogno.

Per gli insegnanti di sostegno e OSS non è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica quando interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina chirurgica, garantendo comunque il distanziamento di almeno due metri dagli altri alunni.

Si ricorda comunque l'uso dei DPI già previsti per la specifica mansione nella Valutazione del Rischio per il personale scolastico.

Nell'ipotesi che qualche DPI venisse utilizzato da più lavoratori, questi dovranno essere sanificati al termine del loro utilizzo da parte di chi li ha utilizzati.

Al termine dell'utilizzo dei DPI non monouso si dovrà provvedere alla sanificazione degli stessi.

- interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- Sul pavimento sarà segnalata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).
  - All'esterno dell'aula sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
  - Anche l'area dinamica di passaggio e d'interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula ha una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

### **Spazi comuni**

- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
- Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

### **Educazione fisica**

- L'attività motoria sportiva sarà modulata secondo quanto previsto dalle normative vigenti, dalle indicazioni del CTS (distinzione e identificazione dei territori in base al "colore"), nonché dai protocolli predisposti dalle singole Federazioni, ove più restrittivi.
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- Sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- All'esterno della palestra sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

### **Mensa**

- Il momento del pranzo sarà strutturato in modo da favorire il mantenimento della distanza interpersonale. La consumazione del pasto sarà effettuata negli spazi adibiti a refezione scolastica o nelle aule individuate.
- La merenda andrà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato all'attività didattica.
- Sul pavimento sarà segnalata la posizione corretta delle sedute, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).
- All'esterno della mensa sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
- Sono stati individuati più turni di refezione nello stesso locale mensa.
- Il servizio mensa potrà essere garantito anche in modalità "lunch box", in aula (a patto che si rispetti il metro di distanziamento).
- La disinfezione dei tavoli sarà garantita prima e dopo il pasto.
- Sarà garantito l'areggiamento del locale utilizzato per la consumazione dei pasti.
- Il personale esterno all'Istituto scolastico presente nella mensa, dovrà rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, tenuto conto che il personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19. È inoltre tenuto a esibire giornalmente il green pass prima di accedere alla struttura scolastica.

## **8. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Sarà favorita un'organizzazione che mantenga, per quanto possibile, la stabilità dei gruppi.

In considerazione della necessità di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale compatibilmente all'età e al grado di autonomia, sono stati organizzati spazi per lo svolgimento delle attività programmate.

Saranno favorite il più possibile le attività all'aperto.

È vietato l'uso promiscuo di mascherine chirurgiche e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.

Per gli alunni, invece, è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica.

Al riguardo va precisato che, "non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina chirurgica ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti".

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

## 7. GESTIONE DEGLI SPAZI

In ogni plesso è necessario prevedere un'organizzazione funzionale degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Ove possibile si raccomanda e si predilige l'attività all'aperto, tenendo conto di adeguate zone d'ombra, con attività programmate per i gruppi.

Le strutture e le attività svolte saranno riorganizzate al fine di garantire la presenza dei soli arredi e oggetti strettamente indispensabili.

Per ogni struttura saranno predisposte planimetrie con l'indicazione della destinazione e gestione degli spazi.

L'accesso dei lavoratori agli spazi comuni, alle aree di attesa, e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

In particolare:

- 1) all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
- 2) l'accesso all'ascensore dovrà essere limitato a una sola persona per volta, salvo il caso del minore che dovrà essere accompagnato, con utilizzo dei dispositivi necessari; allo scopo si dovrà prevedere, a tutti i piani, idonea segnaletica in prossimità degli impianti e all'interno della cabina;
- 3) l'accesso alle aree distributori di bevande e snack è consentito a una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro ed è vietato trattenersi nei momenti successivi alla conclusione della consumazione.

Per gli spazi (ad es. le palestre o aule) utilizzati dopo l'attività scolastica e gestiti da associazioni esterne (come ad esempio associazioni sportive, servizio dopo scuola o altro) resta fermo l'obbligo da parte degli enti terzi organizzatori di garantire una pulizia approfondita e igienizzazione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività, **non in carico al personale della scuola con compilazione del Registro di pulizie.**

### Aule

- Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
- Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento

È stato individuato, per ogni plesso, un referente e il suo sostituto per la prevenzione e il controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19.

<b>Plesso</b>	<b>Nominativo Referente</b>	<b>Nominativo sostituto</b>
Primaria di Fossalta	Ivana Maria La Cognata	Elena Polizzi
Primaria di Sant'Ambrogio	Emanuela Scattolin	Paola Bortolozzo
Primaria di Silvelle	Alessandro Solivo	Keti Tonello
Primaria di Trebaseleghe	Isabella Malvestio	Vincenza Maria La Cognata
Primaria di Massanzago	Emanuela Lorenzin	Elga Zago
Secondaria di Trebaseleghe	Francesca De Biasi	Rita Casarin
Secondaria di Massanzago	Martina Longo	Amelia Busato

## **9. GESTIONE ENTRATA E USCITA**

Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto da tutte le persone presenti all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto, ad eccezione dei casi precedentemente descritti.

### **Per tutti i plessi:**

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

## **10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere effettuati nel rispetto delle misure minime di sicurezza (obbligo utilizzo di dispositivi di protezione individuali, distanziamento interpersonale, etc....).

Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, possono svolgersi mediante i supporti digitali.

Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, con l'utilizzo di dispositivi di protezione individuali/mascherine chirurgiche, e garantendo la ventilazione del locale.

Durante le normali attività all'interno dell'edificio, il personale deve:

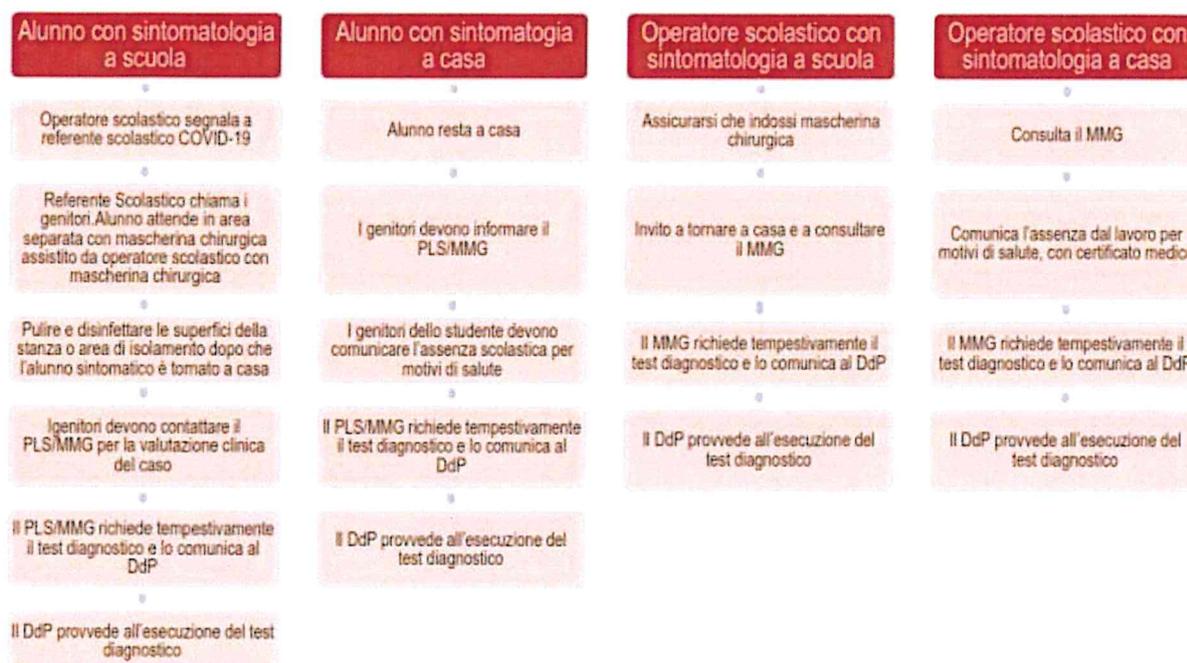
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire le succitate misure minime di sicurezza;
- prestare la massima attenzione a evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse e altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti a intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.

## 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Per quanto non riportato nel presente capitolo si veda il PROTOCOLLO SCOLASTICO COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021 e si rimanda per gli aggiornamenti al sito del Ministero della Salute (<https://www.salute.gov.it/portale/home.html>) e alle eventuali linee di indirizzo Regionali.

Per quanto riguarda gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 e le relative misure da intraprendere, si fa riferimento:

- al rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", capitolo 2 di cui di seguito si riporta lo schema riassuntivo.



- alla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente a oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e d'isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

## 12. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

È stata costituita la Commissione per l'applicazione del protocollo con Documento Prot. n. 2117/2020 del 25/06/2020 costituita da:

NOMINATIVO	RUOLO
Lamon Paolo	Dirigente dell'Istituto
Bordignon Morena	RLS- Docente scuola primaria
Cimenti Claudio	RLS- Docente scuola secondaria di 1° grado
Foffano Stefania	RLS- Docente scuola primaria
Sacchetto Beatrice	Rappresentante dei Genitori - Nomina dal Consiglio di Istituto.
Salvadori Loretta	Direttore D.S.G.A.

### **13. CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**

Dal 1° settembre 2021 fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico ha l'obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della "certificazione verde COVID-19" o una certificazione di esenzione dalla vaccinazione (disciplinato dal Ministero della Salute con Circolare n. 35309 del 4 agosto 2021.)

Il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio.

Tale verifica può, dal dirigente scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola. L'applicazione finalizzata al controllo delle certificazioni è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma inter istituzionale.

Al personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e, ovviamente, a quello provvisto della "certificazione verde COVID-19", deve comunque essere fornita informazione in merito alla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, e il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Per ulteriori indicazioni sugli aspetti applicativi della normativa sopravvenuta si rimanda alla piattaforma del Governo con le FAQ delle certificazioni <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>

## 14. ALLEGATI

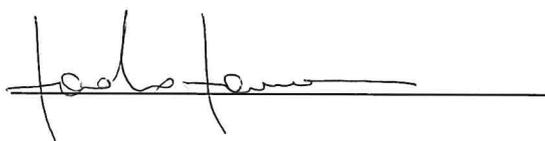
Il presente documento è integrato dagli allegati di seguito elencati:

- Procedura nel caso di utilizzo del fermo scanner (Allegato 1)
- Autodichiarazione per l'ingresso dei fornitori esterni (Allegato 2)
- Registro delle pulizie (Allegato 3)
- Informativa al personale in merito alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-COV-2 (Allegato 4)
- Informativa misurazione temperatura (Allegato 5)
- Circolari indirizzate agli alunni e alle famiglie, e allegati Flow-chart Regione Veneto e Figli a scuola 2020

Trebaseleghe, 22/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Lamon

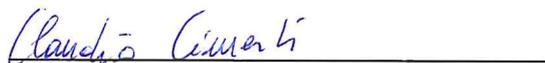


I RLS:

Bordignon Morena



Cimenti Claudio



Foffano Stefania



## **ALLEGATI**

## Allegato 1

### Procedura per il corretto utilizzo del termoscanner (Rif. Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, punto 2)

#### Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

#### Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6° C e 37,9° C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5° C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38° C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

#### Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5° C avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

#### Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento- prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma I, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati- termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

#### Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" Via Don Orione, 2 35010 Trebaseleghe (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev.n.01 22 settembre 2021
		Pag. 19 di 24

## Allegato 2

### MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_/\_\_\_/

a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (\*)

In particolare dichiara:

di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare

di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5° C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma (ora ingresso \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

Firma (ora uscita \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\* DPCM 7/8/2020, art. 1;

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

[...]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" Via Don Orione, 2 35010 Trebaseleghe (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev.n.01 22 settembre 2021
		Pag. 21 di 24

### DEFINIZIONI

**PULIZIA:** sono le attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza; è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni

**DISINFEZIONE:** sono le attività che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni, con l'utilizzo di sostanze disinfettanti;

**SANIFICAZIONE:** sono le attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di disinfezione.

#### PULIZIA: MODALITA' EFFETTUAZIONE

Gli operatori che svolgono le attività di pulizia quotidiana degli ambienti e/o luoghi (spolveratura e spazzamento ad umido o con panni cattura-polvere, lavaggio, ecc.) devono correttamente seguire le procedure, i protocolli, le modalità iniziando la pulizia dalle aree più pulite verso le aree più sporche, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (OPI) Evitare di eseguire le operazioni di pulizia in presenza di dipendenti o altre persone.

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (ad es., porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tastiere, telecomandi, stampanti).

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia è necessario arieggiare gli ambienti.

#### DISINFEZIONE: MODALITA' EFFETTUAZIONE

Dopo la pulizia provvedere al passaggio in alternativa:

- con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro); con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici;
- con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v, per le superfici che possono essere danneggiate dal cloro;
- con prodotti disinfettanti autorizzati dal Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici (PMC) o biocidi, da utilizzare secondo le indicazioni del produttore e con i tempi di contatto e di azione indicati dal produttore.

Sia durante sia dopo le operazioni è necessario arieggiare gli ambienti.

Evitare di eseguire le operazioni di disinfezione in presenza di dipendenti o altre persone.

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo come di seguito riportato:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo come di seguito riportato:

1 litro di prodotto in 9 litri di acqua

oppure

1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua

oppure

100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" Via Don Orione, 2 35010 Trebaseleghe (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev.n.01 22 settembre 2021
		Pag. 21 di 24

#### Allegato 4

### INFORMATIVA AL PERSONALE IN MERITO ALLE INDICAZIONI IGIENICO COMPORTAMENTALI DA TENERE PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DI SARS-COV-2 Per la riapertura dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" di Trebaseleghe

#### Dispositivi di Protezione Individuale

	DPI	Uso
<b>Coordinatore</b>	mascherine chirurgiche	sempre
	Guanti e visiera di protezione	- in caso di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici
	DPI	Uso
<b>Personale ausiliario</b>	mascherine chirurgiche	sempre
	mascherine chirurgiche	durante le fasi di accoglienza/commiato
	guanti e visiera di protezione	- in caso di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici
	DPI	Uso
<b>Personale addetto al sostegno</b>	mascherine chirurgiche	sempre
	guanti e visiera di protezione	- in caso di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici

Si ricorda comunque l'uso dei DPI già previsti dalla specifica mansione (per utilizzo prodotti di pulizia).

Nell'ipotesi che qualche DPI venisse utilizzato da più lavoratori, questi dovranno essere sanificati al termine del loro utilizzo da parte di chi li ha utilizzati.

Al termine dell'utilizzo dei DPI non monouso si dovrà provvedere alla sanificazione degli stessi a cura del singolo operatore che li ha in dotazione.

#### Procedura utilizzo servizio igienico

All'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno.

Il personale prima di accedere al servizio igienico provvederà ad igienizzarsi le mani. Prima di uscire provvederà ad igienizzarsi le mani; se si utilizza acqua e sapone chiudere il rubinetto utilizzando le salviette monouso.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" Via Don Orione, 2 35010 Trebaseleghe (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev.n.01 22 settembre 2021
		Pag. 23 di 24

## Allegato 5

### INFORMATIVA PER LA MISURAZIONE DEI PARAMETRI CORPOREI DI TUTTI I SOGGETTI IN INGRESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 e 14 del GDPR 2016/679

L'emergenza dettata dal diffondersi del COVID-19 e le recenti disposizioni legislative hanno imposto all'Istituto di intraprendere una serie di misure a tutela della salute dei soggetti che accedono, a diverso titolo, alla propria struttura. Tali misure comportano un trattamento di dati personali, anche particolari (c.d. sensibili). Per tale motivo l'Istituto si è dotato di apposita adeguata informativa ai sensi dell'art.13 e 14 del GDPR 2016/679, specifica per il trattamento di dati personali effettuato ai fini della misurazione dei parametri corporei.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'**Istituto Comprensivo Statale G. Ponti** con sede in **Via Don Orione n. 2-35010 Trebaseleghe (PD)**, e-mail: **PDIC87600V@istruzione.it**, n. tel. **049 9385019**, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: **rpd@legalmail.it**.

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

A seguito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti contagio, i dati personali, raccolti anche tramite autocertificazioni, verranno trattati per la finalità di tutela della salute dei soggetti che, a qualsiasi titolo, accedono all'Istituto, con particolare riferimento alla prevenzione del contagio da COVID-19, che può comportare la misurazione della temperatura corporea in tempo reale.

A tal fine si comunica che la temperatura rilevata non comporta automaticamente la registrazione del dato così acquisito, salvo qualora questo si renda necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali istituzionali.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, fatte salve le disposizioni per le sole scuole dell'infanzia dove la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è invece obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020. L'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il titolare di consentirle l'accesso ai locali scolastici.

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare è soggetto secondo il disposto dell'art. 6 lett. c) del GDPR 2016/679, cioè l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lettera d) del DPCM 11 marzo 2020 e successivi decreti di modifica e integrazione nonché del D.L. 30 luglio 2020 che ha prorogato lo stato di emergenza al 15 ottobre 2020. Il trattamento risponde inoltre alle necessità previste in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale previste dall'art. 9 par.2 lettera b) del GDPR 2016/679, oltre che all'assolvimento degli obblighi specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale previsto dall'art. 9 par. 2 lettera h) del GDPR 2016/679.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Sotto il profilo organizzativo, sono stati individuati i soggetti preposti al trattamento e sono state fornite loro le istruzioni necessarie per gestire correttamente il trattamento dei dati.

La temperatura sarà rilevata mediante l'utilizzo di un termometro a distanza. Il Titolare non conserva i dati personali, anche identificativi, acquisiti successivamente alla rilevazione in tempo reale della temperatura, ma potrà registrare il superamento della soglia di temperatura qualora questo sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto.

#### TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Solo nel caso in cui si rilevasse il superamento della soglia di temperatura pari a 37,5°, il dato acquisito e i dati identificativi dell'interessato potranno essere conservati fino al termine dello stato di emergenza stabilito a livello nazionale e/o locale.

#### COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o trasmissione al di fuori dell'Unione Europea.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'**Istituto Comprensivo Statale G. Ponti**, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

#### DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 o dalla normativa nazionale vigente hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679).