



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.Lgs. 56/2017
Reperimento esperto per conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Importo presunto € 1.350,00 (Iva 22%)
CIG: ZC9346C7CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 1 comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1 comma 512 che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21 comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, dall'art. 1 comma 78 della legge 107 del 2015 e del D.l. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/12/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3/2021 del 22/01/2021 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO** che l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, attualmente svolto da ESSE TI ESSE S.r.l. di Padova, scade il 31 dicembre 2021;
- RITENUTO** necessario designare un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per lo svolgimento dei compiti propri del Servizio stesso ai sensi art. 17, c. 1, lett. B, del D.Lgs. 81/08;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 che all'art. 32, punti 8 e 9, prevede che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione debba essere individuato tra:
- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità d' istituti;
 - c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;
- APPURATO** che sono attive Convenzioni Consip per il servizio richiesto;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del P.T.O.F.;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa,

D E T E R M I N A

di avviare la procedura per l'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per il periodo dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2022, che il D.Lgs. 81/2008 prevede nei seguenti passaggi:

Fase della procedura	Modalità di attuazione	Termini
1) Individuazione del personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 che si dichiara disponibile	Invito scritto a presentare offerta da parte del personale dell'Istituto, con le modalità del bando appositamente predisposto	Termine per la presenta-zione dell'offerta: 20 dicembre 2021
2) individuazione del personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 che si dichiara disponibile ad operare in		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

una pluralità d' istituti		
3) gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.		

L'istituto procederà secondo il punto 1), indagine interna, e di seguito si avvarrà della procedura nella piattaforma MePA secondo le esigenze dell'istituto stesso, tenuto conto dei vincoli disposti dal D.Lgs. 50/2016.

L'importo di spesa presunto è di € 1.350,00, oltre oneri di legge.

La spesa sarà imputata all'aggregato A01/1 Funzionamento generale e decoro della scuola del Programma Annuale 2022.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Questo Istituto è tenuto all'osservanza delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice CIG ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti. Lo stesso codice sarà riportato nel mandato di pagamento.

Il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Lamon.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Lamon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93