



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.Lgs. 50/2016
Urgenza noleggio di fotocopiatore multifunzione ad uso didattico – Scuola primaria di Massanzago
Importo € 500,00 (Iva esclusa)
CIG: Z6C34743C6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016”) che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l’affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell’ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016”) che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l’affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- VISTO** gli artt. 44 e 46 del Decreto 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del P.T.O.F.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/12/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 22/01/2021 di approvazione del Programma annuale 2021;
- CONSIDERATO** che dal 10 novembre 2021 la ditta Kyocera non consegna i toner per il funzionamento del fotocopiatore multifunzione presente alla scuola primaria di Massanzago, nonostante i vari solleciti telefonici e reclami inviati via e-mail e PEC alla stessa ditta e alla Consip, trattandosi di un contratto stipulato a seguito di adesione in Consip;
- CONSTATATA** l'inadempienza della ditta Kyocera ad espletare il servizio di fornitura toner nei tempi previsti in Convenzione Consip;
- TENUTO CONTO** della situazione di emergenza per la mancata consegna del toner da parte della ditta Kyocera, alla quale in base alla Convenzione Consip avrebbe dovuto fornirlo entro 3 giorni lavorativi dalla segnalazione;
- VISTO** che l'Istituto deve assicurare alla didattica una continuità nel livello qualitativo del servizio da fornire;
- VISTA** la necessità e l'urgenza di provvedere al noleggio di fotocopiatore multifunzione, in sostituzione di quello non utilizzabile, ad uso didattico "all in esclusa carta", da posizionare alla scuola primaria di Massanzago, in via Cavinazzo nr. 31/B; apparecchio usato o ricondizionato, per la durata di mesi tre con pagamento mensile del noleggio oltre al costo copia;
- ACQUISITO** il preventivo con prot. n. 5953/2021 del 17/12/21 dalla ditta TE.MA Ufficio s.r.l. di Udine, già fornitrice di apparecchiature a noleggio fino all'anno 2019, che ha sempre dimostrato affidabilità, disponibilità e serietà nel rispetto dei termini di assistenza e fornitura di consumabili;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa;

DETERMINA

di procedere con Ordine Diretto alla ditta TE.MA Ufficio s.r.l. con sede legale a Udine in via Marsala n.27 (P.Iva 02175220272) e con sede operativa a Mestre (VE), via Filiasi nr. 41, per un impegno di spesa pari a € 610,00 (Iva inclusa) per noleggio di fotocopiatore multifunzione da posizionare alla scuola primaria di Massanzago; contratto della durata di mesi tre con pagamento mensile del noleggio oltre al costo copia.

Sarà generato il corrispondente impegno di spesa per l'importo oggetto di proposta del preventivo che acquisito con imputazione alla Scheda finanziaria A03 "Didattica" del Programma Annuale 2022.

Il pagamento verrà effettuato dopo la verifica della corrispondenza tra l'importo fatturato e le forniture richieste, a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo accertamento di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on-line sul sito www.icstrebaseleghe.edu.it.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Lamon.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Lamon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
art.3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93