



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA DIRIGENZIALE STIPULA TRATTATIVA DIRETTA PER CONFERIMENTO INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ASSISTENZA SISTEMISTICA
Importo presunto € 5.000,00 (Iva esclusa)
CIG: ZBA348EDBB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il GDPR 679/2016 in materia di privacy e in particolare l'art. 32 del Regolamento laddove al titolare del trattamento e/o all'eventuale responsabile nominato, spetta il compito di mettere in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- VISTO** lo stesso art. 32 del Regolamento che descrive procedure altamente tecniche – quali la cifratura dei dati personali, il loro tempestivo ripristino in caso di incidenti fisici o tecnici e le verifiche periodiche delle misure tecniche ed organizzative adottate – che lasciano intravedere una necessaria partecipazione di personale specialistico esperto nella gestione e nella trattazione informatica dei dati personali, così come la necessità di un suo intervento tecnico sin dalle fasi di progettazione e protezione dei dati – la cosiddetta privacy by design e privacy by default – di cui all'art. 25 del medesimo Regolamento UE;
- VISTO** il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 che definisce la figura di amministratore di sistema come *"una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali"*;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTO** il D.Lgs. n.75 del 25.05.2017 intervenuto sui rapporti di collaborazione e conferimento incarichi individuali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- VISTO** gli artt. 44 e 46 del Decreto 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- CONSIDERATO** che per l'espletamento dell'incarico è necessario avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo richiesto;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del P.T.O.F.;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTA** dopo apposita ricerca, la presenza in MePA del servizio rispondente alle necessità dell'Istituto;
- VISTA** L'offerta contenuta nella trattativa diretta nr. 1977782 del 23/12/2021 sulla piattaforma MePA della Ditta Soluzioni Informatiche s.a.s. di Alberto Pasanisi & C. di Padova;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito,

DETERMINA

di stipulare la Trattativa Diretta nr. 1977782 del 23/12/2021 sulla piattaforma MePA, con la ditta Soluzioni Informatiche S.A.S. di Alberto Pasanisi & C., con sede a Padova in via N. Tommaseo n.72, P.I. 04434140283, per un importo presunto di € 5.000,00 (cinquemila/00), IVA esclusa, per il servizio richiesto come Amministratore di sistema e assistenza sistemistica della durata di 12 mesi (01/01/2022 al 31/12/2022).

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni, a seguito di presentazione di fattura elettronica e dopo la verifica della corrispondenza tra l'importo fatturato e le forniture richieste, previo accertamento di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice CIG ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti. Lo stesso codice sarà riportato nel mandato di pagamento.

La spesa sarà imputata all'aggregato A01/1 – Funzionamento generale e decoro della scuola del Programma Annuale 2022, per la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo on-line del sito dell'Istituto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Lamon.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Lamon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993