



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"

TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Agli atti
All'Albo

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.I. 129/2018
Polizza assicurativa alunni e personale scolastico - infortuni e RCT - anno scolastico 2022/2023
Importo € 7.920,00 (Iva esente)
CIG Z44365CE09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la necessità di provvedere alla copertura assicurativa, infortuni e RCT, degli alunni che frequenteranno l'anno scolastico 2022/2023 e del personale scolastico che sarà in servizio, stipulando apposita polizza;
- VISTO** l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. n. 135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;
- ACCERTATA** in CONSIP l'indisponibilità di convenzione attiva per la fornitura del servizio oggetto della presente determina;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/12/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6/2022 del 10/01/2022 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF;
- RITENUTO** adeguato operare mediante procedura aperta con richiesta di offerta, tenuto conto dell'importo finanziario della predetta polizza assicurativa, il cui il valore è stato stimato in € 7.920,00 iva esente;
- CONSIDERATA** la specificità del servizio richiesto;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa,

D E T E R M I N A

Di attivare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 129/2018, per la stipula di una polizza assicurativa, infortuni e RCT, in favore degli alunni che frequenteranno l'anno scolastico 2022/2023 e del personale in servizio, pubblicando un avviso sul sito istituzionale, aperto a tutti gli operatori economici del settore assicurativo scolastico, invitando a presentare la loro migliore offerta.

Gli operatori saranno individuati in base a quanto previsto dalle norme in vigore, sulla base dei criteri che saranno elencati nel Disciplinare.

Fermo restando che l'offerta dovrà essere conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel Disciplinare e nei relativi allegati, l'aggiudicazione avverrà mediante l'individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizzando gli elementi qualitativi dell'offerta e individuando criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

A tal fine questo istituto stabilisce il punteggio per l'offerta economica nella misura massima del 30%, come previsto dalla Legge 55/2019 (conversione del D.L. 32/2019 detto "Sblocca cantieri") e dall'art. 95, comma 10 bis D.Lgs. n. 50/2016.

L' Istituito si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso pervenisse una sola offerta.

L'aggiudicazione si riferisce all'intero lotto, che viene dichiarato indivisibile.

L'importo presunto totale per la polizza assicurativa è € 7.920,00 iva esente.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni, a seguito di presentazione di fattura elettronica e dopo la verifica della corrispondenza tra l'importo fatturato e il servizio richiesto, previo accertamento di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice CIG ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti. Lo stesso codice sarà riportato nel mandato di pagamento.

L'Istituito è tenuto ad effettuare la richiesta della dichiarazione di regolarità contributiva della ditta, mediante verifica/richiesta del DURC valido al momento del pagamento.

La spesa sarà imputata al Progetto/Attività A02 Funzionamento amministrativo – Programma annuale 2022.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo on-line del sito dell'Istituito.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Lamon.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Lamon

Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente