



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Conferimento incarico aggiuntivo al R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. n. 129/2018
Assegnazione incarico per sopralluoghi aggiuntivi al RSPP
Importo € 260,00 (Iva 22%)
CIG: ZAD37C1740

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** l’art. 1 comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1 comma 495 della Legge 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all’art. 1 comma 512 che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- VISTO** l’art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che “Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’art. 21 comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell’ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, dall'art. 1 comma 78 della legge 107 del 2015 e del D.I. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/12/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6/2022 del 10/01/2022 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del P.T.O.F.;
- CONSIDERATO** che l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, attualmente svolto da Esse Ti Esse S.r.l. di Padova, scade il 31 dicembre 2022;
- RITENUTO** necessario procedere con sopralluoghi aggiuntivi rispetto al contratto già in essere;
- VISTA** L'offerta pervenuta in data 09/09/2022 dalla ditta Esse Ti Esse Sicurezza S.R.L.; e assunta al prot. n. 3843/2022 del 12/09/22
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito disponendo il relativo impegno di spesa,

D E T E R M I N A

di conferire l'incarico aggiuntivo alla ditta Esse Ti Esse Sicurezza SRL con sede in Padova, Via Armistizio n. 135 P.I. 04845720285, per l'importo di € 260,00, oltre iva 22% per l'espletamento di sopralluoghi aggiuntivi come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Trebaseleghe e Massanzago, ai sensi dell'art. 32, punti 8 e 9 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

La spesa sarà imputata all'aggregato P03/2 Sicurezza e prevenzione del Programma Annuale 2022.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Questo Istituto è tenuto all'osservanza delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice CIG ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti. Lo stesso codice sarà riportato nel mandato di pagamento.

Il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico in reggenza Dr.ssa Alessandra Fusaro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Fusaro

Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente