



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Agli Atti

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. n. 129/2018
ACQUISTO SOFTWARE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2022/2023
Importo € 590,00 (Esente iva)
CIG: Z0237F9669

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la legge 107/2015 concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, il c. 56 dell’art. 1 che prevede l’adozione, da parte del MIUR, del Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) al fine di poter sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti anche in funzione dello sviluppo delle competenze chiave;
- VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell’ANAC - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornata al 1° marzo 2018;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo;

- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- VISTO** gli artt. 44 e 46 del Decreto 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 09/12/2019 ad oggetto "Criteri e limiti attività negoziale Dirigente Scolastico";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6/2022 del 10/01/2022 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF;
- RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto in quanto già in possesso dei dispositivi di rilevazione delle presenze del personale nella sede centrale e nei plessi forniti da CLOe – Digital Horizon;
- VISTO** il preventivo con prot. n. 4228/2022 del 30/09/22 pervenuto per il rinnovo della licenza del software per l'anno scolastico 2022/2023 del sistema che si ritiene rispondente alle esigenze di questo Istituto;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- RITENUTO** di procedere in merito

DECRETA

Di procedere con l'ordine diretto di acquisizione in economia della licenza del software CLOe per la rilevazione delle presenze del personale alla ditta DIGITAL HORIZON di Paolo Neri Via Botta n. 4, 36073 CORNEDO VICENTINO (VI), Partita I.V.A. 03842530242.

L'importo totale di spesa è di € 590,00, esente IVA.

La spesa sarà imputata all'aggregato A02 – Funzionamento amministrativo del Programma Annuale 2022.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Questo Istituto è tenuto all'osservanza delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice CIG ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti. Lo stesso codice sarà riportato nel mandato di pagamento.

L'Istituto è tenuto ad effettuare la richiesta della dichiarazione di regolarità contributiva della ditta, mediante verifica/richiesta del DURC valido al momento del pagamento.

Dispone che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Alessandra Fusaro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Fusaro

Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente