



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

All'albo  
All'amministrazione trasparente  
A tutto il personale  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
"G. Ponti" di Trebaseleghe (PD)  
A tutte le Istituzioni del territorio per il  
tramite dell'Uat di Padova  
Al Comune di Trebaseleghe  
Al Comune di Massanzago

**Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento del RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E  
PROTEZIONE (RSPP) dell'I.C.S. "G. Ponti" di Trebaseleghe**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>VISTO</b>        | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n .165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;  |
| <b>VISTO</b>        | Il Regolamento di contabilità D. I. n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;   |
| <b>VISTO</b>        | Il D.P.R. n. 275/99 "Regolamento autonomia scolastica"   |
| <b>VISTA</b>        | La Legge 27.12.2006 N. 296 e successive modificazioni;   |
| <b>VISTA</b>        | La Legge 15.03.1997 n.59 "Riforma della Pubblica Amministrazione e semplificazione amministrativa"   |
| <b>VISTO</b>        | il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione; |
| <b>VISTO</b>        | Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;   |
| <b>TENUTO CONTO</b> | La delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 10/01/2022 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;  |
| <b>CONSIDERATA</b>  | La delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 25/11/2022 ad oggetto contratto triennale RSPP;  |
| <b>CONSIDERATO</b>  | Il Regolamento di Istituto in merito alle attività negoziali, Delibera C.D.I. n. 61 del 25/11/2022;  |
| <b>CONSIDERATA</b>  | La circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione n.2 del 11.3.2008 "Disposizioni in materia di collaborazioni esterne";  |
| <b>VISTA</b>        | La nota Mi del 04/11/2021 prot. n. 25415 con oggetto "Schema di regolamento per  |



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'Art 45, comma 2, lett h) del DI 129/2018;  |
| <b>CONSIDERATA</b> | La necessità di reperire un esperto Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione (RSPP) dal 01/01/2023 al 31/12/2025;   |
| <b>DATO ATTO</b>   | che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura; |
| <b>CONSIDERATA</b> | La propria determina prot. n. 5580/2022 del 30/11/2022;  |

## EMANA

Il presente bando di selezione per titoli comparativi per l'individuazione ed il reclutamento di un ESPERTO RSPP con cui stipulare un contratto con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2025 rivolto al

|  |
|--|
| 1. PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO L'I.C.S. "G. Ponti" di Trebaseleghe            |
| 2. PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) |
| 3. PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRA PA  |
| 4. PERSONALE ESTERNO CON ESPERIENZE PROFESSIONALI                                      |

**Solo in via residuale, se non pervenute richieste dal personale di cui ai punti 1/2/3 l'incarico verrà affidato a personale esterno (punto 4).**

Articolazione dell'Istituto:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Sede                                  | Segreteria e Dirigenza, Scuola Secondaria di I grado di Trebaseleghe    |
| n. 5 plessi Scuola Primaria           | Massanzago, Fossalta, Trebaseleghe, Silvelle, Sant'Ambrogio             |
| n. 2 plessi Scuola Secondaria I grado | Trebaseleghe (stesso edificio della Segreteria e Dirigenza), Massanzago |

Popolazione scolastica:

|                   |      |
|-------------------|------|
| Alunni            | 1377 |
| Personale ATA     | 35   |
| Personale docente | 165  |

**Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).**

- Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:  
Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
- Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"**

## **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

- e) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale B- Autocertificazione attestante;
- f) Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- g) Eventuale Dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione (autorizzazione del Ds in caso di collaborazione plurima);
- h) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e del DLGS 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

### **Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.**

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1.Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 2.Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- 4.Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;
- 5.Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
- 6.Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- 7.Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 8.Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 9.Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- 10.Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- 11.Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 12.Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"**

## **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale (se necessario);
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI e del POS;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.

### **Art. 3 Durata del contratto e compensi**

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 31/12/2025.

La misura del compenso complessivo è stabilita in € 1.700,00 annui onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

Le competenze saranno liquidate con un acconto pari al 50% dell'importo totale annuale entro il mese di giugno previa presentazione di fattura elettronica e il saldo entro il mese di dicembre di ogni anno di competenza, previa relazione di fine attività e ulteriore fattura elettronica, debitamente controllata (regolarità contributiva) e vistata.

Il Consiglio di Istituto si riserva di rescindere prima il contratto qualora l'esperto non risultasse efficace. Il Dirigente Scolastico provvederà a relazionare al C.d.I. sulle attività effettivamente svolte.

### **Art. 4 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da: copia del documento di identità; curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso.

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 14/12/2022**. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno, a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso selezione R.S.P.P. Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" di Trebaseleghe".

### **Art. 5 – Criteri di valutazione**

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

|   |  |
|---|--|
| Titoli culturali e professionali  | punti                                      |
| Diploma di laurea   | 10   |
| Abilitazione all'esercizio della libera professione   | 4  |
| Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi  | (3 punti per ogni corso)<br>max 12         |
| Iscrizione all'albo professionale   | 4  |
| Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (lettera di presentazione del Ds dell'Istituto presso il quale si è svolto l'incarico) | 1 punto per ogni incarico annuale<br>Max 3 |
| Esperienza maturata nel settore privato   | 2 punto per ogni incarico annuale<br>Max 6 |
| Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza  | (1 punto per ogni corso)<br>Max 12         |

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. L'incarico avrà termine il 31/12/2025 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.icstrebaseleghe.edu.it](http://www.icstrebaseleghe.edu.it) e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, **la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola**, in considerazione del carattere **fiduciario dell'incarico di RSPP** e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## Art. 6 Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai Sensi del GDPR 679/2016, dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D. L.vo n.196/2003 e succ. (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI"** **TREBASELEGHE**

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

## **Art. 7 - Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, in amministrazione trasparente e nel sito WEB istituzionale.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Alessandra Fusaro**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente

- All.ti: 1) Istanza di partecipazione alla Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio  
Prevenzione Protezione;  
2) Informativa ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

## ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione alla Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

Il sottoscritto .....nato a..... il .....  
C.F.....P.IVA.....  
residente nel Comune di .....  
Provincia..... Via/Piazza..... n..... tel.....  
e-mail..... PEC: .....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dall'avviso di selezione prot. n. 5581/2022 del 30/11/2022.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

### DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti professionali del RSPP previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 e ss. m m. ii.;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (indicare quale \_\_\_\_\_);
- di non essere dipendente di Amministrazione pubbliche;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso
- di selezione per lo svolgimento dell'incarico;
- di aver preso visione del DPR 62/2013 pubblicato sull'area dedicata dell'I.C.S. "G. Ponti" di Trebaseleghe e di sottoscriverlo.

Il Sottoscritto dichiara di aver diritto ai seguenti punti in base alla tabella indicata nel bando:

| Titoli/esperienze                | Punti avviso | Proposta di Punteggio del candidato |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Titoli culturali e professionali | punti        |                                     |
| Diploma di laurea                | 10           |                                     |



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

|   |  |  |
|---|--|--|
| Abilitazione all'esercizio della libera professione   | 4  |  |
| Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi  | (3 punti per ogni corso)<br>max 12         |  |
| Iscrizione all'albo professionale   | 4  |  |
| Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (lettera di presentazione del Ds dell'Istituto presso il quale si è svolto l'incarico) | 1 punto per ogni incarico annuale<br>Max 3 |  |
| Esperienza maturata nel settore privato   | 2 punto per ogni incarico annuale<br>Max 6 |  |
| Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza  | (1 punto per ogni corso)<br>Max 12         |  |

Si allega fotocopia del documento di identità e curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico. Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 679/2016 e dell'art. 13 e dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Luogo, \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_