



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Trebaseleghe, 18/05/2018

Ai genitori degli alunni  
Classi seconde e terze  
Scuole secondarie di 1° grado

Gentili Genitori,

vi chiediamo cortesemente di compilare l'allegato modello per coloro che si sono iscritti alle classi seconde e terze delle scuole secondarie di 1° grado.

Vi invitiamo, inoltre, a contribuire alle spese per l'assicurazione, l'acquisto del libretto scolastico e materiale vario con una donazione liberale nella misura, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41/2016 in data 29/11/2016, pari a:

- € 25,00 per il primo figlio;
- € 18,00 per il secondo e terzo;
- € 12,00 dal quarto figlio;

da effettuarsi seguendo le indicazioni di "Pago In Rete" reperibili sul sito dell'Istituto, [www.icstrebaseleghe.gov.it](http://www.icstrebaseleghe.gov.it). Tale sistema consente il pagamento direttamente online con carta di credito, bollettino postale online e addebito in conto corrente oppure presso le tabaccherie e gli sportelli bancari autorizzati.

In alternativa, potrà essere effettuato il versamento presso

**BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - Agenzia di Massanzago**

**Codice IBAN: IT 37 0 01030 89330 000001534931**

specificando il nome dell'alunno, la classe e indicando la causale "Erogazione liberale L.40/2007: ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2018/19".

N.B. Qualsiasi variazione di indirizzo o numero telefonico dovrà essere **comunicato tempestivamente in segreteria.**

### Informativa

I dati personali acquisiti verranno trattati solo per finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica nel rispetto della legge e regolamenti vigenti (D.Lgs. 196/2003).

**Si precisa che l'adempimento di quanto previsto in materia vaccinale (L. 119/2017 e successive modifiche) costituisce obbligo di legge soggetto a verifica attraverso l'Anagrafe vaccinale della Regione Veneto.**

Il **MOD. 1**, debitamente compilato e firmato con allegata **copia della ricevuta del versamento**, dovrà essere riconsegnato ai docenti di classe, anche tramite l'alunno, **dal 24 Maggio al 6 giugno 2018.**

Il genitore, al momento del ritiro della scheda finale di valutazione, in data che sarà successivamente comunicata, provvederà al **deposito della firma sul libretto personale delle comunicazioni** per l'anno scolastico 2018/19.

Si informa che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 4/2018 del 10/02/2018 ha provveduto a modificare il "Regolamento uscita autonoma alunni". I genitori interessati sono invitati a consultare il sito per prenderne visione.

Riferimenti : Assistenti amministrativi Oscar Squizzato, Michela Bortolato > tel. 0499385019

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Federica Bovo





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Suole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago  
via Don Orione, 2 - 35010 Trebaseleghe (Padova)

### COPIA DELL'INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali, vi informiamo che questa Istituzione scolastica per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che vi riguardano, inclusi quei dati che il D.Lgs. 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- a) Nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:
  - Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
  - Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
  - Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
  - Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).
- b) Nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:
  - Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
  - Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
  - Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
  - Dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione.
- c) Nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:
  - Dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

Vi informiamo, inoltre, che il trattamento dei Vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- ✓ Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- ✓ Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- ✓ Tutela dei diritti in sede giudiziaria.

L'Istituto Comprensivo Statale G. Ponti, con sede in Trebaseleghe Via Don Orione n. 2, in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e a ogni attività a esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione nell'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico pro-tempore, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio Segreteria e i docenti.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Vi ricordiamo infine:

- ✓ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ✓ che, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- ✓ che in ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Vi informiamo, inoltre, che per i fini legati all'attività istituzionale della scuola (D.Lgs. 196/2003 art. 18 comma 4), nell'ambito della vita scolastica e dei progetti programmati nel Piano dell'Offerta Formativa (quali attività didattiche curriculari e di laboratorio, recite, saggi di fine anno, visite e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, eventi musicali, incontri con esperti e quanto altro si svolge all'interno del progetto formativo della nostra scuola) possono essere in cartelloni, giornalini scolastici, CD-ROM, DVD, sito web dell'istituto, pubblicati immagini, fotografie, video ove compare l'alunno ritratto in "momenti positivi", e pubblicati testi, opere, disegni, lavori multimediali prodotti dall'alunno stesso nell'ambito dell'attività scolastica.

Con la **firma apposta in calce**, i sottoscritti dichiarano di essere informati e consapevoli che la scuola utilizzerà i dati conferiti esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. Min. n. 305/06).

**Firma dei genitori dell'alunno o di chi ne fa le veci** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_