**MOD. 1**

 **Al Dirigente Scolastico**

 **Istituto Comprensivo Statale “G.Ponti”**

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

padre/madre **dell’alunno/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_frequentante nell'anno scol. **2018/19**  la **SCUOLA PRIMARIA** plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_\_

con la presente **c o m u n i c a** i seguenti recapiti di residenza e sede di lavoro per le chiamate in caso di necessità o urgenza riguardanti il/la figlio/a. (N.B. Si prega di scrivere in stampatello, con i numeri di telefono bene in evidenza)

Abitazione famiglia *via* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *tel*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare Padre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare Madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede lavoro:

Padre Presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *via* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *tel.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madre Presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *via* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *tel.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di mancata risposta ai recapiti sopra indicati o di impossibilità personale dichiarata telefonicamente **d e l e g o** i seguenti familiari maggiorenni al ritiro del figlio/a:

*Sig*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *tel*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Firma di accettazione*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Sig.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *tel.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Firma di accettazione*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Sig.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *tel.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Firma di accettazione*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**a) AUTORIZZAZIONE USCITE TERRITORIO COMUNALE**

I sottoscritti genitori dell’alunno/a AUTORIZZANO il/la proprio/a figlio/a ad effettuare le uscite all'interno del territorio comunale, a piedi o con l’uso di mezzi di trasporto, per iniziative autorizzate dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2018/19.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *firma*

**b) COMUNICAZIONE MODALITÀ DI USCITA DA SCUOLA A.S. 2018/19**

Al fine di tutelare l'uscita degli alunni all'inizio e al termine delle lezioni, si invitano i genitori a compilare la parte sottostante. Qualora esistessero limitazioni di affidamento ad un unico genitore, si chiede, per la tutela del minore, di segnalarlo in via riservata e documentarlo al Dirigente Scolastico.

Il proprio figlio/a rientrerà a casa (***N.B. scegliere una sola opzione*)**:

** con accompagnamento a cura dei genitori o, in caso di assenza del genitore, con le persone maggiorenni delegate sopra indicate**

N.B. Segnalare anticipatamente agli insegnanti eventuali, episodiche, variazioni della persona delegata

** Utilizzando il trasporto scolastico (Scuolabus**)

**c) I GENITORI**

 AUTORIZZANO  NON AUTORIZZANO

La ripresa video e/o foto del/la loro/a figlio/a durante l’attività scolastica per cartelloni, giornalini scolastici, duplicazioni ai genitori della classe, partecipazione a concorsi, convegni in ambito scolastico.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *firma*

**d) I GENITORI**

 AUTORIZZANO  NON AUTORIZZANO

La pubblicazione di foto e riprese video sul sito internet dell’Istituto e di altri Enti pubblici.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *firma*

**e) RELIGIONE CATTOLICA – SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL’INSEGNAMENTO**

I sottoscritti genitori dichiarano di effettuare la scelta dell’insegnamento della religione cattolica per il/la proprio/a figlio/a come segue:

 AVVALERSI dell’insegnamento della religione cattolica

 NON AVVALERSI dell’insegnamento della religione cattolica

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *firma*

In caso di scelta di non avvalersi della religione cattolica dovrà essere indicata l’attività alternativa:

 Attività didattiche e formative con assistenza del personale docente;

 Attività di studio e/o ricerche individuali con assistenza del personale docente;

 Entrata posticipata o uscita anticipata.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *firma*

**f) USCITA ANTICIPATA**

I sottoscritti dichiarano che entrambi i genitori, qualora dovessero ritirare il/la figlio/a da scuola prima della fine delle lezioni, previa richiesta scritta, sono consapevoli che, una volta affidato il/la figlio/a ai genitori o a persona maggiorenne da essi incaricata, la scuola è esonerata da ogni responsabilità.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *firma*

**g) I GENITORI**

 AUTORIZZANO  NON AUTORIZZANO

la segreteria a fornire i contatti telefonici ed indirizzo al rappresentante di classe/sezione.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *firma*

**h) SOLO PER LE CLASSI A T.P. DI 40 ORE – PLESSI DI TREBASELEGHE E MASSANZAGO – ADESIONE AL SERVIZIO MENSA**

I sottoscritti genitori dichiarano che il/la proprio/a figlio/a

 si avvarrà del servizio mensa

 non si avvarrà del servizio mensa, rientrando quindi a casa per la pausa pranzo, esonerando la scuola da ogni responsabilità in merito.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *firma*

**i) LA PROPRIA FAMIGLIA È COMPOSTA DA:**

padre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **I genitori sono: Divorziati/separati  SI  NO**
* **Se i genitori sono divorziati/separati, l’affido dei figli è condiviso  SI  NO**

Nel caso in cui l’affido non sia condiviso, la domanda dovrà essere perfezionata presso la segreteria della scuola entro l’avvio del nuovo anno scolastico.

**l) ALTRE NOTIZIE CHE I GENITORI INTENDONO FORNIRE:**

* **ALLERGIE CERTIFICATE O ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **NECESSITA’ DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA  SI  NO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Inoltre, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato le scelte/richieste in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter., e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, e secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni. Alla luce delle disposizioni del codice civile, la richiesta di iscrizione e le scelte necessarie e conseguenti rientrano nella responsabilità genitoriale e devono essere condivise dai genitori. Pertanto, qualora il presente modello sia firmato da un solo genitore, si intende che il suo contenuto sia stato condiviso da entrambi i genitori.

 Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Firme dei genitori*

#

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. PONTI”

 **TREBASELEGHE**

 Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago

via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

**INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

Secondo quanto previsto dall’art. 13 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali, vi informiamo che questa Istituzione scolastica per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell’Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che vi riguardano, inclusi quei dati che il D.Lgs. 196/2003 definisce “dati sensibili e giudiziari”.

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

1. Nelle attività propedeutiche all’avvio dell’anno scolastico:
* Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l’integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
* Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell’insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
* Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l’erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
* Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l’autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).
1. Nell’espletamento dell’attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:
* Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l’integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
* Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
* Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l’erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell’insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
* Dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione.
1. Nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:
* Dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

Vi informiamo, inoltre, che il trattamento dei Vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

* Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell’Offerta Formativa;
* Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
* Tutela dei diritti in sede giudiziaria.

L’Istituto Comprensivo Statale G. Ponti, con sede in Trebaseleghe Via Don Orione n. 2, in relazione alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e a ogni attività a esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione nell’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico pro-tempore, quale rappresentate legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio Segreteria e i docenti.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Vi ricordiamo infine:

* che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
* che, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell’interessato;
* che in ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Vi informiamo, inoltre, che per i fini legati all’attività istituzionale della scuola (D.Lgs. 196/2003 art. 18 comma 4), nell’ambito della vita scolastica e dei progetti programmati nel Piano dell’Offerta Formativa (quali attività didattiche curricolari e di laboratorio, recite, saggi di fine anno, visite e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, eventi musicali, incontri con esperti e quanto altro si svolge all’interno del progetto formativo della nostra scuola) possono essere in cartelloni, giornalini scolastici, CD-ROM, DVD, sito web dell’istituto, pubblicati immagini, fotografie, video ove compare l’alunno ritratto in “momenti positivi”, e pubblicati testi, opere, disegni, lavori multimediali prodotti dall’alunno stesso nell’ambito dell’attività scolastica.

Con la **firma apposta in calce**, i sottoscritti dichiarano di essere informati e consapevoli che la scuola utilizzerà i dati conferiti esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. Min. n. 305/06).

**Firma dei genitori dell'alunno o di chi ne fa le veci**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_