



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Suole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Oggetto: Organizzazione dell'anno scolastico 2018/19 – Scuola Primaria di Massanzago

Con l'inizio del nuovo anno scolastico desidero inviare un augurio alle famiglie per un proficuo percorso di collaborazione ispirato ai valori di crescita, alla centralità dell'apprendimento, all'importanza dei processi formativi ed educativi. Il nostro Istituto è costituito da n. 2 Plessi di Scuola Secondaria di 1° grado e n. 5 Plessi di Scuola Primaria dislocati nei due Comuni di Massanzago e Trebaseleghe, una realtà che fa tesoro di professionalità ed esperienze pregresse, di ricchezza e storia territoriale, e coinvolge chi opera a vario titolo per la realizzazione del servizio educativo, didattico e culturale e chi fa uso dello stesso: alunni, famiglie, docenti e operatori scolastici.

Il nostro Istituto, come sempre, è e continuerà ad essere luogo di crescita della persona, attento ai bisogni degli studenti; continuerà a sviluppare sinergie di potenzialità e di talenti come comunità che educa istruendo e che esige impegno costante. Il suo obiettivo continuerà ad essere il successo formativo dei nostri bambini, dei nostri ragazzi; il garantire loro un ambiente di apprendimento sereno, accogliente ed inclusivo, che li renda protagonisti dei loro stessi apprendimenti e della loro crescita.

Di fondamentale importanza resta il ruolo della famiglia, motore primo dello sviluppo evolutivo affettivo -relazionale dei rispettivi figli. La nostra Costituzione assegna alla Famiglia e alla Scuola la responsabilità di educare e di istruire i giovani. Per questo Famiglia e Scuola, nella diversità dei ruoli e nel rispetto delle responsabilità di cui ciascuna è portatrice, sono chiamate – come sempre - a lavorare in accordo, a dialogare e a collaborare fattivamente per lo sviluppo di persone in grado di saper essere e saper fare.

CALENDARIO SCOLASTICO. In base alle comunicazioni della Giunta Regionale del Veneto, allego il calendario scolastico per il 2018/2019 e **Vi invito a conservarlo.**

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA. A seguito organico di diritto assegnato alla Scuola Primaria dell'Istituto, in base alla normativa vigente e al tempo scuola richiesto dai genitori nella domanda d'iscrizione per l' a.s. 2018/19 effettuata dagli stessi con modalità on-line, l'Istituto è in grado di attuare la seguente offerta formativa della Scuola Primaria di Massanzago:

- classi 1^A, 2^A, 3^A, 4^A, 5^A a tempo pieno 40 ore settimanali
- tutte le altre classi delle sez. B, C e 5^D a tempo normale 29 ore settimanali

Il trasporto scolastico avrà inizio il giorno 13.09.2018 secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale. **L'inizio dei rientri pomeridiani è fissato da lunedì 17 settembre 2018 solo per le classi a tempo Pieno (da lunedì a venerdì).**

Per le stesse le lezioni pomeridiane e la mensa saranno sospesi nei giovedì 6 e venerdì 7 giugno 2019.

LIBRETTO PERSONALE. Ad ogni alunno viene consegnato il Libretto Personale.

I Genitori sono invitati a prendere visione del documento (che verrà comunque spiegato in classe agli alunni), di completare le prime pagine e di utilizzarlo in tutte le sue varie parti (giustificazioni assenze, permessi entrate/uscite, comunicazioni scuola – famiglia), di attenersi a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto. **E' necessario che il Libretto Personale sia tenuto sempre nello zaino e che da parte della famiglia ci sia un controllo quotidiano.**



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ. E' il documento finalizzato alla costruzione di un percorso condiviso e di comune responsabilità tra scuola e famiglia, alla costruzione di un'alleanza educativa con i genitori per una crescita civile e morale dei nostri ragazzi, la loro formazione come studenti, la loro interazione sociale. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia.

I genitori di classe 1^a in occasione di un'assemblea di classe con i docenti riceveranno il documento "Patto educativo di corresponsabilità"; verrà loro illustrato nel dettaglio, in particolare il significato e l'importante valenza che esso acquista nel percorso di crescita dei rispettivi figli.

MODULO INFORMATIVO DATI/CONSENSO GENITORI Modalità uscita da scuola e persone delegate al ritiro del proprio figlio; recapiti residenza e sede di lavoro per le chiamate in caso di necessità; autorizzazione uscite in territorio comunale, consenso pubblicazione lavori realizzati dagli alunni in attività scolastiche rientranti nel PTOF. Si fa presente che tale modulistica è stata completata dai genitori all'atto del completamento del modulo di iscrizione (chi non avesse ancora provveduto è pregato di provvedervi **entro 21.09.2018** consegnando al docente di classe/coordinatore di classe il relativo modulo). ***Se nell'ultimo periodo si è cambiato indirizzo e numero di telefono è obbligato comunicarlo in segreteria.***

INGRESSO/USCITA ALUNNI: NOTA ORGANIZZATIVA

Per garantire l'ordine e la sicurezza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, si pregano le famiglie, gli insegnanti ed il personale ausiliario di attenersi rigorosamente alle seguenti indicazioni:

L'INGRESSO nell'edificio scolastico è previsto nei 5 minuti precedenti l'avvio delle lezioni, poiché solo da tale momento ha inizio la sorveglianza da parte degli insegnanti. **I cancelli delle Scuole verranno chiusi 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni e resteranno chiusi per ovvi motivi di sicurezza durante l'orario delle attività scolastiche. Invito tutti i genitori a collaborare, rispettando l'orario di inizio delle lezioni; è una prima forma di rispetto verso se stessi e gli altri e riconoscimento della valenza educativa-formativa della scuola. Ritardi ripetuti verranno segnalati alla scrivente.** Il Comune si sta attivando per organizzare il servizio di pre-scuola per le famiglie che ne avessero necessità. Se siete interessati, potete chiedere informazioni all'Amministrazione Comunale. L'Istituto non è in grado di garantire il servizio post scuola.

USCITA. Gli alunni verranno accompagnati al cancello/pullman dagli insegnanti all'ora fissata per il termine delle lezioni. Si raccomanda ai genitori la **massima puntualità nel ritiro degli alunni.**

L'uscita degli alunni sarà così regolamentata: 1) classi 1^a e 2^a dal cancello principale;

2) classi 3^a, 4^a, 5^a dal cancello laterale (ingresso palestra).

Si chiede ai genitori di avvicinarsi ai cancelli evitando in generale, ed in particolare nei giorni di pioggia, assembramenti davanti all'uscita che compromettono la vigilanza sugli alunni e creano disagi al deflusso degli stessi.

Non sono di norma consentite uscite anticipate degli alunni tranne che per motivi particolari ed urgenti.

In questo caso i genitori lo signaleranno agli insegnanti, utilizzando lo stampato del libretto scolastico, salvo che si tratti di situazioni ripetute o prolungate, per cui è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Qualora esistessero limitazioni di affidamento ad un unico genitore, si chiede per la tutela del minore, di segnalarlo e documentarlo, in via riservata, al Dirigente Scolastico.

MATERIALE SCOLASTICO ALUNNI. Per abituare alla responsabilità ed alla precisione e perseguire in sintonia l'obiettivo di crescita e maturazione, ciò che gli alunni dimenticano a casa, resta a casa; gli alunni non sono autorizzati a chiamare i genitori perché vengano in loro aiuto, né tanto meno i genitori sono autorizzati ad accedere alle classi per la consegna.



CELLULARE. Non è ammesso l'uso del cellulare né al personale della scuola né agli alunni, durante l'orario scolastico. Se l'alunno lo utilizzerà a scuola, il cellulare verrà ritirato dai docenti e sarà riconsegnato solo ai genitori.

COLLOQUIO CON I DOCENTI. Lo scambio di informazioni tra docenti e genitori è **fondamentale**, però a **partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, i docenti sono a disposizione per gli alunni e solo per loro**. Si chiede ai genitori di non utilizzare questo momento per colloqui con i docenti, salvo che per brevi ed urgenti comunicazioni. Per i **colloqui individuali** sono fissate, come ogni anno, particolari modalità che saranno comunicate ai genitori da parte delle scuole. E' inoltre possibile fissare degli appuntamenti in orari che saranno comunicati dagli stessi insegnanti o chiedere loro un incontro attraverso l'uso del libretto personale. **N.B.: In occasione di riunioni varie, incontri con i docenti e ricevimenti si fa divieto di portare con sé i figli per problemi di sicurezza e di sorveglianza.**

SALUTE. Se i bambini soffrono di allergie o disturbi particolari è necessario fornire documentazione alla segreteria per mettere i docenti nella condizione di intervenire nel modo più corretto. **Si rammenta che i docenti non possono somministrare medicinali, eccetto in casi particolarissimi che vanno prima documentati e quindi concordati con il dirigente.**

VACCINI

I dirigenti scolastici, all'atto dell'iscrizione, richiedono ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni, ivi compresi i minori stranieri non accompagnati, la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali. Per l'anno scolastico 2018-2019, la documentazione doveva essere prodotta dai genitori, dai tutori o dai soggetti affidatari, all'atto dell'iscrizione del minore; in caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva il termine per la consegna della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali, inizialmente prevista per il 10 luglio, sarà fissato dal legislatore nel mese di settembre e oggetto di successiva comunicazione. L'Istituto, come da normativa vigente, provvederà alla comunicazione dei nominativi degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali all'Aulss competente.

ASSENZE. Si ricorda che le assenze vanno sempre giustificate, anche quelle del rientro pomeridiano; in caso di assenza per malattia per 5 giorni consecutivi (festivi e prefestivi compresi) va presentato il certificato medico.

PEDICULOSI. In caso di segnalazione della presenza di pidocchi, il/la bambino/a può continuare a frequentare la scuola, ma deve attuare la profilassi prevista (*si richiederà il certificato di attestazione da parte del pediatra*). **Si ricorda inoltre che è necessario che TUTTE LE FAMIGLIE controllino i capelli dei propri figli in caso di segnalazione: solo in questo modo si evita il diffondersi dei parassiti.**

ASSICURAZIONE ALUNNI. Si porta a conoscenza delle famiglie che gli alunni sono assicurati con polizza "Infortuni e RCT" con la Soc. Ambiente Scuola. La polizza infortuni assicura gli alunni contro infortuni che si verificano durante lo svolgimento dell'attività scolastica negli spazi scolastici, durante lo svolgimento di attività parascolastiche, uscite, passeggiate, durante il tragitto casa – scuola e viceversa. **Si fa presente che sono assicurati gli alunni i cui genitori hanno effettuato il versamento del contributo volontario. Per coloro che non vi avessero provveduto si consiglia di versare almeno il costo dell'assicurazione al fine di evitare spiacevoli inconvenienti in caso di infortunio.**

Cosa fare in caso di infortunio?

a-L'incidente si verifica durante il tragitto da casa a scuola o viceversa: il genitore fa una breve relazione dell'incidente e la presenta entro il giorno seguente alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo. In caso di



sinistro con conseguente lesione fisica dovrà essere consegnata la certificazione medica entro 24 ore dall'evento, alla Segreteria della Scuola.

b.-L'incidente avviene durante l'orario scolastico: il docente di classe provvede ad avvertire la famiglia e a denunciare l'accaduto attraverso una dettagliata relazione. **In caso di infortunio dell'alunno durante l'attività di motoria, se l'alunno ha una prognosi di oltre 1 giorno certificata dal Pronto Soccorso, è necessario consegnare immediatamente alla Segreteria la comunicazione per poter effettuare anche la denuncia all'INAIL e all'autorità di P.S.**

Si precisa che l'ufficio di segreteria si fa carico dell'apertura del fascicolo di avvenuto infortunio e dell'invio delle relative certificazioni del caso, poi sarà compito della famiglia curare i rapporti con l'assicurazione fino alla chiusura del sinistro, accedendo al sito <http://www.ambientescuola.com> (N.B.: cliccare accesso al servizio sinistri on line famiglie ed inserire le credenziali di accesso che saranno fornite dalla Segreteria una volta aperto il sinistro).

E' facoltà dell'Ufficio sinistri richiedere documentazione originale delle spese sostenute (tickets, scontrini delle farmacie e relative prescrizioni mediche, fatture, ricevute fiscali ecc.). Il modello di avvenuta guarigione verrà spedito anche se non vi sono state spese e/o invalidità. Anche quest'ultima operazione dovrà essere effettuata direttamente dalla famiglia. Il genitore dell'alunno infortunato, dopo la denuncia effettuata tramite l'Istituto Comprensivo, seguirà personalmente la pratica con Ambiente Scuola. **Si ricorda che se la guarigione non avviene entro due anni dalla data dell'incidente è necessario inviare una raccomandata A.R. per interrompere i termini di prescrizione previsti dall'art. 2952 del Codice Civile.**

INFORMATIVA PRIVACY

Si provvederà a consegnare nuova informativa sulla privacy di Istituto. La stessa, che recepisce l'adeguamento al GDPR europeo, sostituisce integralmente quella già consegnata alle famiglie. La nuova informativa dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori e riconsegnata al docente/coordinatore entro il 29.09.2018

CALENDARIO SCOLASTICO.

La Giunta regionale ha approvato il nuovo calendario scolastico per l'anno 2018/2019 con deliberazione n. 510 del 17/04/2018 .

La Regione del Veneto ripropone a tutte le scuole del territorio la terza edizione delle "Giornate dello sport", dal 7 al 9 marzo 2019.

Scuole del primo e del secondo ciclo d'istruzione

Inizio attività didattica: 12 settembre 2018

Fine attività didattica: 8 giugno 2019

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua



- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- 2 e 3 novembre 2018 (ponte della solennità di tutti i Santi)
- dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 (vacanze natalizie)
- dal 4 al 6 marzo 2019 (carnevale e mercoledì delle Ceneri)
- dal 18 al 25 aprile 2019 (vacanze pasquali e ponte del 25 aprile)

La Regione del Veneto ripropone a tutte le scuole del territorio la terza edizione delle "Giornate dello sport", dal 7 al 9 marzo 2019.

ADATTAMENTI

GIORNO	TREBASELEGHE E FRAZIONI	ORARIO
12 Settembre 2018	Scuola primaria classe 1^ Altre classi Primaria e Secondaria di primo grado	9.00-12.30 8.30-12.30
13-14-15 Settembre 2018	Primaria TP e TN Secondaria 1^ grado	7.55-12.45 8.30-12.30
	MASSANZAGO	
12 Settembre 2018	Scuola primaria classe 1^ Altre classi Primaria e Secondaria di primo grado	9.00-12.30 8.30-12.30
13-14-15 Settembre 2018	Primaria TP e TN Secondaria 1^ grado	8.20-13.10 8.00-12.00

Per il TP primaria dell'IC: inizio orario pomeridiano per lunedì 17 settembre 2018.

Partecipazione sabato 15 settembre alla festa dello sport per le scuole primarie del Comune di Trebaseleghe (TP+TN).

Sospensione mensa e lezioni pomeridiane per il 6 e 7 giugno 2019, il giorno 8 giugno 2019 frequenza per tutti gli alunni per partecipare alla festa di fine anno.

Le secondarie dell'IC. dal 12 al 15 settembre 2019: 4 ore.

Notizie utili

a) Rinnovo organi di durata annuale. Si terranno nel mese di ottobre le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse.

b) Rinnovo organi di durata pluriennale. Si terrà nel mese di novembre l'elezione del Consiglio di Istituto.

c) Ricevimento Docenti e Dirigente Scolastico

- Ricevimento Scuola Primaria: i Genitori degli alunni vengono ricevuti dai Docenti su richiesta; nel corso dell'anno scolastico sono previsti due ricevimenti individuali in orario pomeridiano secondo modalità che verranno direttamente comunicate



- Ricevimento del Dirigente Scolastico: in giorni da concordare previo appuntamento presso l'ufficio di Presidenza di Trebaseleghe.

I genitori sono invitati a prendere visione del **Regolamento uscita autonoma** presente nel Regolamento di Istituto.

Ringrazio per l'attenzione e la sicura collaborazione; porgo cordiali saluti ed auguro un sereno, costruttivo e produttivo anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Federica Bovo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993

Data pubblicazione	Modalità di diramazione	Scuole	Destinatari
12/09/18	SITO WEB	PRIMARIA DI MASSANZAGO	GENITORI - DOCENTI DSGA – PERSONALE ATA