



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PONTI" TREBASELEGHE

Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago
via Don Orione, 2 – 35010 Trebaseleghe (Padova)

Oggetto: Organizzazione dell'anno scolastico 2018/19 – Scuola Secondaria di I grado di Massanzago

Con l'inizio del nuovo anno scolastico desidero inviare un augurio alle famiglie per un proficuo percorso di collaborazione ispirato ai valori di crescita, alla centralità dell'apprendimento, all'importanza dei processi formativi ed educativi. Il nostro Istituto è costituito da n. 2 Plessi di Scuola Secondaria di 1° grado e n. 5 Plessi di Scuola Primaria dislocati nei due Comuni di Massanzago e Trebaseleghe, una realtà che fa tesoro di professionalità ed esperienze pregresse, di ricchezza e storia territoriale, e coinvolge chi opera a vario titolo per la realizzazione del servizio educativo, didattico e culturale e chi fa uso dello stesso: alunni, famiglie, docenti e operatori scolastici.

Il nostro Istituto, come sempre, è e continuerà ad essere luogo di crescita della persona, attento ai bisogni degli studenti; continuerà a sviluppare sinergie di potenzialità e di talenti come comunità che educa istruendo e che esige impegno costante. Il suo obiettivo continuerà ad essere il successo formativo dei nostri bambini, dei nostri ragazzi; il garantire loro un ambiente di apprendimento sereno, accogliente ed inclusivo, che li renda protagonisti dei loro stessi apprendimenti e della loro crescita.

Di fondamentale importanza resta il ruolo della famiglia, motore primo dello sviluppo evolutivo affettivo-relazionale dei rispettivi figli. La nostra Costituzione assegna alla Famiglia e alla Scuola la responsabilità di educare e di istruire i giovani. Per questo Famiglia e Scuola, nella diversità dei ruoli e nel rispetto delle responsabilità di cui ciascuna è portatrice, sono chiamate – come sempre - a lavorare in accordo, a dialogare e a collaborare fattivamente per lo sviluppo di persone in grado di saper essere e saper fare.

CALENDARIO SCOLASTICO. In base alle comunicazioni della Giunta Regionale del Veneto, allego il calendario scolastico per il 2018/19 e **Vi invito a conservarlo.**

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA. La scuola propone insegnamenti e attività che costituiscono il quadro orario delle 30 ore settimanali: 29 ore dedicate alle discipline del curriculum, un'ora "ad attività di approfondimento riferita agli insegnamenti di materie letterarie". Il trasporto scolastico a cura dell'Amministrazione Comunale inizierà il 13/09/2018.

LIBRETTO PERSONALE. Ad ogni alunno viene consegnato il Libretto Personale. **I Genitori sono invitati a prendere visione del documento** (che verrà comunque spiegato in classe agli alunni), a completare le prime pagine e ad utilizzarlo in tutte le sue varie parti (giustificazioni assenze, permessi entrate/uscite, comunicazioni scuola – famiglia), ad attenersi a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto. **E' necessario che il Libretto Personale sia tenuto sempre nello zaino e che da parte della famiglia ci sia un controllo quotidiano.**

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ. E' il documento finalizzato alla costruzione di un percorso condiviso e di comune responsabilità tra scuola e famiglia, alla costruzione di un'alleanza educativa con i genitori per una crescita civile e morale dei nostri ragazzi, la loro formazione come studenti, la loro interazione sociale. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia.



Gli alunni di classe 1^a riceveranno il documento “Patto educativo di corresponsabilità”, documento che già conoscono dalla Scuola Primaria; verrà loro illustrato e discusso nel dettaglio; lo porteranno a casa e lo condivideranno con i genitori. Sottolineo a voi il particolare significato e l’importante valenza che esso acquista nel percorso di crescita dei vostri figli e la necessaria e puntuale assunzione dei rispettivi ruoli in tale percorso.

MODULO INFORMATIVO DATI/CONSENSO GENITORI: Modalità uscita da scuola e persone delegate al ritiro del proprio figlio; recapiti residenza e sede di lavoro per le chiamate in caso di necessità; autorizzazione uscite in territorio comunale, consenso pubblicazione lavori realizzati dagli alunni in attività scolastiche rientranti nel PTOF. Si fa presente che tale modulistica è stata compilata dai genitori all’atto del completamento del modulo di iscrizione (chi non avesse ancora provveduto è pregato di provvedervi **entro 21.09.2018** consegnando al docente di classe/coordinatore di classe il relativo modulo). **Se nell'ultimo periodo si è cambiato indirizzo e numero di telefono è obbligo comunicarlo in segreteria.**

INGRESSO/USCITA ALUNNI: NOTA ORGANIZZATIVA. Per garantire l'ordine e la sicurezza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, si pregano le famiglie, gli insegnanti ed il personale ausiliario di attenersi rigorosamente alle seguenti indicazioni; così come previsto dal Regolamento.

- **L'INGRESSO** nell'edificio scolastico è previsto nei 5 minuti precedenti l'avvio delle lezioni, poiché solo da tale momento ha inizio la sorveglianza da parte degli insegnanti. **Invito tutti i genitori a collaborare, rispettando l’orario di inizio delle lezioni; è una prima forma di rispetto verso se stessi e gli altri e riconoscimento della valenza educativa-formativa della scuola. Ritardi ripetuti verranno segnalati alla scrivente.**
- **L'USCITA:** Gli alunni verranno accompagnati al cancello/pullman dagli insegnanti all'ora fissata per il termine delle lezioni. Si raccomanda ai genitori la massima puntualità nel ritiro degli alunni non autorizzati all’uscita autonoma.

Non sono di norma consentite uscite anticipate degli alunni tranne che per motivi particolari ed urgenti. In questo caso i genitori lo segnaleranno agli insegnanti, utilizzando il libretto personale; se si tratta di situazioni ripetute o prolungate è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'alunno deve essere accompagnato da un genitore o persona da lui delegata per iscritto.

MATERIALE SCOLASTICO ALUNNI. Per abituare alla responsabilità ed alla precisione e perseguire in sintonia l'obiettivo di crescita e maturazione, ciò che gli alunni dimenticano a casa, resta a casa; gli alunni non sono autorizzati a chiamare i genitori perché vengano in loro aiuto, né tanto meno i genitori sono autorizzati ad accedere alle classi per la consegna.

CELLULARE. Non è ammesso l'uso del cellulare né al personale della scuola né agli alunni, durante l'orario scolastico. Se l'alunno lo utilizzerà a scuola, il cellulare verrà ritirato dai docenti e sarà riconsegnato solo ai genitori.

COLLOQUIO CON I DOCENTI. Lo scambio di informazioni tra docenti e genitori è **fondamentale**; a tal fine sono calendarizzati colloqui individuali settimanali in orario antimeridiano e ricevimenti in orario pomeridiano con i docenti dei propri figli. Seguirà comunicazione apposita. In caso di comunicazioni urgenti è possibile concordare con il docente interessato, tramite libretto scolastico, un appuntamento in altro orario. **LA COMUNICAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA E' IMPORTANTE: I GENITORI ALMENO 1 volta a periodo parlino con tutti i docenti della classe. E' bene controllare sistematicamente (auspicabile quotidianamente)**



il libretto personale e il registro elettronico per essere informati di quanto accade durante le lezioni e dell'andamento scolastico del proprio figlio.

N.B.: In occasione di riunioni, incontri con i docenti e ricevimenti si fa divieto di portare con sé i figli per problemi di sicurezza e di sorveglianza.

SALUTE. Se gli alunni soffrono di allergie o disturbi particolari è necessario fornire documentazione alla segreteria per mettere i docenti nella condizione di intervenire nel modo più corretto. **Si rammenta che i docenti non possono somministrare medicinali, eccetto in casi particolarissimi, che vanno prima documentati e quindi concordati con il dirigente.**

VACCINI

I dirigenti scolastici, all'atto dell'iscrizione, richiedono ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni, ivi compresi i minori stranieri non accompagnati, la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali. Per l'anno scolastico 2018-2019, la documentazione doveva essere prodotta dai genitori, dai tutori o dai soggetti affidatari, all'atto dell'iscrizione del minore; in caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva il termine per la consegna della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali, inizialmente prevista per il 10 luglio, sarà fissato dal legislatore nel mese di settembre e oggetto di successiva comunicazione. L'Istituto, come da normativa vigente, provvederà alla comunicazione dei nominativi degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali all'Aulss competente.

ASSENZE. Si ricorda che le assenze vanno sempre giustificate. In caso di assenza per malattia per 5 giorni consecutivi è richiesto il certificato medico. Si ricorda che, se si effettuano assenze per oltre ¼ dell'orario annuale totale, non dovute a gravi motivi, non si è ammessi alla classe successiva.

PEDICULOSI. In caso di segnalazione della presenza di pidocchi, l'alunno può continuare a frequentare la scuola, ma deve attuare la profilassi prevista (*si richiederà il certificato di attestazione da parte del pediatra*). **Si ricorda inoltre che è necessario che TUTTE LE FAMIGLIE controllino i capelli dei propri figli in caso di segnalazione: solo in questo modo si evita il diffondersi dei parassiti.**

ASSICURAZIONE ALUNNI. Si porta a conoscenza delle famiglie che gli alunni sono assicurati con polizza "Infortuni e RCT" con la Soc. Ambiente Scuola. La polizza infortuni assicura gli alunni contro infortuni che si verificano durante lo svolgimento dell'attività scolastica negli spazi scolastici, durante lo svolgimento di attività parascolastiche, uscite, passeggiate durante il tragitto casa – scuola e viceversa. **Si fa presente che sono assicurati gli alunni i cui genitori hanno effettuato il versamento del contributo volontario. Per coloro che non vi avessero provveduto si consiglia di versare almeno il costo dell'assicurazione al fine di evitare spiacevoli inconvenienti in caso di infortunio.**

Cosa fare in caso di infortunio?

a-L'incidente si verifica durante il tragitto da casa a scuola o viceversa: il genitore fa una breve relazione dell'incidente e la presenta entro il giorno seguente alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo.

b-L'incidente avviene durante l'orario scolastico: il docente di classe provvede ad avvertire la famiglia e a denunciare l'accaduto attraverso una dettagliata relazione.

In caso di infortunio dell'alunno durante le ore di lezione di Educazione Fisica, se l'alunno ha una prognosi di oltre 1 giorno certificata dal Pronto Soccorso, è necessario consegnare immediatamente alla Segreteria la comunicazione per poter effettuare anche la denuncia all'INAIL e all'autorità di P.S.

Si precisa che l'ufficio di segreteria si fa carico dell'apertura del fascicolo di avvenuto infortunio e dell'invio delle relative certificazioni del caso, poi sarà compito della famiglia curare i rapporti con



l'assicurazione fino alla chiusura del sinistro, accedendo al sito <http://www.ambientescuola.com> (N.B.: cliccare accesso al servizio sinistri on line famiglie ed inserire le credenziali di accesso che saranno fornite dalla Segreteria una volta aperto il sinistro).

E' facoltà dell'Ufficio sinistri richiedere documentazione originale delle spese sostenute (tickets, scontrini delle farmacie e relative prescrizioni mediche, fatture, ricevute fiscali ecc.). Il modello di avvenuta guarigione verrà spedito anche se non vi sono state spese e/o invalidità. Anche quest'ultima operazione dovrà essere effettuata direttamente dalla famiglia. Il genitore dell'alunno infortunato, dopo la denuncia effettuata tramite l'Istituto Comprensivo, seguirà personalmente la pratica con Ambiente Scuola. **Si ricorda che se la guarigione non avviene entro due anni dalla data dell'incidente è necessario inviare una raccomandata A.R. per interrompere i termini di prescrizione previsti dall'art. 2952 del Codice Civile.**

CALENDARIO SCOLASTICO.

Scuole del primo e del secondo ciclo d'istruzione

Inizio attività didattica: 12 settembre 2018

Fine attività didattica: 8 giugno 2019

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- 2 e 3 novembre 2018 (ponte della solennità di tutti i Santi)
- dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 (vacanze natalizie)
- dal 4 al 6 marzo 2019 (carnevale e mercoledì delle Ceneri)
- dal 18 al 25 aprile 2019 (vacanze pasquali e ponte del 25 aprile)

La Regione del Veneto ripropone a tutte le scuole del territorio la terza edizione delle "Giornate dello sport", dal 7 al 9 marzo 2019.

ADATTAMENTI

GIORNO	TREBASELEGHE E FRAZIONI	ORARIO
12 Settembre 2018	Scuola primaria classe 1^	9.00-12.30
	Altre classi Primaria e Secondaria di primo grado	8.30-12.30
13-14-15 Settembre 2018	Primaria TP e TN	7.55-12.45
	Secondaria 1^ grado	8.30-12.30
	MASSANZAGO	
12 Settembre 2018	Scuola primaria classe 1^	9.00-12.30



	Altre classi Primaria e Secondaria di primo grado	8.30-12.30
13-14-15 Settembre 2018	Primaria TP e TN Secondaria 1^ grado	8.20-13.10 8.00-12.00

Per il TP primaria dell'IC: inizio orario pomeridiano per lunedì 17 settembre 2018.

Partecipazione sabato 15 settembre alla festa dello sport per le scuole primarie del Comune di Trebaseleghe (TP+TN).

Sospensione mensa e lezioni pomeridiane per il 6 e 7 giugno 2019, il giorno 8 giugno 2019 frequenza per tutti gli alunni per partecipare alla festa di fine anno.

Le secondarie dell'IC. dal 12 al 15 settembre 2019: 4 ore.

Notizie utili

a) Rinnovo organi di durata annuale: si terranno nel mese di ottobre le elezioni dei rappresentanti dei genitori

nei Consigli di Classe.

b) Rinnovo organi di durata pluriennale. Si terrà nel mese di novembre l'elezione del Consiglio di Istituto.

c) Ricevimento Docenti e Dirigente Scolastico

- Ricevimento Scuola Secondaria di 1^ grado:
i Genitori degli alunni vengono ricevuti dai Docenti settimanalmente; nel corso dell'anno scolastico sono previsti ricevimenti generali in orario pomeridiano. Seguirà in merito apposita comunicazione.
- Ricevimento del Dirigente Scolastico: in giorni da concordare previo appuntamento presso l'ufficio di Presidenza di Trebaseleghe.

I genitori sono pregati di non telefonare a scuola ai docenti; in caso di ragioni urgenti ed indifferibili parleranno con la segreteria dell'Istituto che riferirà ai docenti.

Ringrazio per l'attenzione e la sicura collaborazione, porgo cordiali saluti ed auguro un sereno e costruttivo anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Federica Bovo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993

Data pubblicazione	Modalità di diramazione	Scuole	Destinatari



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

12/09/18	SITO WEB	SECONDARIA MASSANZAGO	GENITORI – DOCENTI DSGA – PERSONALE ATA