

 <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI"</b> Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago</p>	<p>COMUNICAZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/19</p>
--	--

**A tutti i docenti della  
Scuola Primaria**

**Oggetto: Somministrazione e correzione Prove Invalsi a.s. 2018/2019**

**TEMPI**

Le prove si svolgeranno nei giorni:

	CLASSE SECONDA	CLASSE QUINTA
03.05.2019		ore 09.00 – 10.00 inglese reading ore 10.00-10.15 pausa ore 10.15 – 11.15 inglese listening
06.05.2019	ore 9.00 – 10.30 italiano	ore 10.15 – 12.30 italiano compreso <b>questionario (10')</b>
07.05.2019	ore 9.00 – 10.15 matematica	ore 10.15 – 12.30 matematica compreso <b>questionario</b>

Classe	Prove	Tempo	DATA
2 <sup>a</sup>	<b>Prova di italiano</b> (prova di comprensione di un testo narrativo con domande a scelta multipla semplice o complessa e a risposta aperta, integrata da due esercizi)	45 minuti + 15 per alunni DSA	06/05/2019
	<b>Prova di matematica</b> con domande a scelte multiple su numero, spazio e figure, misura, dati e previsioni	45 minuti + 15 per alunni DSA	07/05/2019
5 <sup>a</sup>	<b>Prova di inglese</b> ( reading e listening)	reading 30 minuti + 15 per DSA listening 30 minuti + 15 per DSA	03/05/2019
	<b>Prova di italiano</b> (comprensione di un testo narrativo, comprensione di un testo espositivo, grammatica) con domande a scelta multipla o aperta	75 minuti + 10 minuti per questionario+ 15' per DSA	06/05/2019
	<b>Prova di matematica</b> con domande a scelte multiple su numero, relazioni e funzioni, spazio e figure, misura, dati e previsioni	75 minuti + 10 minuti per questionario +15' per DSA	07/05/2019

**Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione, ritiro fascicoli,...).**

**I tempi si conteggiano dal momento in cui, esaurita la spiegazione, si dice agli alunni di cominciare.**

**NB MUNIRSI DI UN CRONOMETRO/OROLOGIO**

**1. Fase ETICETTATURA E CONSEGNA FASCICOLI**

Per l'etichettatura delle prove si richiede la presenza in segreteria degli insegnanti Zago, Lucato, Giacomini, Basso e Bortolozzo ed eventuali docenti di supporto contattati dai Fiduciari, nei giorni 3, 6 e 7 maggio alle ore 7.30.

Le prove saranno consegnate al mattino dai fiduciari di plesso direttamente ai somministratori e restituite al termine delle lezioni in Segreteria (alla signora Libralesso).

**2. Fase SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE**

Sono stati individuati gli insegnanti somministratori per tutte le classi 2° e 5° (vedi **allegato che sarà inviato non appena i fiduciari avranno ultimato l'organizzazione secondo il protocollo e le istruzioni contenute nella presente**) e verrà inviato in allegato alla presente il manuale del somministratore a cui fare riferimento (il protocollo di somministrazione è già in vostro possesso). **È fondamentale che le procedure descritte nel manuale siano eseguite alla lettera**, per assicurare che la somministrazione delle prove sia uniforme in tutte le scuole partecipanti alla rilevazione. **Le procedure sono sintetizzate nella presente comunicazione.**

Contattare il Coordinatore di plesso e/o il Collaboratore del Dirigente per ogni dubbio o quesito.

**1) Nel pacco consegnato si troveranno:**

- a) i fascicoli per gli alunni con **l'etichetta del codice identificativo** (+1/2 fascicoli di riserva, se disponibili);
- b) l'elenco alfabetico con i nomi degli studenti;
- c) elenco invalsi con Cognome Nome, codici per l'appello e consegna fascicoli, e per eventuale annotazione di assenze (specificando assente prova di italiano ...) o interruzioni della prova;
- d) una chiavetta USB contenente il sound file per la prova di inglese classe 5°;
- e) una chiavetta USB per la prova di inglese per alunni Disabili e DSA (con 3 ascolti) e per la prova di italiano e matematica (se richiesto).

**È fondamentale che a ogni studente corrisponda lo stesso codice identificativo per la prova di inglese, di italiano, per la prova di matematica.**

**N.B.** Per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**) composte dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in ordine differente.

**Durante la distribuzione** è importante verificare che due alunni vicini (ossia del banco a fianco o davanti o dietro) non abbiano lo stesso fascicolo (ad es. fascicolo 3) nel qual caso si spostano gli allievi di banco. Sarà cura dei docenti di classe predisporre i banchi in modo tale da evitare vicinanze di bambini con lo stesso fascicolo.

**In ogni prova si deve aver cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file mp3.**

**N.B. Se il fascicolo è rovinato o stampato male si dà un fascicolo di riserva e alla fine della prova si raccoglieranno i 2 fascicoli, trascrivendo lo stesso codice.**

**Alunni diversamente abili e con DSA (dispensati dalla compilazione del questionario)**

Qualunque sia la tipologia di disabilità o di DSA di un alunno essa deve essere segnalata sulla maschera elettronica dei singoli studenti, barrando l'opzione più appropriata (1 – 2). Tale segnalazione consentirà di considerare separatamente i risultati di questi alunni e di non farli rientrare nella elaborazione statistica dei risultati di tutti gli altri.

Viene raccomandato che: tutti gli alunni che non siano in situazione di gravità, partecipino alla prova.

**La decisione di far partecipare o meno gli alunni con bisogni speciali alle prove Invalsi sarà comunicata in segreteria entro il 2 maggio (sarà cura delle insegnanti Martellozzo e La Cognata raccogliere i modelli allegati relativi a tali alunni e curarne la consegna in segreteria nel termine indicato).**

**Si precisa che se l'alunno necessita dell'aiuto del docente di sostegno o altro docente, è opportuno che svolga la prova fuori dalla classe, altrimenti deve eseguirla da solo.**

**Al termine del tempo previsto, coloro che hanno necessità di tempo aggiuntivo completeranno la prova finché gli altri compileranno il questionario.**

**Per la prova di ascolto di Inglese gli alunni che si avvalgono del 3° ascolto andranno, solo per la prova di ascolto, fuori dalla classe con un docente.**

**Comportamento durante la somministrazione**

Il somministratore deve attenersi alle seguenti norme durante la somministrazione delle prove:

- Predisporre i locali con i banchi separati (almeno 10 minuti prima dell'inizio) e verificare che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo.
- Girare tra i banchi durante la prova.
- Spiegare agli alunni che devono impegnarsi per fare il meglio possibile, senza copiare e suggerire. Non vi sarà un voto.

- Non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti. Non fornire nessuna informazione, risposta o indicazione specifica. *La risposta migliore in questi casi è: “Mi dispiace, non posso risponderti. Cerca di fare del tuo meglio»;*
- Assicurarsi che ogni studente abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere. A questo proposito è possibile rispondere alle domande degli studenti, incoraggiare gli studenti in difficoltà a terminare la prova.
- Non consentire l'uso di bianchetti, gomme, matite e penne cancellabili, dizionario, calcolatrice tascabile nel corso della prova di matematica.

### **NOTA BENE**

- Per lo svolgimento delle prove è sufficiente una penna a biro non cancellabile, preferibilmente nera, e il relativo fascicolo.
- Per le prove di matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso, utilizzando gli spazi bianchi accanto alle domande oppure le pagine bianche alla fine del fascicolo. Non è consentito l'uso di fogli bianchi per la brutta copia.
- Se uno studente non porta a termine una Prova (per esempio perché non si sente bene), ritirare il fascicolo e scrivere sulla copertina il motivo dell'abbandono della prova.
- Se invece uno studente esce e poi rientra, annotare gli orari sulla copertina del rispettivo fascicolo, prima di riconsegnarlo allo studente;
- Se uno studente arriva in ritardo, ma comunque prima che la prova abbia avuto inizio, si può consegnare ugualmente il relativo fascicolo. Una volta che la prova è iniziata (ovvero quando gli studenti hanno aperto i loro fascicoli e hanno iniziato a leggerne le istruzioni). **NON** possono essere ammessi studenti ritardatari. Tali studenti vanno considerati assenti al fine della prova.
- Non è permesso uscire se non per necessità urgenti, ritirando il materiale e annotando sul fascicolo ora di uscita, motivo e ora di reingresso.
- Se un alunno termina prima della fine, non esce e sta al suo posto in silenzio (es. può leggere un libro).
- Quando consegnano il fascicolo, verificare che abbiano risposto a tutti i quesiti altrimenti invitarli a farlo.

### **3. Fase CORREZIONE DELLE PROVE**

Alla correzione delle prove sono coinvolti tutti gli insegnanti (vedi **allegato che sarà inoltrato**)

**Importante.** Anche per quest'anno scolastico per le classi non campione i risultati degli allievi vanno riportati su maschere elettroniche come previsto per le classi campione.

Per la correzione gli insegnanti si ritroveranno alla Scuola secondaria di Trebaseleghe ore 14.30 (laboratorio di informatica) **venerdì 03/05/2019, martedì 07/05/2019 mercoledì 08/05/2019** e insieme riporteranno le risposte nelle apposite maschere elettroniche.

Allegati:

- 1) Individuazione docenti somministratori nelle classi e correttori (sarà inoltrato)
- 2) Manuale somministratore
- 3) Modello da compilare sullo svolgimento delle prove invalsi per gli allievi con bisogni educativi speciali
- 4) Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica

Per dubbi/chiarimenti/problemi rivolgersi al docente referente ins.te Basso.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Federica Bovo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993

Modalità di diramazione	Scuole	Destinatari
Sito sez. docenti Mail docenti	Primarie Trebaseleghe e Massanzago	Docenti A.A. Bortolato e Libralesso e, p. c. Al Personale CS