

Verbale del Collegio Docenti del 2 settembre 2019

Lunedì 2 settembre 2019 alle ore 10.00, presso l'Auditorium della Scuola Secondaria di 1° grado di Trebaseleghe, si riunisce il Collegio Docenti dell'ICS "Ponti" in seduta ordinaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (allegato);
2. Organico di Istituto;
3. Comunicazione designazione dei collaboratori del D.S.;
4. Piano delle attività – impegni del primo periodo primaria e secondaria;
5. Funzioni strumentali e gruppi di lavoro;
6. Presentazione Regolamento registro elettronico;
7. Varie ed eventuali.

Presiede il D.S. prof. Paolo Lamon, verbalizza l'ins. Basso Anna Maria.

L'appello dei presenti avviene tramite fogli firma.

La seduta si apre con la partecipazione di tutto il personale ATA convocato dal nuovo D.S. prof. Paolo Lamon che dichiara di essere onorato di lavorare in questo Istituto che ha la fama di essere una buonissima scuola che prepara in modo eccellente gli alunni che affrontano le Scuole Secondarie di 2° grado. Questo è un indice di qualità della scuola che sa formare e preparare gli allievi al futuro con metodo e passione.

Presenta brevemente il suo curriculum vitae:

- Insegnante dal 1990
- Di ruolo dal 1992
- Abilitazioni: Economia Aziendale / Diritto ed Economia
- Provenienza «ITCS A. Martini – C.franco V.to «
- Attività di sistema: responsabile qualità, FS Ptof, Formatore e somministratore ECDL ed EUCIP, CLIL, responsabile RAV, commissioni varie.
- Vincitore concorso nazionale

Ricorda con emozione di essere un ex allievo di questo Istituto e che ora lo vede ricoprire un ruolo così importante e di responsabilità.

Il suo motto è: "Trasformiamo ogni minaccia in opportunità" questa è una filosofia di vita per superare le difficoltà che nel nostro cammino incontriamo.

Ricorda a tutti che facciamo parte, pur con ruoli diversi, di una comunità educante impegnata a formare le giovani menti sia sul piano delle competenze, sia sul piano dell'etica e di quei valori che costituiscono i fondamenti di una società civile.

Il personale ATA lascia l'Auditorium ed inizia il C.D.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il D.S. prima di passare alla votazione per l'approvazione del verbale della seduta precedente chiede se vi sono osservazioni e/o richieste di modifica.

L'ins. Giubilato chiede se nell'approvazione della relazione della Commissione Orientamento si intende approvato anche il Progetto Orienta per l'anno scolastico 2019-20 considerando che deve essere attuato a partire dal prossimo mese.

L'ins. Rettore conferma che nella delibera è compresa anche l'approvazione del Progetto.

L'ins. La Cognata, Referente DSA, chiede sia corretto il punto della sua relazione con "...perché le prove che dovevano essere somministrate dal CTI erano già state svolte dagli alunni come prova di fine quadrimestre, inoltre erano prove intermedie e non finali come invece era stato stabilito."

Si passa all'approvazione del verbale per alzata di mano:

contrari: 0 astenuti: 6 favorevoli: a maggioranza

Il Collegio Docenti ha deliberato a maggioranza (Delibera n° 1).

2. Organico di Istituto.

Il D.S. comunica che la situazione dell'organico rispetto al mese di Maggio non è cambiata.

3. Comunicazione designazione dei collaboratori del D.S.

Il D.S. informa l'assemblea che in base alla L. 107 dovrà nominare due collaboratori del Dirigente che per un certo numero di ore saranno sospesi dall'insegnamento. Ha già avuto la disponibilità di due docenti e ne ha preso atto, se qualcuno ritiene di essere in grado di assolvere a questo compito oggi, entro le ore 13.00, dichiarare la propria disponibilità con comunicazione al D.S.. Successivamente procederà con le nomine individuando una figura per la Scuola Primaria e una per la Secondaria di 1° grado, ricorda che questa è una specifica competenza assegnata al D.S.

L'ins. Malacchini ritiene che sia importante avere anche un Referente di Plesso per la Scuola Secondaria di 1° grado di Trebaseleghe.

Il D.S. si dice disponibile ad accettare la proposta, ora serve una candidatura.

L'ins. Cimenti afferma che alcuni anni fa il Referente di Plesso era sollevato dall'insegnamento per quattro ore, si chiede se ora sia ancora possibile.

Il D.S. risponde che la sospensione dall'insegnamento retribuita è prevista dal contratto collettivo nazionale solo per i Collaboratori del Dirigente

4. Piano delle attività – impegni del primo periodo primaria e secondaria.

Il D.S. invita l'ins. Basso a presentare il piano delle attività del mese di Settembre previsto per i docenti della Scuola Primaria.

L'ins. Basso dà lettura del piano delle attività e con i docenti concorda le modifiche che si sono rese necessarie per la sovrapposizione di alcune date con gli altri impegni dei docenti (frequenza ai corsi di aggiornamento della rete Atena e visite guidate alla Biennale di Venezia).

Alcuni docenti fanno presente al D.S. che spesso i corsi di aggiornamento proposti dalla Rete Atena si sovrappongono nelle date e rendono difficoltosa la partecipazione.

Il D.S. si fa carico di questa problematica che sicuramente porterà all'attenzione degli altri Dirigenti della rete Consilium.

Chiede ai presenti di controllare le modifiche apportate al calendario degli impegni della primaria perché poi saranno inviati a tutti gli insegnanti.(Allegato 1)

Si passa all'approvazione per alzata di mano:

contrari: 0 astenuti: 0 favorevoli: all'unanimità

Il Collegio Docenti ha deliberato all'unanimità (Delibera n° 2).

L'ins. Rettore illustra ai colleghi della Scuola Secondaria di 1[^] grado il calendario degli impegni del mese di settembre, comunica che il giorno 5/9/19 ci saranno delle variazioni perché il D.S. vuole essere presente agli incontri per Dipartimenti, che sono espressione dell'attività collegiale dei docenti, per avere un'idea del lavoro di progettazione dei diversi gruppi.

L'ins. Alaimo evidenzia che le persone che andranno a visitare la Biennale di Venezia non saranno presenti, quindi propone di anticipare gli incontri di Lettere, Arte, Sostegno, Motoria e di posticipare quelli di Lingue Straniere, IRC, Matematica e Tecnologia.

Si chiede al D.S. quando saranno assegnate le cattedre ai docenti che devono partecipare agli incontri per classi parallele.

Il D.S. afferma che nei prossimi giorni le assegnazioni saranno comunicate ai docenti.

Si procede alle modifiche richieste. (Allegato 2)

Si passa all'approvazione per alzata di mano:

contrari: 0 astenuti: 0 favorevoli: all'unanimità

Il Collegio Docenti ha deliberato all'unanimità (Delibera n° 3).

5. Funzioni strumentali e gruppi di lavoro

Il D.S. osserva che le F.S. individuate dal collegio dei docenti sono numerose, rileva che l'importo dovuto a questo ruolo derivante dalla quota fissa è suddiviso tra molte figure, inoltre negli incontri previsti di Staff ci sarebbero troppi componenti con il rischio di rendere dispersivo il lavoro.

Quindi propone di ridurre il numero di F.S. per rendere più efficace ed incisivo il loro ruolo, saranno le diverse commissioni a suddividersi le aree di intervento, la F.S. raccoglierà ed armonizzerà le diverse attività. Nella proposta avanzata c'è anche quella di inserire la F.S. per la formazione dei docenti: il PTOF deve contenere le indicazioni di aggiornamento e i docenti devono attenersi a quanto indicato perché la loro formazione è funzionale al PTOF, deve avere carattere di unitarietà ed essere al servizio dell'Istituto.

Chiede ai docenti di prendere visione della nuova articolazione delle F.S., di discuterne nelle sedi opportune e nel prossimo C.D. riportare la decisione presa.

Funzioni strumentali: ipotesi di accorpamento

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| · Continuità e orientamento | · Continuità e orientamento | |
| · Inclusione | } | · Inclusione e integrazione |
| · Integrazione | | |
| · Nuove tecnologie | } | · Nuove tecnologie |
| · Successo formativo | | |
| · Lettura | | |
| · Salute e ambiente | · Salute e ambiente + | |

FORMAZIONE DOCENTI ?

Firmato digitalmente da PAOLO LAMON

Commissione cyberbullismo

6. Presentazione Regolamento registro elettronico.

Il D.S. invita l'ins. Malvestito Elisa a presentare la bozza di lavoro che è stata preparata nel corso del precedente anno scolastico. Invita i docenti entro venerdì 13/9/19 a far pervenire all'ins. le osservazioni e/o le proposte di modifica.

La bozza sarà inviata tempestivamente a tutti i docenti in modo che ognuno ne possa prendere visione.

L'ins. Malvestito afferma che è una bozza sulla quale discutere, ci sono degli aspetti sui quali è bene soffermarsi e valutare insieme eventuali modifiche.

Ad esempio una criticità potrebbe essere quella della chiusura del registro Elettronico:

“Il docente presente in classe deve inserire nel registro elettronico nei tempi di seguito riportati o, in mancanza di espressa indicazione, di norma entro le ore 15.00 del giorno di lezione per le classi della secondaria e per il TN della primaria, entro le ore 17.00 per il TP primaria,”

quindi significa che poi non si può più entrare e lavorare. La situazione della connessione nel nostro Istituto non è ottimale: ad esempio nel Plesso della scuola primaria di Fossalta i docenti si connettono spesso usando gli ausili personali. Poi la chiusura alle 15.00 per la Secondaria e le classi del TN della primaria e alle 17.00 per le classi della TP sembra abbastanza restrittiva, si potrebbe pensare ad una chiusura entro le ore 24.00 del giorno stesso.

L'ins. Favaro chiede: “ perché si deve lavorare anche di notte?” Se la connessione non funziona propone che non ci siano limiti temporali considerando che questa attività si dovrebbe fare a scuola.

L'ins. Malvestito informa l'assemblea che durante l'estate sono stati fatti dei lavori con l'Amministratore di Sistema e ci sono buone possibilità di sanare la situazione.

L'ins. Pirovano afferma che il coordinatore di classe fa un controllo sul Registro elettronico alla fine di ogni quadrimestre, spesso chi dimentica di firmare sono i docenti che hanno solo un'ora e non segnalano eventuali assenze/entrate/ uscite degli alunni. Propone di lasciare il Registro elettronico aperto senza limiti di chiusura.

Per l'ins. Malvestito dare un limite aiuta a far funzionare meglio la cosa.

L'ins. Alaimo afferma che è il buon senso che ci dice che lo strumento va usato e se ci troviamo delle regole scritte siamo costretti a rispettarle. Lo scorso anno scolastico ad esempio abbiamo avuto molte difficoltà durante gli esami, quindi prima facciamo in modo che tutto funzioni a dovere poi si parlerà di mettere degli orari per la chiusura del registro elettronico.

L'ins. Cimenti sostiene che il registro elettronico va compilato durante l'ora di lezione perché chi arriva l'ora successiva deve avere tutte le informazioni riguardanti quella classe (uscita/entrata di un alunno, note...). Inoltre segnala che il numero dei tablet a disposizione è insufficiente.

L'ins. Montone riflette sul fatto che con il registro elettronico è come avere il registro di classe più il registro del docente come si faceva prima con quelli cartacei, ora si chiede se compilarlo entro le 15.00 non si faccia un falso in atto pubblico.

Il D.S. interviene affermando che ha ascoltato con molta attenzione le osservazioni che i docenti hanno portato all'attenzione dell'assemblea e riassume le problematiche in questo modo:

- 1) il collegamento wifi deve funzionare e permettere il regolare uso del registro elettronico;
- 2) il registro elettronico fa risparmiare tempo al docente (si pensi quando si doveva compilare tutto a mano); non si dovrebbe a casa compilare a parte la mancanza di connessione che non dovrebbe essere però la norma, ma l'eccezione;
- 3) il registro elettronico traccia ogni movimento, ad esempio se si cambiano i voti a distanza di tempo e questo potrebbe configurare anche un reato di falso in atto pubblico;
- 4) il registro elettronico, se c'è necessità, potrebbe essere compilato in un successivo momento nella parte riguardante la descrizione dettagliata delle attività didattiche effettuate in classe, fermo restando l'indicazione sommaria degli argomenti trattati per informativa ai genitori.

L'ins. Gobbo chiede, se per quest'anno alla Scuola Secondaria di 1[^] grado, ci sarà il registro di classe cartaceo. Il sistema operativo di Nuvola non consente una visione complessiva della situazione della classe in quella settimana.

Il D.S. propone ai docenti una formazione finalizzata al chiarimento dei punti non ancora chiari.

L'ins. Gobbo ribadisce la validità dell'uso del registro di classe in forma cartacea perché si vede subito la situazione della classe (note, chi non ha firmato gli avvisi, gli argomenti trattati...)

Il D.S. afferma che è importante orientarsi verso il solo uso del registro elettronico.

L'ins. di IRC Malacchini informa che non riuscendo ad avere una visione complessiva della classe gli è difficile farsi un'idea di quel gruppo, considerando che vede i ragazzi solo una volta la settimana. E' una cosa importante per il docente ed ha un senso educativo-didattico.

Il D.S. sottolinea che nella sua esperienza pluriennale il registro elettronico è stato una risorsa insostituibile nel suo lavoro di docente, si cercheranno le opportune soluzioni affinché i problemi evidenziati siano superati.

L'ins. Giubilato osserva che anche avere alla Scuola Secondaria di 1° grado la valutazione suddivisa in trimestre e pentamestre ha creato non poche difficoltà.

L'ins. Rettore interviene ricordando che i docenti della Secondaria di 1° grado avevano deciso di ripensare a questa ripartizione dell'anno scolastico.

L'ins. Malvestito termina la presentazione della bozza del Regolamento del Registro elettronico, invita i docenti a leggerlo e a riflettere sui punti evidenziati.

7. Varie ed eventuali

Il D.S. presenta i docenti entrati in ruolo o trasferiti nel nostro Istituto:

Scuola Primaria:

Ceoldo	sostegno
Masetto	sostegno
Giurdanella	Inglese
Cesaro	Inglese
Sacchetto	posto comune

Scuola Secondaria di 1° grado

Trevisan	Spagnolo
Gementi	Lettere
Bottaro	Inglese

La riunione termina alle ore 11.50.

La segretaria verbalizzante
Anna Maria Basso

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lamon Paolo