



Circ. n. 11

Oggetto: Organizzazione dell'anno scolastico 2020/2021 – Scuole Primarie Trebaseleghe

Con l'inizio del nuovo anno scolastico desidero inviare un augurio alle famiglie per un proficuo percorso di collaborazione ispirato ai valori di crescita, alla centralità dell'apprendimento, all'importanza dei processi formativi ed educativi. Il nostro Istituto è costituito da n. 2 Plessi di Scuola Secondaria di 1^a grado e n. 5 Plessi di Scuola Primaria dislocati nei due Comuni di Trebaseleghe e Massanzago, una realtà che fa tesoro di professionalità ed esperienze pregresse, di ricchezza e storia territoriale, e coinvolge chi opera a vario titolo per la realizzazione del servizio educativo, didattico e culturale e chi fa uso dello stesso: alunni, famiglie, docenti e operatori scolastici.

Il nostro Istituto, come sempre, è e continuerà ad essere luogo di crescita della persona, attento ai bisogni degli studenti; continuerà a sviluppare sinergie di potenzialità e di talenti come comunità che educa istruendo e che esige impegno costante. Il suo obiettivo continuerà ad essere il successo formativo dei nostri bambini, dei nostri ragazzi; il garantire loro un ambiente di apprendimento sereno, accogliente ed inclusivo, che li renda protagonisti dei loro stessi apprendimenti e della loro crescita.

Di fondamentale importanza resta il ruolo della famiglia, motore primo dello sviluppo evolutivo affettivo - relazionale dei rispettivi figli. La nostra Costituzione assegna alla Famiglia e alla Scuola la responsabilità di educare e di istruire i giovani. Per questo Famiglia e Scuola, nella diversità dei ruoli e nel rispetto delle responsabilità di cui ciascuna è portatrice, sono chiamate – come sempre - a lavorare in accordo, a dialogare e a collaborare fattivamente per lo sviluppo di persone in grado di saper essere e saper fare.

CALENDARIO SCOLASTICO. In base alle comunicazioni della Giunta Regionale del Veneto, riporto il calendario scolastico per il 2020/2021, pubblicato anche sul sito della scuola, e **Vi invito a conservarlo.**

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

A seguito organico di diritto assegnato alla Scuola Primaria dell'Istituto, in base alla normativa vigente e al tempo scuola richiesto dai genitori nella domanda d'iscrizione per l'a.s. 2020/2021 effettuata dagli stessi con modalità on-line, l'Istituto attua la seguente offerta formativa nei singoli plessi della Scuola Primaria di Trebaseleghe:

TREBASELEGHE: - classi 1^A - 1^B - 2^A - 2^B - 3^A - 3^B - 4^A - 5^A - 5^B a tempo pieno 40 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 15.50;
- tutte le altre classi a tempo normale 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 12.50 con un rientro settimanale dalle ore 12.50 alle ore 15.50 nei seguenti giorni:

RIENTRO SETTIMANALE CLASSI A TEMPO NORMALE – 28 ORE				
LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
CLASSI 1 ^e	CLASSI 2 ^e	CLASSI 3 ^e	CLASSI 4 ^e	CLASSI 5 ^e

FOSSALTA: tutte le 5 classi a tempo normale 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 12.50 con un rientro settimanale il lunedì, dalle ore 12.50 alle ore 15.50;

SILVELLE: tutte le 5 classi a tempo normale 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 12.50 con un rientro settimanale il lunedì, dalle ore 12.50 alle ore 15.50;

S. AMBROGIO: classi 1[^], 2[^], pluriclasse 3[^] e 4[^], 5[^] a tempo normale a 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 12.50 con un rientro settimanale il lunedì, dalle ore 12.50 alle ore 15.50.

Il servizio di trasporto scolastico si effettuerà con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, consultabili nel sito.

IL MIO DIARIO: verrà consegnato ad ogni alunno delle classi 1^e e 2^e, il cui utilizzo verrà comunque spiegato in classe agli alunni. **I Genitori sono invitati a prenderne visione**, a completare le prime pagine (si chiede cortesemente di apporre le firme di entrambi i genitori) e utilizzarlo per le giustificazioni delle assenze, permessi entrata/uscita, comunicazioni scuola – famiglia, attenendosi a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto. **È necessario sia sempre tenuto nello zaino e controllato quotidianamente dalla famiglia.**

DIARIO SCOLASTICO SMARTY: verrà consegnato ad ogni alunno delle classi 3^e, 4^e e 5^e, il cui utilizzo verrà comunque spiegato in classe agli alunni. È dotato all'interno di appositi spazi per le giustificazioni delle assenze, i permessi entrata/uscita, le comunicazioni scuola – famiglia. **È necessario che sia tenuto sempre nello zaino e controllato quotidianamente dalla famiglia**, attenendosi a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ: È il documento finalizzato alla costruzione di un percorso condiviso e di comune responsabilità tra scuola e famiglia, alla costruzione di un'alleanza educativa con i genitori per una crescita civile e morale dei nostri ragazzi, la loro formazione come studenti, la loro interazione sociale. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia.

I genitori delle classi 1[^] e 2[^] riceveranno il documento "Patto educativo di corresponsabilità", modificato a seguito dell'emergenza Covid-19, con il Mod. 1; in occasione di un'assemblea di classe con i docenti verrà loro illustrato nel dettaglio, in particolare il significato e l'importante valenza che esso acquista nel percorso di crescita dei rispettivi figli. Nel Mod. 1 è contenuto uno spazio dove confermare l'avvenuta presa visione del Patto mediante l'apposizione della firma dei genitori.

I genitori delle classi 3[^], 4[^] e 5[^] troveranno nel Diario scolastico Smarty il documento "Patto educativo di corresponsabilità", modificato a seguito dell'emergenza Covid-19, e dovranno restituire il tagliando di conferma di presa visione compilato e firmato agli insegnanti di classe.

Mod. 1 - MODULO INFORMATIVO DATI/CONSENSO GENITORI. Dovranno essere compilati tutti i campi relativi a: Modalità uscita da scuola, persone delegate al ritiro del proprio figlio, recapiti residenza e sede di lavoro per le chiamate in caso di necessità, autorizzazione uscite in territorio comunale, consenso pubblicazione lavori realizzati dagli alunni in attività scolastiche rientranti nel PTOF. Si fa presente che tale modulistica sarà fornita dagli insegnanti di classe e dovrà essere completata dai genitori ai fini del perfezionamento dell'iscrizione **entro il 23.09.2020**, consegnando al docente di classe/coordinatore di classe il relativo modulo. **Se nell'ultimo periodo si è cambiato indirizzo e/o numero di telefono dovrà essere comunicato in Segreteria – Ufficio didattica.**

INGRESSO/USCITA ALUNNI: NOTA ORGANIZZATIVA

Per garantire l'ordine e la sicurezza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, si pregano le famiglie, gli insegnanti ed il personale ausiliario di attenersi rigorosamente alle seguenti indicazioni.

INGRESSO: nell'edificio scolastico è previsto nei 5 minuti precedenti l'avvio delle lezioni, poiché solo da tale momento ha inizio la sorveglianza da parte degli insegnanti.

L'entrata degli alunni sarà così regolamentata: al fine di evitare assembramenti, nei plessi sono stati predisposti dei percorsi specifici (vedasi schema ingressi dei plessi, che saranno consultabili nel sito della scuola). Attraverso il cancello indicato, gli alunni entreranno a scuola da soli, muniti di mascherina e si posizioneranno nelle postazioni stabilite per la classe di appartenenza, per essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico dagli Insegnanti. Prima di accedere all'edificio scolastico, ad ogni alunno potrà essere rilevata la temperatura.

Invito comunque tutti i genitori a misurare la temperatura ai propri figli prima di recarsi a scuola: se la temperatura dovesse superare i 37,5° o se fossero presenti sintomi riconducibili al Covid-19, gli alunni devono rimanere a casa. In allegato il *vademecum* "Figli a scuola 2020" che si chiede di leggere con particolare attenzione per le indicazioni in merito.

SCUOLA PRIMARIA DI FOSSALTA: entrata di ogni classe attraverso il cancello principale. Nel cortile della scuola, gli alunni saranno accolti dagli insegnanti di classe in apposite postazioni per poi accedere all'edificio scolastico seguendo dei percorsi specifici.

SCUOLA PRIMARIA DI S. AMBROGIO: entrata delle classi attraverso i due cancelli provvisti di indicazioni, posti al lato sud. Nel cortile della scuola, gli alunni saranno accolti dagli insegnanti di classe in apposite postazioni per poi accedere all'edificio scolastico seguendo dei percorsi specifici.

SCUOLA PRIMARIA DI SILVELLE: entrata di ogni classe attraverso il cancello principale. Nel cortile della scuola, gli alunni saranno accolti dagli insegnanti di classe in apposite postazioni per poi accedere all'edificio scolastico seguendo dei percorsi specifici.

SCUOLA PRIMARIA DI TREBASELEGHE:

ENTRATA	N° ORDINE DI ENTRATA	COLORE PERCORSO	CLASSI
CANCELLO 1 – LATO PARCHEGGIO SCUOLABUS	1	PERCORSO VERDE	1D – 2B – 2D – 4C
	2	PERCORSO FUCSIA	1A – 1B – 1C – 2C
	3	PERCORSO ROSSO	3C – 4B – 5A
	4	PERCORSO ARANCIONE	2A – 3A – 3B
CANCELLO 2 – VIA E. FERMI - LATO BOCCIODROMO	1	PERCORSO GIALLO	5C – 5D – 5E
	2	PERCORSO BLU	3D – 4A – 5B

Al fine di facilitare la fase di ingresso, nelle settimane in cui sarà in vigore l'orario provvisorio, le classi saranno chiamate secondo l'ordine di ingresso indicato nel prospetto.

I cancelli delle scuole verranno chiusi alle ore 7.50, orario di inizio delle lezioni, e resteranno chiusi per ovvi motivi di sicurezza durante l'orario delle attività scolastiche. Invito tutti i genitori a collaborare, rispettando l'orario di inizio delle lezioni, indossando la mascherina e mantenendo un'opportuna distanza interpersonale ai cancelli: è una prima forma di rispetto verso sé stessi e gli altri e riconoscimento della valenza educativa-formativa della scuola. Ritardi ripetuti verranno segnalati allo scrivente. Al fine di ridurre le occasioni di eventuale trasmissione di Covid-19 e mantenere separate le classi, non saranno organizzati servizi di pre-scuola.

USCITA. Sarà così regolamentata: gli alunni saranno accompagnati al cancello di riferimento/pullman dagli insegnanti all'ora fissata per il termine delle lezioni, seguendo gli stessi percorsi colorati compiuti nella fase di ingresso.

Si raccomanda ai genitori la **massima puntualità nel ritiro degli alunni.**

Si chiede, pertanto, ai genitori di avvicinarsi ai cancelli evitando assembramenti davanti all'uscita, in particolare nei giorni di pioggia, che compromettono la vigilanza sugli alunni e creano disagi al deflusso regolare degli stessi.

Non sono, di norma, consentite uscite anticipate degli alunni tranne che per motivi urgenti.

In questo caso i genitori lo segnaleranno agli insegnanti, utilizzando il tagliando apposito, salvo che si tratti di situazioni ripetute o prolungate, per cui è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In caso di uscita anticipata autorizzata, gli alunni saranno consegnati al genitore/tutore all'ingresso dell'edificio.

Qualora esistessero limitazioni di affidamento ad un unico genitore, per la tutela del minore, si chiede di segnalarlo e documentarlo, in via riservata, al Dirigente Scolastico.

MATERIALE SCOLASTICO ALUNNI. Per abituare alla responsabilità ed alla precisione e perseguire in sintonia l'obiettivo di crescita e maturazione, ciò che gli alunni dimenticano a casa, resta a casa; gli alunni non sono autorizzati a chiamare i genitori perché vengano in loro aiuto, né tanto meno i genitori sono autorizzati ad accedere alle classi per la consegna.

CELLULARE. Non è ammesso l'uso del cellulare, né al personale della scuola né agli alunni, durante l'orario scolastico. **Se l'alunno lo utilizzerà a scuola, il cellulare verrà ritirato dai docenti e sarà riconsegnato solo ai genitori.**

COLLOQUIO CON I DOCENTI. Lo scambio di informazioni tra docenti e genitori è **fondamentale**, però a **partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, gli insegnanti sono a disposizione degli alunni e solo per loro.** Ai fini della sicurezza, non sarà possibile utilizzare questo momento per colloqui con gli insegnanti.

Per i **colloqui individuali** è possibile richiedere ai docenti attraverso il diario scolastico un appuntamento: lo svolgimento sarà in modalità telefonica o attraverso strumenti on-line, salvo casi specifici concordati con il Dirigente Scolastico.

N.B.: In occasione di riunioni e incontri con i docenti effettuabili all'interno del plesso, sarà consentito l'ingresso ad un solo genitore/tutore per alunno. Si fa divieto di portare con sé i figli per problemi di salute, di sicurezza e di sorveglianza.

SALUTE. Se i bambini soffrono di allergie o disturbi particolari è necessario fornire documentazione alla segreteria per consentire ai docenti di intervenire nel modo più corretto. **Si rammenta che i docenti non possono somministrare medicinali, eccetto in casi particolarissimi che vanno prima documentati e quindi concordati con il dirigente.**

VACCINI. Il dirigente scolastico, all'atto dell'iscrizione, richiede ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni, ivi compresi i minori stranieri non accompagnati, la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali.

L'Istituto, come da normativa vigente, provvederà alla comunicazione dei nominativi degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali all'AULSS competente.

ASSENZE. Si ricorda che **le assenze vanno sempre giustificate**; in caso di assenza per malattia si fa riferimento al documento "Flow-chart" della Regione Veneto, qui allegato.

PEDICULOSI. In caso di segnalazione da parte della scuola della presenza di pidocchi, l'alunno può continuare a frequentare la scuola, ma deve attuare la profilassi prevista (*si richiederà il certificato di attestazione da parte del pediatra*). **Si ricorda inoltre che è necessario che TUTTE LE FAMIGLIE controllino i capelli dei propri figli in caso di segnalazione: solo in questo modo si evita il diffondersi dei parassiti.**

ASSICURAZIONE ALUNNI a.s. 2020/21. Si porta a conoscenza delle famiglie che gli alunni sono assicurati con polizza "Infortuni e RCT" con la Compagnia Benacquista Assicurazioni. La polizza infortuni assicura gli alunni contro infortuni che si verificano durante lo svolgimento dell'attività scolastica negli spazi scolastici, durante lo svolgimento di attività parascolastiche, uscite, passeggiate, durante il tragitto casa – scuola e viceversa. **È possibile consultare la polizza nel sito dell'Istituto.**

Cosa fare in caso di infortunio?

- a) L'evento si verifica durante il tragitto da casa a scuola o viceversa: il genitore fa una breve relazione dell'accaduto e la presenta entro il giorno seguente alla Segreteria – Ufficio Didattica dell'Istituto Comprensivo.
In caso di sinistro con conseguente lesione fisica dovrà essere consegnata la certificazione medica entro 24 ore dall'evento, alla Segreteria della Scuola.
- b) L'evento avviene durante l'orario scolastico: il docente di classe provvede ad avvertire la famiglia e a fornire una dettagliata relazione dell'accaduto. **In caso di infortunio dell'alunno durante l'attività di motoria, se l'alunno ha una prognosi di oltre 1 giorno certificata dal Pronto Soccorso, è necessario consegnare immediatamente alla Segreteria la comunicazione per poter effettuare anche la denuncia all'INAIL e all'autorità di Pubblica Sicurezza.**

Si precisa che l'ufficio di Segreteria – Ufficio Didattica si fa carico dell'apertura del fascicolo di avvenuto infortunio e dell'invio delle relative certificazioni del caso, poi sarà compito della famiglia curare i rapporti con l'assicurazione fino alla chiusura del sinistro (eventuali informazioni in merito saranno fornite dalla Segreteria una volta aperto il sinistro).

L'Ufficio sinistri della compagnia di assicurazione, alla chiusura del sinistro richiede documentazione originale delle spese sostenute (tickets, scontrini delle farmacie e relative prescrizioni mediche, fatture, ricevute fiscali ecc.) che dovranno essere inviati direttamente dalla famiglia unitamente al modello di avvenuta guarigione. Il genitore dell'alunno infortunato, dopo la denuncia effettuata tramite l'Istituto Comprensivo, seguirà personalmente la pratica con la compagnia assicuratrice. **Si ricorda che è a carico della famiglia l'invio di una raccomandata A.R. per interrompere i termini di prescrizione, previsti dall'art. 2952 del Codice Civile, qualora la guarigione non avvenga entro due anni dalla data dell'infortunio.**

CALENDARIO SCOLASTICO.

La Giunta Regionale del Veneto ha approvato il nuovo calendario scolastico per l'anno 2020/2021 con deliberazione n. 1051 del 28 luglio 2020:

Inizio attività didattica: lunedì 14 settembre 2020

Fine attività didattica: sabato 5 giugno 2021

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

Sospensione obbligatoria delle lezioni:

- 7 dicembre (ponte Immacolata Concezione);
- dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze natalizie);
- dal 15 al 17 febbraio 2021 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 1° aprile al 6 aprile 2021 (vacanze pasquali).

La Regione del Veneto propone a tutte le scuole del territorio le seguenti iniziative:

- le "Giornate dello sport", programmandone la realizzazione nei giorni 18, 19 e 20 febbraio 2021;
- la "Giornata della musica", il 4 marzo 2021, anniversario della nascita di Antonio Vivaldi;
- la "Giornata della legalità", il 22 marzo 2021.

ADATTAMENTI:

ORARIO PROVVISORIO

Scuola Primaria

1ª Settimana	Lunedì 14/09	Martedì 15/09	Mercoledì 16/09	Giovedì 17/09	Venerdì 18/09	Sabato 19/09
Orario	8.30 – 12.30 Classi 1ª ore 9.00 – 12.30	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30	//

2ª Settimana	Lunedì 21/09	Martedì 22/09	Mercoledì 23/09	Giovedì 24/09	Venerdì 25/09	Sabato 26/09
Orario	//	//	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30

NOTIZIE UTILI

- a) Rinnovo organi di durata annuale. Si terranno nel mese di ottobre le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse.
- b) Rinnovo organi di durata pluriennale. Si terrà nel mese di novembre l'elezione del Consiglio di Istituto.
- c) Ricevimento del Dirigente Scolastico. In giorni da concordare previo appuntamento presso l'ufficio di Presidenza di Trebaseleghe.

Ringrazio per l'attenzione e la sicura collaborazione. Porgo cordiali saluti e auguro un sereno, costruttivo e produttivo anno scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Lamon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993

Allegati:

- *Flow-chart* Regione Veneto
- Vademecum "Figli a Scuola 2020"

Modalità di diramazione	Scuole	Destinatari
Sito Mail	Primarie Fossalta S. Ambrogio Silvelle Trebaseleghe	Genitori - Docenti dell'Istituto DSGA - personale Ata