



Circ. n. 13

Oggetto: Organizzazione dell'anno scolastico 2020/2021 – Scuole Secondarie di 1° grado

Con l'inizio del nuovo anno scolastico desidero inviare un augurio alle famiglie per un proficuo percorso di collaborazione ispirato ai valori di crescita, alla centralità dell'apprendimento, all'importanza dei processi formativi ed educativi. Il nostro Istituto è costituito da n. 2 Plessi di Scuola Secondaria di 1° grado e n. 5 Plessi di Scuola Primaria dislocati nei due Comuni di Trebaseleghe e Massanzago, una realtà che fa tesoro di professionalità ed esperienze pregresse, di ricchezza e storia territoriale, e coinvolge chi opera a vario titolo per la realizzazione del servizio educativo, didattico e culturale e chi fa uso dello stesso: alunni, famiglie, docenti e operatori scolastici.

Il nostro Istituto, come sempre, è e continuerà ad essere luogo di crescita della persona, attento ai bisogni degli studenti; continuerà a sviluppare sinergie di potenzialità e di talenti come comunità che educa istruendo e che esige impegno costante. Il suo obiettivo continuerà ad essere il successo formativo dei nostri bambini, dei nostri ragazzi; il garantire loro un ambiente di apprendimento sereno, accogliente ed inclusivo, che li renda protagonisti dei loro stessi apprendimenti e della loro crescita.

Di fondamentale importanza resta il ruolo della famiglia, motore primo dello sviluppo evolutivo affettivo - relazionale dei rispettivi figli. La nostra Costituzione assegna alla Famiglia e alla Scuola la responsabilità di educare e di istruire i giovani. Per questo Famiglia e Scuola, nella diversità dei ruoli e nel rispetto delle responsabilità di cui ciascuna è portatrice, sono chiamate – come sempre - a lavorare in accordo, a dialogare e a collaborare fattivamente per lo sviluppo di persone in grado di saper essere e saper fare.

CALENDARIO SCOLASTICO. In base alle comunicazioni della Giunta Regionale del Veneto, riporto il calendario scolastico per il 2020/2021, pubblicato anche sul sito della scuola, e **Vi invito a conservarlo.**

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico tutte le classi hanno un orario di 30 ore settimanali: 29 ore dedicate alle discipline del curriculum e un'ora di "Cittadinanza e Costituzione", svolta dai docenti del Consiglio di Classe così come prevede la normativa.

Il servizio di trasporto scolastico si effettuerà con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, consultabili nel sito.

DIARIO SCOLASTICO SMARTY: verrà consegnato ad ogni alunno, il cui utilizzo verrà comunque spiegato in classe agli alunni. È dotato all'interno di appositi spazi per le giustificazioni delle assenze, i permessi entrata/uscita, le comunicazioni scuola – famiglia. **È necessario che sia tenuto sempre nello zaino e controllato quotidianamente dalla famiglia**, attenendosi a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ: È il documento finalizzato alla costruzione di un percorso condiviso e di comune responsabilità tra scuola e famiglia, alla costruzione di un'alleanza educativa con i genitori per una crescita civile e morale dei nostri ragazzi, la loro formazione come studenti, la loro interazione sociale. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia.

Gli alunni troveranno il Patto di Corresponsabilità, modificato e integrato a seguito dell'emergenza Covid-19, all'interno nel Diario Scolastico Smarty; il documento verrà loro illustrato e discusso nel dettaglio, e dovrà essere condiviso con i genitori: il tagliando di avvenuta lettura, firmato per accettazione, dovrà essere consegnato al coordinatore di classe. Sottolineo a voi il particolare significato e l'importante valenza che il Patto acquista nel percorso di crescita dei vostri figli e la necessaria e puntuale assunzione dei rispettivi ruoli in tale percorso.

Mod. 1 - MODULO INFORMATIVO DATI/CONSENSO GENITORI. Dovranno essere compilati tutti i campi relativi a: Modalità uscita da scuola, persone delegate al ritiro del proprio figlio, recapiti residenza e sede di lavoro per le chiamate in caso di necessità, autorizzazione uscite in territorio comunale, consenso pubblicazione lavori realizzati dagli alunni in attività scolastiche rientranti nel PTOF. Si fa presente che tale modulistica sarà fornita dagli insegnanti di classe e dovrà essere completata dai genitori ai fini del perfezionamento dell'iscrizione **entro il 23.09.2020**, consegnando al docente di classe/coordinatore di classe il relativo modulo. ***Se nell'ultimo periodo si è cambiato indirizzo e/o numero di telefono dovrà essere comunicato in Segreteria – Ufficio didattica.***

INGRESSO/USCITA ALUNNI: NOTA ORGANIZZATIVA

Per garantire l'ordine e la sicurezza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, si pregano le famiglie, gli insegnanti ed il personale ausiliario di attenersi rigorosamente alle seguenti indicazioni.

– **INGRESSO:** nell'edificio scolastico è previsto nei 5 minuti precedenti l'avvio delle lezioni, poiché solo da tale momento ha inizio la sorveglianza da parte degli insegnanti. Chiedo collaborazione a tutti i genitori, rispettando l'orario di inizio delle lezioni; è una prima forma di rispetto verso se stessi e gli altri e riconoscimento della valenza educativa-formativa della scuola. Ritardi ripetuti verranno segnalati allo scrivente.

Invito i genitori ad evitare assembramenti davanti o in prossimità dei vari cancelli pedonali di accesso alla scuola.

L'entrata a scuola degli alunni sarà differenziata a seconda del plesso:

MASSANZAGO

Tutti i corsi entreranno da via Domenico Magro facendo attenzione al cancello di accesso:

- i corsi A e C dal cancello 1
- il corso B dal cancello 2

TREBASELEGHE

Si prega di prendere visione della mappa degli ingressi che sarà pubblicata nel sito dell'Istituto.

Ogni studente varcherà il cancello, indossando la mascherina, e raggiungerà il punto di raccolta assegnato per accedere nell'edificio, dove sarà accolto dal docente della prima ora. Dovrà disporsi in fila indiana nello spazio assegnato alla classe, mantenendo la distanza di un metro dai propri compagni, e aspettare il proprio turno per entrare. Prima di accedere alla classe potrà essere rilevata la temperatura.

Invito comunque tutti i genitori a misurare la temperatura ai propri figli prima di recarsi a scuola: se dovesse superare i 37.5°C, o se fossero presenti sintomi riconducibili al Covid-19, deve rimanere a casa. In allegato il vademecum 'Figli a scuola 2020', che si chiede di leggere con particolare attenzione per le indicazioni in merito.

– **RICREAZIONE:** Durante la ricreazione gli alunni consumeranno la merenda seduti in classe e successivamente saranno accompagnati negli spazi esterni assegnati al loro gruppo, dove dovranno mantenere la distanza di un metro e indossare la mascherina.

– **USCITA:** Gli alunni verranno accompagnati al cancello dagli insegnanti all'ora fissata per il termine delle lezioni, seguendo gli stessi percorsi definiti per l'entrata. Si raccomanda ai genitori la massima puntualità nel ritiro degli alunni non autorizzati all'uscita autonoma, evitando assembramenti, anche in questa occasione.

Non sono di norma consentite uscite anticipate degli alunni, tranne che per motivi particolari e autorizzati. In questo caso i genitori lo signaleranno agli insegnanti, utilizzando il Diario Scolastico; se si tratta di situazioni ripetute o prolungate è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'alunno sarà consegnato ad un genitore/tutore all'ingresso dell'edificio e non potrà accedere.

MATERIALE SCOLASTICO ALUNNI. Per abituare alla responsabilità ed alla precisione e perseguire in sintonia l'obiettivo di crescita e maturazione, ciò che gli alunni dimenticano a casa, resta a casa; gli alunni non sono autorizzati a chiamare i genitori perché vengano in loro aiuto, né tanto meno i genitori sono autorizzati ad accedere alle classi per la consegna.

CELLULARE. Non è ammesso l'uso del cellulare, né al personale della scuola né agli alunni, durante l'orario scolastico. Se l'alunno lo utilizzerà a scuola, il cellulare verrà ritirato dai docenti e sarà riconsegnato solo ai genitori.

COLLOQUIO CON I DOCENTI. Lo scambio di informazioni tra docenti e genitori è fondamentale.

Per i colloqui individuali è possibile richiedere ai docenti un appuntamento attraverso il registro elettronico: lo svolgimento sarà in modalità telefonica o tramite strumenti on-line, salvo casi specifici concordati con il Dirigente Scolastico.

È bene controllare sistematicamente (auspicabile quotidianamente) il Diario Scolastico e il registro elettronico per essere informati di quanto accade durante le lezioni e dell'andamento scolastico del proprio figlio.

N.B.: In occasione di riunioni e incontri con i docenti qualora effettuabili all'interno del plesso si fa divieto di portare con sé i figli per problemi di salute, sicurezza e di sorveglianza.

SALUTE. Se gli alunni soffrono di allergie o disturbi particolari è necessario fornire documentazione alla segreteria per consentire ai docenti di intervenire nel modo più corretto. **Si rammenta che i docenti non possono somministrare medicinali, eccetto in casi particolarissimi che vanno prima documentati e quindi concordati con il dirigente.**

VACCINI. Il dirigente scolastico, all'atto dell'iscrizione, richiede ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni, ivi compresi i minori stranieri non accompagnati, la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali.

L'Istituto, come da normativa vigente, provvederà alla comunicazione dei nominativi degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali all'AULSS competente.

ASSENZE. Si ricorda che le assenze vanno sempre giustificate; in caso di assenza per malattia si fa riferimento al documento "Flow-chart" della Regione Veneto, qui allegato.

Si ricorda che, se si effettuano assenze per oltre ¼ dell'orario annuale totale, non dovute a gravi motivi, non si è ammessi alla classe successiva.

PEDICULOSI. In caso di segnalazione da parte della scuola della presenza di pidocchi, l'alunno può continuare a frequentare la scuola, ma deve attuare la profilassi prevista (*si richiederà il certificato di attestazione da parte del pediatra*). **Si ricorda inoltre che è necessario che TUTTE LE FAMIGLIE controllino i capelli dei propri figli in caso di segnalazione: solo in questo modo si evita il diffondersi dei parassiti.**

ASSICURAZIONE ALUNNI a.s. 2020/21. Si porta a conoscenza delle famiglie che gli alunni sono assicurati con polizza "Infortuni e RCT" con la Compagnia Benacquista Assicurazioni. La polizza infortuni assicura gli alunni contro infortuni che si verificano durante lo svolgimento dell'attività scolastica negli spazi scolastici, durante lo svolgimento di attività parascolastiche, uscite, passeggiate, durante il tragitto casa – scuola e viceversa. **È possibile consultare la polizza nel sito dell'Istituto.**

Cosa fare in caso di infortunio?

a) L'evento si verifica durante il tragitto da casa a scuola o viceversa: il genitore fa una breve relazione dell'accaduto e la presenta entro il giorno seguente alla Segreteria – Ufficio Didattica dell'Istituto Comprensivo.

In caso di sinistro con conseguente lesione fisica dovrà essere consegnata la certificazione medica entro 24 ore dall'evento, alla Segreteria della Scuola.

b) L'evento avviene durante l'orario scolastico: il docente di classe provvede ad avvertire la famiglia e a fornire una dettagliata relazione dell'accaduto.

In caso di infortunio dell'alunno durante le ore di lezione di Educazione Fisica, se l'alunno ha una prognosi di oltre 1 giorno certificata dal Pronto Soccorso, è necessario consegnare immediatamente alla Segreteria la comunicazione per poter effettuare anche la denuncia all'INAIL e all'autorità di Pubblica Sicurezza.

Si precisa che l'ufficio di Segreteria – Ufficio Didattica si fa carico dell'apertura del fascicolo di avvenuto infortunio e dell'invio delle relative certificazioni del caso, poi sarà compito della famiglia curare i rapporti con l'assicurazione fino alla chiusura del sinistro (eventuali informazioni in merito saranno fornite dalla Segreteria una volta aperto il sinistro).

L'Ufficio sinistri della compagnia di assicurazione, alla chiusura del sinistro richiede documentazione originale delle spese sostenute (tickets, scontrini delle farmacie e relative prescrizioni mediche, fatture, ricevute fiscali ecc.) che dovranno essere inviati direttamente dalla famiglia unitamente al modello di avvenuta guarigione. Il genitore dell'alunno infortunato, dopo la denuncia effettuata tramite l'Istituto Comprensivo, seguirà personalmente la pratica con la compagnia assicuratrice. **Si ricorda che è a carico della famiglia l'invio di una raccomandata A.R. per interrompere i termini di prescrizione, previsti dall'art. 2952 del Codice Civile, qualora la guarigione non avvenga entro due anni dalla data dell'infortunio.**

CALENDARIO SCOLASTICO.

La Giunta Regionale del Veneto ha approvato il nuovo calendario scolastico per l'anno 2020/2021 con deliberazione n. 1051 del 28 luglio 2020:

Inizio attività didattica: lunedì 14 settembre 2020

Fine attività didattica: sabato 5 giugno 2021

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

Sospensione obbligatoria delle lezioni:

- 7 dicembre (ponte Immacolata Concezione);
- dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze natalizie);
- dal 15 al 17 febbraio 2021 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 1° aprile al 6 aprile 2021 (vacanze pasquali).

La Regione del Veneto propone a tutte le scuole del territorio le seguenti iniziative:

- le "Giornate dello sport", programmandone la realizzazione nei giorni 18, 19 e 20 febbraio 2021;
- la "Giornata della musica", il 4 marzo 2021, anniversario della nascita di Antonio Vivaldi;
- la "Giornata della legalità", il 22 marzo 2021.

ADATTAMENTI:

ORARIO PROVVISORIO

GIORNO	PLESSI	ORARIO PROVVISORIO
Dal 14 al 26 settembre 2020	MASSANZAGO E TREBASELEGHE	8.15-12.15

NOTIZIE UTILI

- a) Rinnovo organi di durata annuale. Si terranno nel mese di ottobre le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.

b) Rinnovo organi di durata pluriennale. Si terrà nel mese di novembre l'elezione del Consiglio di Istituto.

c) Ricevimento del Dirigente Scolastico. In giorni da concordare previo appuntamento.

Ringrazio per l'attenzione e la sicura collaborazione. Porgo cordiali saluti e auguro un sereno, costruttivo e produttivo anno scolastico.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Lamon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993

Allegati:

- *Flow-chart* Regione Veneto
- Vademecum "Figli a Scuola 2020"

Modalità di diramazione	Scuole	Destinatari
Sito Mail	Secondarie Trebaseleghe Massanzago	Genitori - Docenti dell'Istituto DSGA - personale Ata