


**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G. PONTI"**

 Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei  
Comuni di Trebaseleghe e Massanzago

 COMUNICAZIONE  
ANNO SCOLASTICO 2020/21

Circ. n. 33

**Oggetto: PIANO D'ISTITUTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA-DISPOSIZIONI PER SICUREZZA ALUNNI**

Può accadere che alcuni alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

Secondo la Circolare Ministeriale **tutto il personale della scuola è coinvolto, a vari livelli, nella gestione delle emergenze e nella somministrazione dei farmaci.** Il Dirigente verifica la disponibilità degli operatori scolastici per la somministrazione dei farmaci che **"possono essere individuati tra il personale docente ed ATA, che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto Legislativo n. 626. Potranno, altresì, essere promossi, nell'ambito della programmazione delle attività di formazione degli Uffici Scolastici regionali, specifici moduli formativi per il personale docente ed ATA, anche in collaborazione con le ASI e gli Assessorati per la Salute e per i Servizi Sociali e le Associazioni."**

Il Dirigente si impegna a realizzare attività di formazione in collaborazione con l'RSPP dell'Istituto, UST Ufficio V Ambito Territoriale di Padova, l'USR Veneto e con l'ASL del territorio.

L'elenco del personale che ha frequentato, con attestazione, corsi di primo soccorso in servizio presso la scuola è riportato di seguito alla presente per ciascun plesso. Tale elenco potrà subire variazioni durante il corso dell'anno in conseguenza dei corsi svolti.

\*\*\*\*\*

**SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA E/O PER PATOLOGIE CRONICHE/TERAPIE FARMACOLOGICHE BREVI**

I farmaci a scuola possono essere somministrati agli studenti **solo** nei casi **autorizzati dai genitori**, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico.

Tale somministrazione richiede alcuni passaggi.

- a) Richiesta formale da parte della famiglia a fronte di un certificato medico attestante lo stato di malattia aggiunto al modulo di autorizzazione, sottoscritto dal soggetto esercitante la potestà genitoriale, contenente in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:
  - nome e cognome dello studente;
  - nome commerciale del farmaco;
  - descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
  - dose da somministrare;
  - modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
  - durata della terapia.
- b) Verifica del Dirigente Scolastico della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) individuati, prioritariamente ma non solo, tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del T.U. 81/2009
- c) Formale autorizzazione del Dirigente scolastico.

**Solo dopo questi tre passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco** prescritto, che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

In sintesi i passaggi risultano essere i seguenti:

<b>Famiglia</b>	<b>Medico di base</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Docente e Personale ATA</b>
Presenta richiesta scritta di somm. del farmaco. Incontra i docenti della classe per ulteriori precisazioni. Rilascia, in forma scritta, una liberatoria per la somm. del farmaco.	Rilascia un certificato medico attestante la patologia e la richiesta di somministrazione del farmaco.	Predisporre un piano di formazione con medici esperti per la formazione pratica sulla gestione dei farmaci per tutto il personale coinvolto. Accerta la disponibilità alla somm. del farmaco del personale formato.	Individua un luogo per la conservazione del farmaco (vedi cert. medico) Tenuto conto dei tempi della somministrazione dei farmaci nei diversi casi il personale docente ed ATA, che ha seguito l'adeguata formazione, si attiva per la somm. agli alunni interessati.

### **LA GESTIONE DELL'EMERGENZA**

**Nei casi gravi e urgenti non ci si può assolutamente esimere di portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale (118), avvertendo contemporaneamente la famiglia, altrimenti potrebbe configurarsi il reato di omissione di soccorso.**

### **LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'autorizzazione alla somministrazione del farmaco con la modalità di intervento da mettere in atto in caso di necessità, deve essere tenuta in una cartellina con dicitura "**Riservato**" da mettere nel 1° cassetto chiuso a chiave della cattedra o nell'armadio di classe, a disposizione di tutti i docenti, compresi quelli a tempo determinato.

Ai supplenti temporanei, verrà data comunicazione da parte del coordinatore di classe, di **prendere nota, immediatamente, del documento riservato contenuto nel cassetto o armadio.**

Di tale documentazione devono essere messi al corrente i collaboratori scolastici e le figure sensibili di primo soccorso.

**IMPORTANTE!** Come si può notare le indicazioni fornite sono tese a contemperare il diritto alla privacy e il dovere al soccorso attraverso la massima informazione al personale.

Per tale ragione è importante che il registro di classe, o il cassetto della cattedra/armadio siano utilizzati **esclusivamente dal personale docente.** Tutto il personale è coinvolto nell'esercizio di tali diritti e doveri, ed è invitato ad attenersi alle istruzioni impartite tramite la presente comunicazione.

Di seguito sono riportati i nominativi degli addetti primo soccorso e addetti uso defibrillatore.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Lamon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993

## Elenco addetti Primo Soccorso

Scuola Secondaria Trebaseleghe	Ins. Alaimo Cristina Ins. Casarin Rita Ins. Favaro P.Luigi Ins. Giubilato M. Elena Ins. Guaglianone Paola Ins. Massaro Assunta Ins. Montone Rosa Ins. Pirovano Silvia Ins. Scanferla Laura Ins. Tringali Margherita Ins. Zacchello Elisa Coll. Scol. Travali Maurizio Coll. Scol. Cavallari Antonio Coll. Scol. Cazzaro Lucia Coll. Scol. Stocco Marisa Assistente Amministr. Beccegato Sonia Assistente Amministr. Bortolato Michela Assistente Amministr. Lamon Paola Assistente Amministr. Libralesso Luciana Assistente Amministr. Mason Monica Assistente Amministr. Pattaro Anna Assistente Amministr. Peruzzo Maristella Assistente Amministr. Pirolo Gabriella Assistente amministr. Tiso Antonella
Scuola Primaria Trebaseleghe	Ins. Barbiero Emanuela Ins. Beraldo Maria Grazia Ins. Busato Vania Ins. Caon Davide Ins. Cazzaro Nella Ins. Foffano Stefania Ins. Frattina Angelina Ins. Giordano Laura Ins. Gumirato Myriam Ins. La Cognata Vincenza Ins. Lison Emanuela Ins. Lucato Elisa Ins. Malvestio Elisa Ins. Malvestio Isabella Ins. Marcato Orietta Ins. Martellozzo Gabriella Ins. Masiero Loretta Ins. Mattara Luana Ins. Meneghetti Lidia Ins. Michieletto Marina Ins. Parisotto Adriana Ins. Parisotto Elisa Ins. Tognato Carla Ins. Zanin Sussia Coll. Marcato Stefania Coll. Scol. Stimoli Debora

Scuola Secondaria Massanzago	Ins. Pasinato Susy Ins. Ceccato Elena Ins. Longo Martina Coll. Scol. Baldan Maria Grazia
Scuola Primaria Massanzago	Ins. Carpin Davide Ins. Favaretto Elisabetta Ins. Gobbo Giuliana Ins. Libralato Rossella Ins. Milani Michela Ins. Pierobon Mara Ins. Saccon Laura Ins. Scattolin Tatiana Ins. Sedona Francesca Ins. Testa Antonella Coll. Scol. Meggiato Gianni
Scuola Primaria di Silvelle	Ins. Antonello Susanna Ins. Canella Beatrice Ins. Giacomini Paola Ins. Solivo Alessandro Ins. Tonello Ketì Coll. Scol. Benetton Sonia Coll. Scol. Bunu Liliana
Scuola Primaria di Fossalta	Ins. Bonsembiante Elena Ins. Coletto Carla Coll. Scol. Soligo Giuliana
Scuola Primaria di S. Ambrogio	Ins. Comparone Carmela Ins. Meneghetti Lidia Ins. Scattolin Emanuela Ins. Zandonà Roberta Coll. Scol. Tonini Martina

---

**Elenco addetto all'uso del defibrillatore**

Scuola Secondaria Trebaseleghe	Coll. Scol. Cazzaro Lucia Coll. Scol. Travali Maurizio
Scuola Secondaria di Massanzago	Ins. Longo Martina Coll. Scol. Barea Giovanni
Scuola Primaria Trebaseleghe	Ins. La Cognata Vincenza Ins. Lucato Elisa Coll. Scol. Stimoli Debora
Scuola Primaria Massanzago	Ins. Libralato Rossella Ins. Leita Emma Coll. Scol. Meggiato Gianni
Scuola Primaria Fossalta	Ins. Alongi Filippa
Scuola Primaria Silvelle	Ins. Tonello Ketì Ins. Zoggia Daniela
Scuola Primaria S. Ambrogio	Ins. Cosmo Katuscia

Modalità di diramazione	Scuole	Destinatari
Sito	Tutte	Docenti DSGA – Personale ATA