



Circ. n. 015

Oggetto: Organizzazione dell'anno scolastico 2021/2022 – Scuole Primarie Trebaseleghe e Massanzago

Nell'augurare a tutti i genitori ed alunne/i un sereno anno scolastico, ricordo come la collaborazione positiva e costruttiva sul piano educativo tra scuola e famiglia, nel rispetto dei reciproci ruoli, sia elemento determinante e fondamentale per la crescita e formazione delle/degli alunne/alunni in particolare in quest'anno scolastico, impegnativo sul piano dell'organizzazione.

Si invitano i genitori/tutori a consultare il nostro sito in internet per visionare il Regolamento di Istituto e i Protocolli relativi alla sicurezza per la gestione dell'emergenza Covid-19:

<https://www.icstrebaseleghe.edu.it/>

Viene altresì indicato lo spazio web attivato dal Ministero dell'Istruzione dedicato al rientro in aula per l'anno scolastico 2021/2022:

<https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

CALENDARIO SCOLASTICO. In base alle comunicazioni della Giunta Regionale del Veneto, riporto il calendario scolastico per il 2021/2022, pubblicato anche sul sito della scuola, e **Vi invito a conservarlo.**

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

A seguito organico di diritto assegnato alla Scuola Primaria dell'Istituto, in base alla normativa vigente e al tempo scuola richiesto dai genitori nella domanda d'iscrizione per l'a.s. 2021/2022 effettuata dagli stessi con modalità on-line, l'Istituto attua la seguente offerta formativa nei singoli plessi della Scuola Primaria dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago:

TREBASELEGHE: - classi 1^A - 2^A - 2^B - 3^A - 3^B - 4^A - 4^A - 5^A a tempo pieno 40 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 15.50;
- tutte le altre classi a tempo normale 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 12.50 con un rientro settimanale dalle ore 12.50 alle ore 15.50 nei seguenti giorni:

RIENTRO SETTIMANALE CLASSI A TEMPO NORMALE – 28 ORE				
LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
CLASSI 1 ^e	CLASSI 2 ^e	CLASSI 3 ^e	CLASSI 4 ^e	CLASSI 5 ^e

FOSSALTA: tutte le 4 classi (classi 2^, 3^, 4^ e 5^) a tempo normale 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 12.50 con un rientro settimanale il lunedì, dalle ore 12.50 alle ore 15.50;

SILVELLE: tutte le 5 classi a tempo normale 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 12.50 con un rientro settimanale il lunedì, dalle ore 12.50 alle ore 15.50;

S. AMBROGIO: tutte le 4 classi (classi 1^, 2^, 3^ e 5^) a tempo normale a 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 12.50 con un rientro settimanale il lunedì, dalle ore 12.50 alle ore 15.50;

MASSANZAGO: - classi 1^A - 2^A - 3^A - 4^A - 5^A a tempo pieno 40 ore settimanali, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.20 alle ore 16.20;
- tutte le altre classi delle sezioni B e C a tempo normale 28 ore settimanali, da lunedì a venerdì dalle ore 8.20 alle ore 13.10, il sabato dalle ore 8.20 alle ore 12.10.

Il servizio di trasporto scolastico si effettuerà con le modalità stabilite da ogni Amministrazione Comunale, consultabili nel sito del Comune di riferimento.

LIBRETTO PERSONALE: verrà consegnato ad ogni alunno delle classi 1^e e 2^e, il cui utilizzo verrà comunque spiegato in classe agli alunni. **I Genitori sono invitati a prenderne visione**, a completare le prime pagine (si chiede cortesemente di apporre le firme di entrambi i genitori) e utilizzarlo per le giustificazioni delle assenze, permessi entrata/uscita, comunicazioni scuola – famiglia, attenendosi a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto. **È necessario sia sempre tenuto nello zaino e controllato quotidianamente dalla famiglia. Se nell'ultimo periodo si è cambiato indirizzo e/o numero di telefono dovrà essere comunicato in Segreteria – Ufficio didattico.**

DIARIO SCOLASTICO SMARTY: verrà consegnato ad ogni alunno delle classi 3^e, 4^e e 5^e, il cui utilizzo verrà comunque spiegato in classe agli alunni. È dotato all'interno di appositi spazi per le giustificazioni delle assenze, i permessi entrata/uscita, le comunicazioni scuola – famiglia. **È necessario che sia tenuto sempre nello zaino e controllato quotidianamente dalla famiglia**, attenendosi a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto. **Se nell'ultimo periodo si è cambiato indirizzo e/o numero di telefono dovrà essere comunicato in Segreteria – Ufficio didattico.**

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ: È il documento finalizzato alla costruzione di un percorso condiviso e di comune responsabilità tra scuola e famiglia, alla costruzione di un'alleanza educativa con i genitori per una crescita civile e morale dei nostri ragazzi, la loro formazione come studenti, la loro interazione sociale. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia.

I genitori delle classi 1^a e 2^a riceveranno il documento "Patto educativo di corresponsabilità", modificato a seguito dell'emergenza Covid-19; in occasione di un'assemblea di classe con i docenti verrà loro illustrato nel dettaglio, in particolare il significato e l'importante valenza che esso acquista nel percorso di crescita dei rispettivi figli. I genitori delle classi 3^a, 4^a e 5^a troveranno nel Diario scolastico Smarty il documento "Patto educativo di corresponsabilità", modificato a seguito dell'emergenza Covid-19, e dovranno restituire il tagliando di conferma di presa visione compilato e firmato agli insegnanti di classe. È fondamentale consultare sempre il "Piano Scuola – Protocollo Covid-19" nel sito dell'Istituto, al quale il Patto educativo di corresponsabilità rimanda, per gli aggiornamenti delle disposizioni Covid.

INGRESSO/USCITA ALUNNI: NOTA ORGANIZZATIVA

Per garantire l'ordine e la sicurezza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, si pregano le famiglie, gli insegnanti ed il personale ausiliario di attenersi rigorosamente alle seguenti indicazioni.

INGRESSO: nell'edificio scolastico è previsto nei 5 minuti precedenti l'avvio delle lezioni, poiché solo da tale momento ha inizio la sorveglianza da parte degli insegnanti.

L'entrata degli alunni sarà così regolamentata: al fine di evitare assembramenti, nei plessi sono stati predisposti dei percorsi specifici (vedasi schema ingressi dei plessi, che saranno consultabili nel sito della scuola). Attraverso il cancello indicato, gli alunni entreranno a scuola da soli, muniti di mascherina e si posizioneranno nelle postazioni stabilite per la classe di appartenenza, per essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico dagli Insegnanti. Prima di accedere all'edificio scolastico, ad ogni alunno potrà essere rilevata la temperatura.

Invito comunque tutti i genitori a misurare la temperatura ai propri figli prima di recarsi a scuola: se la temperatura dovesse superare i 37,5° o se fossero presenti sintomi riconducibili al Covid-19, gli alunni devono rimanere a casa.

SCUOLA PRIMARIA DI FOSSALTA: entrata di ogni classe attraverso il cancello principale. Nel cortile della scuola, gli alunni saranno accolti dagli insegnanti di classe in apposite postazioni per poi accedere all'edificio scolastico seguendo dei percorsi specifici.

SCUOLA PRIMARIA DI S. AMBROGIO: entrata delle classi attraverso i due cancelli provvisti di indicazioni, posti al lato sud. Nel cortile della scuola, gli alunni saranno accolti dagli insegnanti di classe in apposite postazioni per poi accedere all'edificio scolastico seguendo dei percorsi specifici.

SCUOLA PRIMARIA DI SILVELLE: entrata di ogni classe attraverso il cancello principale. Nel cortile della scuola, gli alunni saranno accolti dagli insegnanti di classe in apposite postazioni per poi accedere all'edificio scolastico seguendo dei percorsi specifici.

SCUOLA PRIMARIA DI TREBASELEGHE:

Al fine di facilitare la fase di ingresso, nelle settimane in cui sarà in vigore l'orario provvisorio, le classi saranno chiamate secondo l'ordine di ingresso indicato nel prospetto.

ENTRATA	COLORE PERCORSO	CLASSI IN ORDINE DI ENTRATA
CANCELLO 1 - LATO PARCHEGGIO SCUOLABUS	PERCORSO VERDE	3B 5B 3D 5C
	PERCORSO FUCSIA	3C 2A 2C 2B
CANCELLO 2 - LATO PARCHEGGIO SCUOLABUS	PERCORSO ROSSO	5A 1A 4C
	PERCORSO ARANCIONE	1B 1D 1C
CANCELLO 3 - VIA E. FERMI LATO BOCCIODROMO	PERCORSO GIALLO	3A 4A
	PERCORSO BLU	4B 4D 2D

N.B.: Il percorso previsto per ogni classe è mantenuto anche per regolamentare la fase di uscita: l'ordine di uscita delle classi di ogni percorso sarà inverso rispetto all'ordine di entrata.

Esempio: ENTRATA PERCORSO VERDE → 3B – 5B – 3D – 5C

USCITA PERCORSO VERDE → 5C – 3D – 5B – 3B

Al fine di regolare i flussi degli alunni nella fase di ingresso, nell'area antistante i cancelli saranno indicate le postazioni con i colori specifici dei percorsi a cui le classi sono abbinare: gli alunni utilizzeranno le postazioni per posizionarsi in modo ordinato agli ingressi: è prevista la collaborazione di alcuni genitori.

Tutti gli alunni che si avvalgono del **trasporto scolastico**, **entreranno a Scuola utilizzando il cancello n.° 1, lato parcheggio autobus**. Al cancello ci sarà un insegnante che accompagnerà gli alunni alle postazioni previste per le classi di appartenenza. Anche nella fase di **uscita da Scuola, l'accompagnamento di tutti gli alunni** che si avvalgono del servizio sarà effettuato **utilizzando sempre il cancello n.° 1**.

Si informa che, ai fini della sicurezza, l'area del parcheggio sarà riorganizzata: ci sarà la riduzione di posti auto per aumentare l'area pedonale a disposizione e l'area di manovra degli autobus.

SCUOLA PRIMARIA DI MASSANZAGO:

ENTRATA	COLORE PERCORSO	ORDINE DI ENTRATA DELLE CLASSI
CANCELLO – VIA CAVINAZZO	PERCORSO ROSSO	LATO SINISTRO DEL CANCELLO, ACCESSO LATO PALESTRA: 1A 2A 3A 4A 5A
	PERCORSO VERDE	LATO DESTRO DEL CANCELLO, ACCESSO PRINCIPALE: 1C 2C 3C 5C
	PERCORSO ARANCIONE	LATO DESTRO DEL CANCELLO, PERCORSO ESTERNO: 1B 2B 3B 4B 5B

N.B.: Il percorso previsto per ogni classe è mantenuto anche per regolamentare la fase di uscita: l'ordine di uscita delle classi di ogni percorso sarà inverso rispetto all'ordine di entrata.

Esempio: ENTRATA PERCORSO ROSSO → 1A – 2A – 3A – 4A – 5A

USCITA PERCORSO ROSSO → 5A – 4A – 3A – 2A – 1A

I cancelli delle scuole verranno chiusi all'orario di inizio delle lezioni (ore 7.50 chiusura cancelli dei plessi del Comune di Trebaseleghe – ore 8.20 chiusura cancelli del plesso di Massanzago) e resteranno chiusi per ovvi motivi di sicurezza durante l'orario delle attività scolastiche. Invito tutti i genitori a collaborare, rispettando l'orario di inizio delle lezioni, indossando la mascherina e mantenendo un'opportuna distanza interpersonale ai cancelli: è una prima forma di rispetto verso sé stessi e gli altri e riconoscimento della valenza educativa-formativa della scuola. Ritardi ripetuti verranno segnalati allo scrivente. Al fine di ridurre le occasioni di eventuale trasmissione di Covid-19 e mantenere separate le classi, non saranno organizzati servizi di pre-scuola.

USCITA. Gli alunni che non usano il pullman, saranno consegnati solo ai genitori/tutori o ad una persona maggiorenne con delega dei genitori/tutori, munita di copia della Carta d'Identità valida. **Pertanto i genitori o delegati dovranno essere presenti puntualmente all'ora di uscita davanti ai cancelli della scuola.**

Sarà così regolamentata: gli alunni saranno accompagnati al cancello di riferimento/pullman dagli insegnanti all'ora fissata per il termine delle lezioni, seguendo gli stessi percorsi colorati compiuti nella fase di ingresso.

Si chiede, pertanto, ai genitori di avvicinarsi ai cancelli evitando assembramenti davanti all'uscita, in particolare nei giorni di pioggia, che compromettono la vigilanza sugli alunni e creano disagi al deflusso regolare degli stessi.

Ai fini della sicurezza, è opportuno che gli insegnanti siano anticipatamente informati dal genitore/tutore, tramite il libretto personale/diario scolastico, di un eventuale ritiro dell'alunno/a al termine delle lezioni da parte di persona delegata a cui tale compito viene assegnato dal genitore/tutore non abitualmente o in via del tutto eccezionale.

Non sono, di norma, consentite uscite anticipate degli alunni tranne che per motivi urgenti.

In questo caso i genitori lo signaleranno agli insegnanti, utilizzando il tagliando apposito, salvo che si tratti di situazioni ripetute o prolungate, per cui è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In caso di uscita anticipata autorizzata, gli alunni saranno consegnati al genitore/tutore all'ingresso principale dell'edificio.

Qualora esistessero limitazioni di affidamento ad un unico genitore, per la tutela del minore, si chiede di segnalarlo e documentarlo, in via riservata, al Dirigente Scolastico.

MATERIALE SCOLASTICO ALUNNI. Per abituare alla responsabilità ed alla precisione e perseguire in sintonia l'obiettivo di crescita e maturazione, ciò che gli alunni dimenticano a casa, resta a casa; gli alunni non sono autorizzati a chiamare i genitori perché vengano in loro aiuto, né tanto meno i genitori sono autorizzati ad accedere alle classi per la consegna.

CELLULARE. Non è ammesso l'uso del cellulare, né al personale della scuola né agli alunni, durante l'orario scolastico. **Se l'alunno lo utilizzerà a scuola, il cellulare verrà ritirato dai docenti e sarà riconsegnato solo ai genitori.**

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA. È importante per una buona organizzazione scolastica che i genitori prendano visione delle Circolari e comunicazioni varie nella Bachecca Comunicazioni del registro elettronico. Inoltre i genitori sono tenuti a comunicare in segreteria per iscritto ogni cambio di residenza e/o numero telefonico.

INCONTRO CON GLI INSEGNANTI. Lo scambio di informazioni tra docenti e genitori è **fondamentale** per la buona riuscita della formazione ed educazione degli alunni ed è il punto di partenza per costruire un rapporto di collaborazione tra scuola - famiglia, però **a partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, gli insegnanti sono a disposizione degli alunni e solo per loro.** Ai fini della sicurezza, non sarà possibile utilizzare questo momento per colloqui con gli insegnanti. I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nei colloqui individuali tramite applicativo Google-Meet o colloquio telefonico, salvo casi specifici concordati con il Dirigente Scolastico. Qualora ci fossero ulteriori necessità di incontrare gli insegnanti si può chiedere per iscritto sul libretto personale/diario un appuntamento che verrà dato in orario non di lezione. Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità.

N.B.: In occasione di riunioni e incontri con i docenti effettuabili all'interno del plesso, sarà consentito l'ingresso ad un solo genitore/tutore per alunno. Si fa divieto di portare con sé i figli per problemi di salute, di sicurezza e di sorveglianza.

SALUTE. Se i bambini soffrono di allergie o disturbi particolari è necessario fornire documentazione alla segreteria per consentire ai docenti di intervenire nel modo più corretto. **Si rammenta che i docenti non possono somministrare medicinali, eccetto in casi particolarissimi che vanno prima documentati e quindi concordati con il dirigente.**

VACCINI. Il dirigente scolastico, all'atto dell'iscrizione, richiede ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni, ivi compresi i minori stranieri non accompagnati, la presentazione di dichiarazioni o documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali.

L'Istituto, come da normativa vigente, provvederà alla comunicazione dei nominativi degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali all'AULSS competente.

ASSENZE. Si ricorda che **le assenze vanno sempre giustificate;** si precisa che saranno prossimamente fornite precise indicazioni in merito.

PEDICULOSI. In caso di segnalazione da parte della scuola della presenza di pidocchi, l'alunno può continuare a frequentare la scuola, ma deve attuare la profilassi prevista (*si richiederà il certificato di attestazione da parte del pediatra*). **Si ricorda inoltre che è necessario che TUTTE LE FAMIGLIE controllino i capelli dei propri figli in caso di segnalazione: solo in questo modo si evita il diffondersi dei parassiti.**

ASSICURAZIONE ALUNNI a.s. 2021/22. Si porta a conoscenza delle famiglie che gli alunni sono assicurati con polizza "Infortuni e RCT" con la Compagnia Benacquista Assicurazioni. La polizza infortuni assicura gli alunni contro infortuni che si verificano durante lo svolgimento dell'attività scolastica negli spazi scolastici, durante lo svolgimento di attività parascolastiche, uscite, passeggiate, durante il tragitto casa – scuola e viceversa. **È possibile consultare la polizza nel sito dell'Istituto.**

Cosa fare in caso di infortunio?

a) L'evento si verifica durante il tragitto da casa a scuola o viceversa: il genitore fa una breve relazione dell'accaduto e la presenta entro il giorno seguente alla Segreteria – Ufficio Didattica dell'Istituto Comprensivo.

In caso di sinistro con conseguente lesione fisica dovrà essere consegnata la certificazione medica entro 24 ore dall'evento, alla Segreteria della Scuola.

b) L'evento avviene durante l'orario scolastico: il docente di classe provvede ad avvertire la famiglia e a fornire una dettagliata relazione dell'accaduto. **In caso di infortunio dell'alunno durante l'attività di motoria, se l'alunno ha una prognosi di oltre 1 giorno certificata dal Pronto Soccorso, è necessario consegnare immediatamente alla Segreteria la comunicazione per poter effettuare anche la denuncia all'INAIL e all'autorità di Pubblica Sicurezza.**

Si precisa che l'ufficio di Segreteria – Ufficio Didattica si fa carico dell'apertura del fascicolo di avvenuto infortunio e dell'invio delle relative certificazioni del caso, poi sarà compito della famiglia curare i rapporti con l'assicurazione fino alla chiusura del sinistro (eventuali informazioni in merito saranno fornite dalla Segreteria una volta aperto il sinistro).

L'Ufficio sinistri della compagnia di assicurazione, alla chiusura del sinistro richiede documentazione originale delle spese sostenute (tickets, scontrini delle farmacie e relative prescrizioni mediche, fatture, ricevute fiscali ecc.) che dovranno essere inviati direttamente dalla famiglia unitamente al modello di avvenuta guarigione. Il genitore dell'alunno infortunato, dopo la denuncia effettuata tramite l'Istituto Comprensivo, seguirà personalmente la pratica con la compagnia assicuratrice. **Si ricorda che è a carico della famiglia l'invio di una raccomandata A.R. per interrompere i termini di prescrizione, previsti dall'art. 2952 del Codice Civile, qualora la guarigione non avvenga entro due anni dalla data dell'infortunio.**

CALENDARIO SCOLASTICO.

Con deliberazione n. 764 del 15/06/2021 la Giunta Regionale ha approvato il calendario scolastico 2021-2022. Con deliberazione n. 937 del 05/07/2021 sono state modificate le date di avvio e di conclusione delle lezioni:

Inizio attività didattica: lunedì 13 settembre 2021

Fine attività didattica: mercoledì 8 giugno 2022

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

Sospensione obbligatoria delle lezioni:

- dal 24 dicembre 2021 all'8 gennaio 2022 (vacanze natalizie);
- dal 28 febbraio 2022 al 2 marzo 2022 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 14 aprile al 19 aprile 2022 (vacanze pasquali).

La Regione del Veneto propone a tutte le scuole del territorio le seguenti iniziative:

- le "Giornate dello sport", programmandone la realizzazione nei giorni 3, 4 e 5 marzo 2022;
- la "Giornata della legalità", il 21 marzo 2022.

ADATTAMENTI:

ORARIO PROVVISORIO

Scuola Primaria di Trebaseleghe – Fossalta – S. Ambrogio - Silvelle

1ª Settimana	Lunedì 13/09	Martedì 14/09	Mercoledì 15/09	Giovedì 16/09	Venerdì 17/09	Sabato 18/09
Orario	8.30 – 12.30 Classi 1ª ore 9.00 – 12.30	8.30 – 12.30	7.50 – 12.50	7.50 – 12.50	7.50 – 12.50	7.50 – 12.50

Scuola Primaria di Massanzago

1ª Settimana	Lunedì 13/09	Martedì 14/09	Mercoledì 15/09	Giovedì 16/09	Venerdì 17/09	Sabato 18/09
Orario	8.30 – 12.30 Classi 1ª ore 9.00 – 12.30	8.30 – 12.30	8.20 – 13.10	8.20 – 13.10	8.20 – 13.10	8.20 – 13.10

NOTIZIE UTILI

- a) Rinnovo organi di durata annuale. Si terranno nel mese di ottobre le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse.
- b) Ricevimento del Dirigente Scolastico. In giorni da concordare previo appuntamento presso l'ufficio di Presidenza di Trebaseleghe.

Ringrazio per l'attenzione e la sicura collaborazione. Porgo cordiali saluti e auguro un sereno, costruttivo e produttivo anno scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Lamon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993

Modalità di diramazione	Scuole	Destinatari
Sito Email	Primarie	Genitori - Docenti dell'Istituto DSGA - personale Ata