

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PONTI" Scuole Primarie e Secondarie di I grado dei Comuni di Trebaseleghe e Massanzago</p>	<p>ANNO SCOLASTICO 2022/2023</p>
--	----------------------------------

Circ. n. 026/2022

Oggetto: richiesta accesso agli atti quali prove di verifica /documenti esami stato e **COSTI**

Si ricorda ai genitori che la normativa vigente consente la richiesta di accesso agli atti della scuola secondo precise modalità e che il MIUR ha pubblicato in data 14/04/2019 prot.n. 662 il "Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241" cui si rimanda per una lettura integrale.

Pertanto ad ogni richiesta di accesso verranno applicati i relativi costi:

1. diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per documenti cartacei sono pari a euro 12,50 **per ogni singola richiesta;**
2. **diritti di visura** di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in euro L 0,10 per ogni pagina richiesta;
3. **la visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina** qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Pertanto, alla luce delle richieste pervenute anche negli anni passati, pratiche evase dall'amministrazione nei tempi stabiliti ma mai ritirate dagli istanti, si sottolinea che ottenere la documentazione è un diritto ma che questa Amministrazione si riserva di consegnarla previa liquidazione delle competenze. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante la piattaforma "Pago In Rete", seguendo le indicazioni reperibili sul sito dell'Istituto, www.icstrebaseleghe.edu.it. Tale sistema consente il pagamento online con carta di credito, bollettino postale online, addebito in conto corrente; inoltre, scaricando il "documento di pagamento" è possibile effettuare il versamento presso tabaccherie o altri prestatori di servizi autorizzati.

Inoltre si precisa che la richiesta può essere effettuata solo su documenti già in possesso dell'Amministrazione (es. non è legittimo chiedere tutte le verifiche dell'anno 20/21 in via preventiva).

Per chiarezza di seguito si precisa inoltre quanto prevede **l'accesso civico generalizzato** (c.d. FOIA).

Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, di modifica del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha introdotto l'istituto dell'accesso civico "generalizzato", che attribuisce a "chiunque" il "diritto di accedere ai dati e ai documenti **detenuti dalle pubbliche amministrazioni**, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (...), nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis" (art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Dal 23 dicembre 2016, chiunque può far valere questo diritto nei confronti delle pubbliche amministrazioni e degli

altri soggetti indicati all'art. 2-bis del d.lgs. n. 33/2013. Con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, l'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) ha adottato, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013, le "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico". Questo documento fornisce una prima serie di indicazioni, riguardanti prevalentemente le **esclusioni** e i **limiti** all'accesso civico generalizzato disciplinati dall'art. 5-bis, c. 1-3, del d.lgs. n. 33/2013. Infine, per promuovere una coerente e uniforme attuazione della disciplina sull'accesso civico generalizzato, il Dipartimento della funzione pubblica ha promulgato la Circolare n. 2 /2017, in raccordo con l'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) e nell'esercizio della sua funzione generale di "coordinamento delle iniziative di riordino della pubblica amministrazione e di organizzazione dei relativi servizi" (art. 27, n. 3, legge n. 93 del 1983). L'esercizio del diritto di cui al c. 1 e c. 2 non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

Per quanto riguarda le **forme di accesso** si rilevano le seguenti distinzioni:

- l'accesso disciplinato dal capo V della legge n. 241/1990 è indicato come **"accesso procedimentale"** o **"accesso documentale"**;
- l'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione, di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, è indicato come **"accesso civico"** o **"accesso civico semplice"**;
- l'accesso ai dati e ai documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza è indicato come **"accesso civico generalizzato"** o **"accesso generalizzato"**.

L'Istituto pertanto si impegna a rispondere secondo la norma vigente nel termine di trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di accesso per documenti/dati/informazioni in possesso dell'Istituto con un provvedimento espresso (il termine di trenta giorni previsto per la conclusione del procedimento di accesso decorre "dalla presentazione dell'istanza" - art. 5, c. 6, d.lgs. n. 33/2013). Per ogni domanda di accesso questa amministrazione verificherà la presenza di controinteressati ai quali verrà inviata raccomandata AR. Al Dirigente scolastico compete l'adozione del provvedimento. La richiesta può essere accolta anche in presenza di opposizione dei controinteressati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Fusaro

Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente

Modalità di diramazione	Scuole	Destinatari
Bacheca Sito	Tutte	Docenti – DSGA - personale Ata - Genitori