

Oggetto: richiesta utilizzo materiale/attrezzatura/locali  
(da presentare almeno 3 giorni prima)

Il/la sottoscritto/a docente \_\_\_\_\_ referente per l'a.s. \_\_\_\_\_ del:

- Progetto \_\_\_\_\_
- Laboratorio \_\_\_\_\_
- Attività \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

Chiede la disponibilità per

- Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei giorni o orari specificati

Del seguente:

- attrezzatura \_\_\_\_\_
- impianto \_\_\_\_\_
- locale \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

in dotazione presso:

- la scuola secondaria di 1° grado di \_\_\_\_\_
- il plesso di \_\_\_\_\_

e dichiara che al termine dell'attività quanto consegnato/utilizzato verrà restituito:

- ai collaboratori scolastici
- riposizionato presso \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

N.B. La chiave dell'impianto audio/video dell'auditorium andrà ritirata e riposizionata nella bacheca situata nell'ufficio del DSGA.

\*\*\*\*\*

VISTO:       SI AUTORIZZA       NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_