

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2020/002

Presso l'istituto DI TREBASELEGHE - "G.PONTI" di TREBASELEGHE, l'anno 2020 il giorno 12, del mese di giugno, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 5 provincia di PADOVA.

La riunione si svolge presso la sede d'ufficio dei Revisori .

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RAFFAELLA	VIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA CHIARA	CAMPIONI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Collabora il DSGA Loretta Salvadori.

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e pertanto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

#### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		7	3	10	175		125	50	175	8	0	17,50
Seconde		5	3	8	159		106	54	160	6	-1	20,00
Terze		6	2	8	150		104	45	149	9	1	18,62
Quarte		7	3	10	197		130	67	197	3	0	19,70
Quinte		7	2	9	174		135	37	172	2	2	19,11
Pluriclassi		1		1	20		20		20		0	20,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>46</b>	<b>875</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>253</b>	<b>873</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>18,98</b>
Prime		9		9	205		205		205	8	0	22,78
Seconde		9		9	186		183		183	2	3	20,33
Terze		9		9	176		174		174	4	2	19,33
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>567</b>	<b>0</b>	<b>562</b>	<b>0</b>	<b>562</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>20,81</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	96
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	7
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>158</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>33</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 66.425,93		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 44.928,52	€ 44.928,52	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 57.814,54	€ 57.814,54	1,00
06-Contributi da privati	€ 120.691,05	€ 120.691,05	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,13	€ 0,13	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 289.860,17</b>	<b>€ 223.434,24</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 223.434,24</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 181.575,64</b>	<b>€ 156.662,65</b>	<b>0,87</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 12.320,00	€ 10.502,19	0,86
A02-Funzionamento amministrativo	€ 39.169,15	€ 27.749,10	0,71
A03-Didattica	€ 48.503,94	€ 38.122,47	0,79
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 81.582,55	€ 80.288,89	0,99
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 107.284,53</b>	<b>€ 53.512,73</b>	<b>0,50</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 13.233,98	€ 2.225,90	0,17
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 63.182,17	€ 28.224,40	0,45
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 24.705,82	€ 16.971,82	0,69
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.162,56	€ 6.090,61	0,99
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 289.860,17	€ 210.175,38	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 13.258,86	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 223.434,24	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un avanzo di competenza di € 13.258,86.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 73,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese dell'e.f.2019 è stato chiuso il 16/12/2019 con reversale n.224.

Le variazioni al P.A. 2019 sono state approvate dal Consiglio di Istituto nelle sedute del 30/06/2019 e del 30/11/2019.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 16.046,00	€ 800,00	€ 15.246,00	€ 7.350,00	€ 15.246,00	€ 7.350,00

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 1.862,17	€ 1.862,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati tutti i residui attivi e pagati tutti i residui passivi.

Con delibera del Consiglio d'Istituto n.91 del 09/12/2019 sono stati radiati residui attivi pari a euro 15246,00 relativi al Progetto PON FSE Competenze di base, in quanto progetto non realizzato per mancata adesione minima.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 123.938,32. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 85.086,62	-€ 25.587,09	€ 59.499,53
Totale Disponibilità	€ 68.288,10	-€ 3.849,31	€ 64.438,79
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 153.374,72	-€ 29.436,40	€ 123.938,32
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 1.862,17	-€ 1.862,17	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 151.512,55	-€ 27.574,23	€ 123.938,32
Totale Passivo	€ 153.374,72	-€ 29.436,40	€ 123.938,32

Non è attivo il c/c postale.

## Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 52.242,10
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 800,00	€ 216.084,24	€ 216.884,24	
Pagamenti	€ 1.862,17	€ 210.175,38	€ 212.037,55	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 57.088,79
Residui Attivi	€ 0,00	€ 7.350,00		€ 7.350,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 64.438,79

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a euro 57088,79 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere al 31/12/2019.

Il mod.56 T Banca d'Italia presenta un saldo al 31/12 pari a 57063,79 per una differenza di euro 25,00 con le scritture del libro giornale: tale differenza corrisponde alla reversale n.230 del 31/12/2019 relativa a versamenti alunni per realizzazione PTOF, registrata nel giornale di cassa ma non ancora regolarizzata alla stessa data dalla Banca d'Italia.

## Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 7.119,7 2	€ 3.382,4 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.320, 00	€ 10.502, 19	85,25%
A02	€ 0,00	€ 6.719,3 4	€ 15.565, 35	€ 4.831,4 4	€ 632,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.169, 15	€ 27.749, 10	70,85%
A03	€ 0,00	€ 15.306, 07	€ 16.020, 36	€ 6.576,0 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220,00	€ 48.503, 94	€ 38.122, 47	78,60%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.002,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 286,30	€ 81.582,55	€ 80.288,89	98,42%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 420,90	€ 1.350,00	€ 0,00	€ 455,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.233,98	€ 2.225,90	16,82%
P02	€ 3.801,59	€ 5.771,72	€ 18.651,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.182,17	€ 28.224,40	44,68%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.751,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220,00	€ 24.705,82	€ 16.971,82	68,70%
P04	€ 428,18	€ 56,12	€ 5.606,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.162,56	€ 6.090,61	98,84%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 4.229,77	€ 35.393,87	€ 157.329,99	€ 11.407,48	€ 1.087,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 726,30	€ 288.860,17	€ 210.175,38	73,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	2,02%	16,85%	74,86%	5,43%	0,52%	0,00%	0,00%	0,00%	0,35%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 73,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 49,88%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

-P07 Salute/Affettività. La somma programmata di euro 14146,49 è stata impegnata per euro 10517,94 interamente pagati. Relativamente al progetto è stato controllato a campione il mandato n.230 del 15/06/2019 di complessivi euro 1800, pagati a A.Tavano per compensi consulenza esterna. La documentazione a corredo è regolare.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP anno di imposta 2018 è stata inviata il 14/11/2019 con prot. 19111411471920149.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Il modello 770 relativo all'anno di imposta 2018 è stato inviato il 22/10/2019 con prot. 19102214165935106.



La certificazione Unica anno di imposta 2019 è stata inviata il 20/02/2020.

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempistività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2019 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso



dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2020 il giorno 09 del mese di luglio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VIO RAFFAELLA

\_\_\_\_\_

CAMPIONI ANNA CHIARA

\_\_\_\_\_



c.consuntivo e.f.2019

CAMPIONI ANNA CHIARA (annachiara.campioni.pd@istruzione.it)

RICEVUTO il 09/07/2020

13:08:47



A: PDIC87600V - DI TREBASELEGHE - G.PONTI (pdic87600v@istruzione.it)  
cc: VIO RAFFAELLA (raffaella.vio@mef.gov.it)

Alla C.A. del DS e DSGA IC di Trebaseleghe

Si restituisce verbale protocollato di cui all'oggetto.

Si rammenta che il presente verbale sarà firmato dai Revisori alla prima visita utile.

Cordiali saluti

I Revisori dei Conti ats pd005

Anna Chiara Campioni - MI

Raffaella Vio - MEF

**Clausola di riservatezza.** Ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, le informazioni contenute o allegate al presente messaggio sono dirette unicamente al Destinatario sopra indicato. In caso di ricezione da parte di persona diversa è vietato qualunque tipo di distribuzione o copia. Chiunque riceva questa comunicazione per errore è tenuto ad informare immediatamente il mittente e a distruggere il messaggio. Qualunque opinione espressa in questo messaggio è quella del mittente individuale, eccetto dove il messaggio dichiara altrimenti ed il mittente è autorizzato a dichiararlo. In quanto indirizzo istituzionale, e in base alle regole della privacy istituzionale, la cassetta postale utilizzata per questo messaggio può essere visionata da personale diverso dal mittente o destinatario.

**Confidentiality notice.** This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error, please notify us by mail or by phone. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited.

